

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M6/6A

INVESTIȚII PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație
(verificare realizată de către expertul de la nivel județean, regional)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F				
---	--	--	--	--

Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod Regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru
----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------	----------------	--------------	---

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului

Amplasare(localitate).....

.....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal al întreprinderii

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator).....

.....

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	Verificare efectuată	
	DA	NU
	☐	☐

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI		
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere (și nu a retras solicitarea)?	☐	☐
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	☐	☐
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în sesiunea continuă și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> ?	☐	☐

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐	☐
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	☐	☐	
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	☐	☐	
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	☐	☐	
✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	☐	☐	
✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole	☐	☐	
✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.	☐	☐	
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.6.1 Hotărâre judecatorească/ 6.2 Act constitutiv Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Declaratii partea F a Cererii de Finanțare Doc. 11- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii			

aferentă investiției finanțate, în spațiul rural;	☐	☐	☐
Doc 1 Studiul de fezabilitate Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz) Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Declarație partea F ca își va deschide punct de lucru în spațiul rural			
EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;	☐	☐	☐
Declarația pe propria răspundere nr. 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare			
EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;	☐	☐	☐
Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc 2 - Situații financiare Matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului;			
EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;	☐	☐	☐
Doc. 2.- Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2 , unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare; Doc. 17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 28/ 2008

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL/OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL/OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)										
Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferent e	Validare criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A

	perioadei respective									
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!

	de 12 ani									
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
7	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							

	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
8	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata indatorarii (ri) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata indatorarii (ri) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
9	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI						Nu sunt diferite	Respect a criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI						Nu sunt diferite	Respecta criteriul
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"? ☐ DA ☐ NU <i>Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN</i>										

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? Da cu diferențe* * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	☐	☐	
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?	☐	☐	
3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa M6/6A?	☐	☐	
3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	☐	☐	
3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	☐	☐	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	☐	☐	☐
4.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro?	☐	☐	☐
4.5. Pentru lucrări , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Dacă prin proiect s-au propus activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul a primit intensitatea în procent de 70% din valoarea eligibilă a Cererii de Finantare? a) Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor). b) Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor) în următoarele cazuri: • pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism; • pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă, prin dezvoltarea unor activități neagricole. Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt: a) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care desfășoară	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	

activitatea agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si solicitantul a obtinut venit brut, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut in anul precent depunerii Cererii de Finanțare. b) persoane juridice - micro intreprinderi si intreprinderi mici care desfasoara activitatea agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si solicitantul a obtinut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare in anul precent depunerii Cererii de Finanțare.			
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	☐	☐	☐
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egala cu 5.000 euro ?	☐	☐	☐
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	☐

Plan Financiar M6/6A

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 70%)

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			

3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 90%)			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	☐	☐
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);	☐	☐
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;	☐	☐
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)	☐	☐
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR	☐	☐
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	☐	☐
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.	☐	☐
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienti prin acționariat s.a.)	☐	☐
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Baza de date proiecte FEADR		

Declaratii partea F a Cererii de finantare		
Registrul Cererilor de Finantare		
Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare		

*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

OBSERVAȚII:.....

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

7. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție		Verificare efectuată	
		DA	NU
P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale Contribuția la Prioritățile SDL (locale) Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale ; Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013 Articolul 19 Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor		☐	☐
1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: - (ii) activități neagricole în zone rurale; Contribuția la domeniile de intervenție :			
6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă		☐	☐
6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale		☐	☐
Verificare efectuată			
DA	NU		
☐	☐		

8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE MĂSURA M6/6A”Investii pentru crearea si dezvoltarea de activitati neagricole”

1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008, OG 124/1998, Legea nr. 160/1998	Bărbați	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	
	Persoană juridică			
4. Statutul beneficiarului	Fermieri			
	Membru al unei gospodării agricole			

	Microîntreprindere nou înființată	
	Întreprindere mică nou înființată	
	Microîntreprindere existentă	
	Întreprindere mică existentă	
5. Tipul de zonă	Zonă normală	
	Zonă montană	
	Zonă constrângeri specifice	
	Zonă constrângeri semnificative	
6. Tipul investiției	a. activități pentru producerea și comercializarea produselor non- agricole	
	b. activități meșteșugărești	
	c. activități legate de furnizarea de servicii	
	d. activități pentru agro-turism	
	e. activitati de productie de combustibil din biomasa	
7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completeaza numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)		
8. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp	
	Horticultură	
	Viticultură	
	Culturi permanente (altele decât viticultura)	
	Creștere bovine pentru carne	
	Creștere bovine pentru lapte	
	Creștere ovine și caprine	
	Porcine	
	Păsări de curte	
	Mixte - culturi mixte	
	Mixte - animale mixte	
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor	
	Albine	
	Altele	
9. Număr locuri de muncă nou create	Bărbați	
	Femei	

Notă: Microîntreprinderile și întreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU

Verificare la GAL	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

☐ DA

☐ NU

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ (SCOR) GAL
1. Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici, către activități non-agricole; 10 p	
Doc 6.1 Hotarare judecatorească / 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M6/6A cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situații financiare/ Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221	
1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia 10 p	
2. Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului și a serviciilor pentru populație (domeniul medical, construcții, consultanță); 35 p	
Cererea de finanțare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M6/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate	
2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate. 35 p	
2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcții, consultanță);. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat. 30 p	
3. Principiul creării de locuri pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015) 50 p	
3.1. Crearea unui loc de muncă pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015) 25 p	
3.2. Crearea a doua sau mai multe locuri de muncă categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015)	

	50 p	
DOC 1 Studiu de fezabilitate, cerere de finantare, dovada crearii locurilor de muna se va face la momentul depunerii ultimei cereri de plate prin extras in revisal si adeverinta de la AJOFM/ITM		
4. Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cerereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica.	5 p	
4.1. In conditiile in care prin studiul de fezabilitate se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica se acorda punctajul.	5 p	
Doc 1 Studiu de fezabilitate, Cerere de finantare. Pentru a face dovada eficientei economice si ecologice pentru echipamente si utilaje se vor prezenta certificate de la furnizori ca tehnologia este mai noua de 3 ani.		
TOTAL punctaj	100 p	

Pentru această măsură punctajul minim este de 25 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate **neconforme**, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui în Registrul electronic al Cererilor de Finantare, **statutul de "R" – Neconforma"**

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?

☐ DA

☐ NU

Observatii:

.....

Aprobat,

Manager GAL,

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Avizat,

Director coordonator,

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Verificat,

Evaluator proiecte,

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit,

Evaluator proiecte,

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator

SECȚIUNEA I

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială**.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale**.

Atentie!

Documentele depuse on-line trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru cererile de finanțare, informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori care le vor solicita prin e-mail sau posta, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în original in termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (in cazul lipsei confirmarii de primire).

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue si nu a retras solicitarea? Doc. 1 Studiul de Fezabilitate Cererea de finantare Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor	1.1 Verificarea se face în Registrul electronic al aplicatiilor, pe campul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare noua – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar conditia de eligibilitate este indeplinita. - se va bifa „DA” – pentru cererea de finantare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni continue si nu are cerere de retragere si se declara astfel neeligibila. Sau Pentru cererea de finantare cu statutul „S” se verifica daca solicitantul a depus aceeasi cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie). Daca se constata ca a mai depus aceeași cerere de finantare, cererea se declara neeligibila.

	Se verifica codul CAEN si amplasamentul propus in Cererea de Finantare, Studiul de fezabilitate si documentul pentru amplasamentul investitiei (teren si/sau cladire) pentru a verifica daca solicitantul a depus aceeasi cerere de finantare - se va bifa „NU” daca a depus o cerere de finantare diferita, indeplinindu-se astfel conditia de eligibilitate. Daca cererea de retragere a fost aprobata, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni continue. Dacă a depus aceeași cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie) in cadrul aceleiasi sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibila. Daca cererea de finanțare se regaseste in registrul electronic cu statutul de "R" - Neconforma (nefinanțată) - punctajul calculat de expert < pragul de calitate lunar - solicitantul poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni continue de depunere. Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua si se va realiza verificarea.
1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă in aceasta etapa, urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, la semnarea contractului de finantare.
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare in sesiunea continuă si s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?	1.3 Expertul verifică in registrele electronice ale sesiunii continue a anului curent dacă:solicitantul figurează cu una sau mai multe cereri de finanțare selectate; Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanțare în sistem, expertul bifează “NU” și această condiție este îndeplinită. Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanțare, expertul verifică în registrele electronice și în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> încărcată în SPCDR dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanțarea. Dacă solicitantul se încadrează în termenele din <i>Notificare</i>, condiția de eligibilitate este îndeplinită și expertul bifează “NU”. In situatia in care solicitantul a fost selectat si nu a prezentat in termen dovada cofinantarii, expertul bifează “DA” iar cererea de finantare este declarata neeligibilă.

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.3 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
------------------------	----------------------------------

Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.6 Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./6.1 Hotarare judecatoreasca/6.2 Act constitutiv Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Declaratii partea F a Cererii de Finantare Doc 10-Declaratie incadrare in IMM-uri Doc.2 –Situatiile financiare Doc.24-Alte documente-daca este cazul.	Doc 6. Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea este amplasat in spatiul rural. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban. Secțiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului M6/6A În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. Baza de date RECOM Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1.Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. La secțiunea "<i>Domenii de activitate</i>" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicita finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa7/8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Atenție! In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mica. 4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.
--	--

	5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: 1.Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Declaratie incadrare IMM Expertul verifica Doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4</i> b) solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere
--	--

	și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul Pentru întreprinderile autonome: - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10 - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 <i>Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30</i> informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul. Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10 Pentru întreprinderile partenere și/sau legate: - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) - se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- <i>Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</i>. Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților în baza de date a serviciului online RECOM. Această verificare se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice. Partenere: Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul <i>m.finante.ro</i> , Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>). <u>Legate:</u>
--	--

	<u>Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul m.finanțe.ro, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>.</u> În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe m.finanțe.ro, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor. Persoane fizice În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de <u>întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice</u> conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele fizice române. Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, <i>"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"</i>. Conform alin (5) al aceluiași articol, <i>"o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"</i>. Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10. Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat si administrator cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice detin impreuna actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care acestia detin impreuna in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate. Exemple: 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprindeii A si cel puțin 50%
--	--

	plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleși persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi. Pentru exemplificare: • întreprinderea/persoana fizică (X) detine 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 20% acțiuni/parti sociale în întreprinderea A, totodată, • întreprinderea/persoana fizică (X) detine 20% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 30% acțiuni/parti sociale în întreprinderea B, În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%. Observatie! În cazul asociaților/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente. O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă. După caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de două întreprinderi în care se regăsesc aceleși persoane fizice sau juridice (X,Y...n) și detin împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în oricare dintre proporții, condiția fiind ca aceștia să intrunească împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în cadrul întreprinderilor identificate, în care detin calitatea de asociați/acționari. Atentionare! Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociați/acționari în cadrul a două sau mai multor
--	---

	intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval). Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de intreprindere mică, mijlocie sau microintreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeaasi categorie cu firma B. Verificări generale: Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul. În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microintreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a intocmit bilantul. În funcție de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM <u>respectiv încadrarea în categoria de microintreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</u> Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect. Expertul va atasa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată. Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de</i>
--	---

	<i>implementare a proiectului.</i> Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.
Doc. 11 Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) Registrele electronice al cererilor de finanțare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13 Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței	Se verifica în doc 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe M6/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice

	autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe M6/6A, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.
--	---

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare categoriei in care se incadreaza solicitantul.

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin M6/6A:

- **Investitii pentru producerea si comercializarea produselor neagricole:** fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.;
- **Investitii pentru activități meșteșugărești:** activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole de tip olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.;
- **Investitii legate de activități turistice:** servicii agroturistice, servicii turistice de agrement și alimentație publică (cod CAEN 5610, 5621, 5629);
- **Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților:** medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.;
- **Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.**

Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare E 1.2 expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2) Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.	Se va verifica in baza de date a Serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regasește in Anexa 7 la Ghidul solicitantului. Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008). Se va verifica: - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile. - daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poarta ștampila laboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației si ștampila laboratorului documentației în integralitatea ei. - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și daca în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. În cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

	Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. Atentie! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.
Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului: 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:	Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă informațiile cuprinse în doc. 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosința al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se află în spațiul rural. Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități). 3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de suprafață. a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare,

a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune <i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i>	donăție, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze c) Contract de suprafață trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) 3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință
--	---

	(comodat), dreptul de închiriere/locățiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.) Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească. În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
14. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare. Doc.3 și doc.14 Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz,	Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. 1. Se verifică dacă structura de primire turistică are o

baza de date APIA/ Registrul ANSVSA. Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului. Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declaratia F)	capacitate de cazare de până la 8 camere, si functioneaza în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești. În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. 2. Se verifica daca in studiul de fezabilitate sunt prezentate informatii privind activitatile desfasurate in cadrul pensiunii agroturistice: -turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local - gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești. 3 In cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi. Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate. Expertul trebuie sa verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) si in baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primarie, rezulta desfasurarea unei activitati agricole de catre solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția. Numai in cazul start-up-urilor activitatea agricola aferenta agropensiunii poate fi demonstrata de asemenea si de actionarul majoritar absolut (50+1 din actiunile societatii) care desfasoara activitate agricola la momentul depunerii cererii de finatare. Suprafețele destinate activităților agricole pentru agropensiune pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități. Activitatea de agroturism propusa in studiul de fezabilitate trebuie sa respecte toate conditiile referitoare la agroturism prevazute in ordinul 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Expertii vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834 si a bazei de date APIA si vor atasa extrasele. ATENȚIE! Daca in Baza de date APIA/Registrul Exploatației
---	--

	ANSVSA, nu se identifica exploatarea vegetala/zootehnica, se vor solicita informatii suplimentare in vederea prezentarii acestor documente. 4. Se verifica daca pensiunea agroturistica este/va fi situata pe un teren cu o suprafata minima compacta (suprafata construita + suprafata terenului din jurul constructiei) calculata prin inmultirea numarului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de pana la 5 camere inclusiv, suprafata terenului nu poate fi mai mica de 500 mp (suprafata construita + suprafata terenului din jurul constructiei). Suprafata aferenta pensiunii agroturistice impreuna cu suprafata destinata activitatilor trebuie sa fie de minimum 1.000 mp. 5. Dotarile din camerele si din grupurile sanitare destinate turistilor vor fi puse in exclusivitate la dispozitia acestora. Structurile de primire turistica atat cele cu functiuni de cazare cat si cele de alimentatie publica trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii aferente clasificarii propuse in studiul de fezabilitate si pentru care detine aviz eliberat de ANT prevazute in ordinul ANT 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. 6. Spatiile pentru prepararea si servirea mesei sunt destinate in exclusivitate pentru turistii cazati si sunt dimensionate adecvat capacitatii de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare si servire a mesei pentru turistii cazati, numai in regim de circuit inchis.
Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri si tabere Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului.	Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping. Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote Capacitatea de cazare și suprafata aferenta campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar,

	cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri). Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1⁴ referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.
Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul si funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificat conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr.142/28.10.2008. Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	In cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investitia propusa in conformitate cu tipul investiției propus prin proiect. In cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul si funcționarea obiectivului precum si Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistica cu funcțiuni de cazare in conformitate cu tipul investiției propus prin proiect si ca din continut reiese ca structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi in conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare. Expertul verifică in Sectiunea F - Declarația pe propria raspundere si in studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire turistica / alimentatie publica va creste nivelul de confort cu cel putin o margareta. Atentie: Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații mentionate in Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare tipului de sprijin in care se incadreaza solicitantul.

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG3- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în spațiul rural;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc1 Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare Doc3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.	Doc 1 Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finanțarea, este localizată în spațiul rural. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat în mediul rural. Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate în Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finanțare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect. Pentru proiectele care vizeaza echipamente de agrement: În cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate în aria descrisa în studiul de fezabilitate și/sau ariile protejate din vecinatate (confrm listei din anexa 11). Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifica daca localitatea în care se implementeaza cererea de finanțare este în cadrul unei arii naturale protejate sau daca traseele descrise includ arii naturale protejate. În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în ariile naturale protejate, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective. Doc.14- trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3. -Serviciul online RECOM - Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat în spațiul rural și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finanțare (asa cum este descris în studiul de fezabilitate). Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finanțate prin FEADR) și în mediul urban. Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare). Expertul verifică în Cererea de finanțare, Doc. 1 Studiul de Fezabilitate și Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă punctul de lucru aferent realizării investiției se află în localități din teritoriul acoperit de GAL. Dacă răspunsul este „DA” se verifică dacă alocarea financiară aferentă masurii s-a epuizat înainte de depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care alocarea financiară aferentă masurii s-a epuizat înaintea depunerii Cererii de finanțare, se va continua verificarea criteriilor de eligibilitate.

	In cazul în care alocarea financiară aferentă masurii nu s-a epuizat în momentul depunerii Cererii de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neconformă iar criteriul de eligibilitate neindeplinit. Dacă exista necorelări între Cererea de finanțare, Doc. 1 Studiul de Fezabilitate și Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc2 -Situatii financiare Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.	Doc.1 Se verifică anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. - doc.2 -Situatii financiare - matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului utilizată pentru M6/6A -se vor verifica cumulativ cele două condiții; Expertul verifică dacă: 2. Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile

	realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. 1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. Se verifica indicatorii economico-financieri din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul in care se finalizeaza investiția si se obține/obtin producție/venituri conform tehnologiilor de producție . Verificarea încadrării in indicatorii economico-financieri stabiliți se va face in matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financieri constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.
--	---

	Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate. Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, producții obținute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR. Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linii directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Doc. 2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0). sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, expertul verifică următoarele: a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate. b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 17, expertul solicită informații suplimentare. Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate Doc 18 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei M6/6A. - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. - Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - o valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - o în bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general; - o în bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) în cazul în care proiectul nu prevede constructii, și 10% dacă proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau, - max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. În situația în care în Studiul de Fezabilitate se regasesc informațiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică. Se verifica dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. În acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile. Se verifica dacă utilajele și echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect. Dacă în urma verificării o parte din investițiile propuse nu corespunde

	activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile. Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:  Ambulanța umana;  Autospeciala pentru salubritate;  Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;  Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)  Mașina de măturat carosabilul;  Auto betonieră;  Autovidanță;  Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).  Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).  Utilaje specializate pentru lucrari de constructii (ex: miniincarcator, buldoexcavator, etc) Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:  mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2² cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;  sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare;  în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară"  in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare.  mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si
--	---

² Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7

	pentru alte tipuri de activitati). Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate:  barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele  ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)  ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ. În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile
--	--

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza și se ataseaza Fisei de verificare 1.2

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Conform HG 28/2008 si HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!

- a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

- b) Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.

- c) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, fișa M6/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa M6/6A din SDL GAL Dealurile Cotmenei?

Tipuri de operațiuni/activități și cheltuieli neeligibile (precizate în fișa M6/6A)

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Procesarea și comercializarea produselor ce se regăsesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economică.

Costurile neeligibile specifice prevăzute în fișa M6/6A

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Cheltuieli neeligibile generale prevăzute la cap.8.1 din PNDR:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul SM 19.4;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 și SM 6.3.

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;

(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare

Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

3.5. Costurile reprezentand plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevazut pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Secțiunea F- Declarația pe propria răspundere solicitantului ca este platitor de TVA ,TVA-ul este neeligibil.*

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Secțiunea F- Declarația pe propria răspundere solicitantului ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

În situația în care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta să fie solicitat/prins în bugetul indicativ ca și cheltuiala eligibilă.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăesc în Baza de Date, expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.2. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza în maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza în maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza în valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzatoare DA în cazul în care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza în caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă bunurile nu se regăesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca în urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ în sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa contina detaliera unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA..... ☐

NU..... ☐

Observații.....
.....
.....

5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

În cazul investițiilor care vizează **activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum si in cazul investitiilor fermierilor care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unor activitati ne-agricole, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum și **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare. Nu se pot acorda intensitati intermediare, sprijinul se acorda doar in procent de 70 % sau 90% din valoarea eligibila a cererii de finantare.

Atenție! In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mica.**

Daca in urma verificarii efectuate pentru proiectele care propun mai multe coduri CAEN cu intensitati diferite se constata ca solicitantul nu a bifat si aplicat intensitatea de 70%, se solicita informatii suplimentare pentru indeplinirea acestei conditii. Se vor reface si atasa documentele aferente Cererii de Finantare afectate de modificarea solicitata. Daca in urma raspunsului la informatii suplimentare nu se modifica intensitatea conform intensitatii in procent de 70% din valoarea eligibila a Cererii de Finantare, proiectul devine neeligibil.

Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

ATENȚIE!

Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:

- c) persoane juridice - care au desfășurat activitate agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.**
- d) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care au desfășurat activitate agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole) înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din venitul brut din anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.**

Veniturile aferente activității agricole se verifică astfel:

Pentru persoane juridice se verifică documentul 22 Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifică în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris la APIA și/sau în Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.4 Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar,

expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul E3.4.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului și accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienți prin acționariat s.a.)

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depușe de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte

legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:
Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile învecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finantare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor M6/6A, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR, M6/6A:

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013

Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivului " obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca" din art. 4, regulamentul 1305/2013.

Obiectivul specific local al măsurii

Măsura contribuie la obiectivul "Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale", inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă .

Măsura contribuie și la atingerea următoarelor obiective specifice ale măsurii:

- Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale și eradicarea sărăciei
- Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice
- Crearea de locuri de muncă

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor M6/6A, cărora li se circumscrie proiectul – de exemplu, dacă prin proiect se propune o activitate productivă se verifică încadrarea într-unul din obiectivele finanțării FEADR, M6/6A, de ex: obiectivul creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale sau crearea de locuri de muncă. etc nu respectarea tuturor obiectivelor.

Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie. În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunică solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicită totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

După caz, declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă în urma identificării fără echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea măsurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor.

ATENȚIE !

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7.Verificarea domeniilor de intervenție:

Expertul verifică dacă solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

Contribuția la domeniile de intervenție :

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici M6/6A prevăzuți în Cererea de finanțare, sunt corect completați de către solicitant?

Expertul verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole

10 puncte

1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol.

Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continua de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare

10 puncte

* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia

Verificarea localităților limitrofe se va realiza prin accesarea link-ului:

http://geoportal.gov.ro/viewers/ro_RO/index.html

(10 pct daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 6 Document care atesta forma de organizare/6.2 Hotarare judecatoreasca Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M6/6A cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 Doc. 19 Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul a obtinut venituri de exploatare iar minim 50% din acestea sunt din activitati agricole.	Se verifica prin Serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă. Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular,daca solicitantul a obtinut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finantare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri. În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. Cele doua conditii trebuie indeplinite cumulat pentru a obtine punctajul aferent acestui criteriu de selectie. Activitatea agricolă trebuie să se fi desfășurat în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia

	Verificarea localităților limitrofe se va realiza prin accesarea link-ului: http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page
--	--

S2 2. Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului și a serviciilor pentru populație (domeniul medical, construcții, consultanță); (35p)

2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate. (35p)

2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcții, consultanță). Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat. (30p)
Punctajul se acorda unei singure subcategorii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M6/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate	Se verifica bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finanțare. Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexa 7. 2.1-35 puncte Dacă proiectul vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va înscrie 30 puncte în coloana Scor. 2.2-30 puncte Dacă proiectul vizează activități de servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va înscrie 30 puncte în coloana Scor. Dacă proiectul nu vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere sau servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va înscrie 0 în coloana Scor. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 2 proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu. Punctarea se face pentru bunuri și servicii conform mențiunilor de mai sus, independent de bifarea casetei privind criteriul de departajare.

3. Principiul creării de locuri pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015);(50p)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1. Studiul de fezabilitate	3.1 –max 25 puncte

Cererea de finantare	Se verifică în doc. 1 dacă prin proiect este propus 1 loc de munca expertul va scrie în coloana scor 25 puncte. 3.2 - 50 puncte Se verifică în doc. 1 dacă prin proiect este propus mai mult de 1 loc de munca expertul va scrie în coloana scor 50 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.
----------------------	---

4. Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea

criteriilor de eficienta economica si ecologica.(5p)

4.1. În condițiile în care prin studiul de fezabilitate se propun investiții care contribuie la eficiența economică și ecologică se acordă punctajul 5 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Studiul de fezabilitate Cererea de finantare	4.1. În condițiile în care prin studiul de fezabilitate se propun investiții care contribuie la eficiența economică și ecologică se acordă punctajul. Pentru a face dovada eficienței economice și ecologice pentru echipamente și utilaje se vor prezenta certificate de la furnizori ca tehnologia este mai nouă de 3 ani. Criteriul se asumă prin doc 1 și cererea de finantare și verificare îndeplinirii se realizează la depunerea cererii de plată.

Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui în Registrul electronic al Cererilor de Finantare, statutul de ”R” – Neconforma”

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

SECȚIUNEA II

C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la semnarea contractului de finantare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F				
---	--	--	--	--

Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru
----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------	----------------	--------------	---

Documente de verificat	DA	NU	NU este cazul
Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)	☐	☐	
Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)	☐	☐	
Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	☐	☐	
Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal			
Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.	☐	☐	
Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont , acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.	☐	☐	☐
Doc. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	☐	☐	
Doc. 20 Document emis de către DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.	☐	☐	
Doc. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	☐	☐	☐
Doc. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	
Cererea de finantare este eligibila ?	DA ☐	NU ☐	

Observații

.....

.....

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume
Semnătura
DATA.....

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerata neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică	Expertul verifica daca solicitantul are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare in cazierul judiciar și dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.
Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică	Expertul verifică dacă documentul prezentat este emis pentru persoana precizată în Cererea de finanțare ca fiind responsabilul legal al proiectului. Expertul verifica daca reprezentantul legal are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare in cazierul judiciar și dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.
Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	Expertul verifica daca solicitantul a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente: - Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control. -Certificat de la Primariile pe raza carora isi au sediul si/sau punctul de lucru. Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA
Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal	Expertul verifica daca reprezentantul legal a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente: - Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control.

	-Certificat de la Primăriile pe raza carora detin bunuri imozabile. Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA
Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.	Expertul va verifica concordanța datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM județean, respectiv : - numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei, - daca acest document precizează concordanța cu legislatia în vigoare sau faptul că nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecției mediului, - daca acest document prevede conditii de implementare și în acest caz dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului. - dacă documentul prezentat precizează următoarele: • În cazul documentului <i>Clasarea notificării</i>: “În urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că investiția propusă nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecției mediului/ nu necesită Acord de mediu” • În cazul documentului <i>Decizia etapei de încadrare</i>: „În urma parcurgerii etapei de încadrare s-a stabilit că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului, deci nu necesită emiterea acordului de mediu și proiectul nu se supune evaluării adecvate deci nu necesită Aviz Natura 2000 „ • În cazul documentului <i>Acord de mediu</i> sau <i>Aviz Natura 2000</i> se verifică primele trei cerințe ale doc. 5.1 Dacă toate precizările de mai sus sunt verificate, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar se bifează căsuța Nu și se motivează poziția la rubrica Observații. În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de AJPM, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune.

	Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.
Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului	Expertul verifica existenta acestor documente, sa fie emise pe numele solicitantului, sa contina datele solicitate. Se verifica ca extrasul de cont si/sau contractul de credit sa fie emise in termenul maxim de 90 zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare Documentele sunt obligatoriu de prezentat. Se va verifica dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
Doc. 13 Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie financiara/bancara cu sediul in Romania, sa contina datele solicitate. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. Documentul este obligatoriu de prezentat.
Doc. 20 Document emis de catre DSP judeteană conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii.	Expertul verifica: - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - dacă documentul este emis pe numele solicitantului - termenul de valabilitate a documentului.

	În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSP, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.
DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info Dacă proiectul impune.	Expertul verifica: - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - dacă documentul este emis pe numele solicitantului - termenul de valabilitate a documentului. În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSVSA, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.
Doc. 22 Certificat de cazier fiscal al solicitantului	Expertul verifica în cazierul fiscal lipsa înscrisurilor privind faptele savarsite de solicitant, iar în acest caz acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar expertul bifează caseta NU iar cererea devine neeligibilă.

Se verifica dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor. Expertul va verifica în coloana Recuperare Totală dacă au fost achitate datoriile, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere înscrise pe numele solicitantului sau coloana Observații dacă se menționează "Debit anulat". Dacă acesta nu figurează cu mențiunea recuperare totală sau debit anulat expertul va printa și anexa pagina cu debitul restant.

Dacă acesta figurează cu mențiunea recuperare totală sau debit anulat sau dacă solicitantul nu se regăsește în Registrul Debitorilor, condiția de eligibilitate este îndeplinită.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

a) Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

b) În cazul:

- nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificării de selecție
- nedepunerii **documentelor** în termenele specificate în notificare

- în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central
- în care solicitantul figurează în Registrul Debitorilor cu debite neachitate

se constată încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanțare.

D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finanțare la Contractare

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finanțare este considerata neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finanțare.

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj Si				
Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	☐	☐	☐	☐
Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor				
Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finanțare sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Doc.2.2 Declarație specială privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200	☐	☐	☐	☐

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;				
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.	☐	☐	☐	☐
c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)	☐	☐	☐	☐
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de suprafață,</i> d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune	☐	☐	☐	☐
Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și				

carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).	☐	☐	☐	☐
Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	
Doc.6. Document care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc.6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐	☐	☐	☐
Doc.10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
Doc.11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	☐	☐	☐	☐
Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.	☐	☐	☐	☐

Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	☐	☐	☐	☐
Doc.17. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.	☐	☐	☐	☐
Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
Doc. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă ca solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
Doc.24. Alte documente (după caz)	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme

☐neconforme

cu exemplarul depus on-line.

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume
Semnătura
DATA.....

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....

DATA.....

Metodologie de completare:

Expertul SLIN-OJFIR/CRFIR efectuează verificarea documentației depuse la GAL cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității – formularul C1.4.0. Se verifica, de asemenea, dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „*Observatii*”.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie și pentru un singur document din dosarul cu documentele în original, proiectul nu va fi contractat, considerându-se ca beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica o copie scanată a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul Agenției.