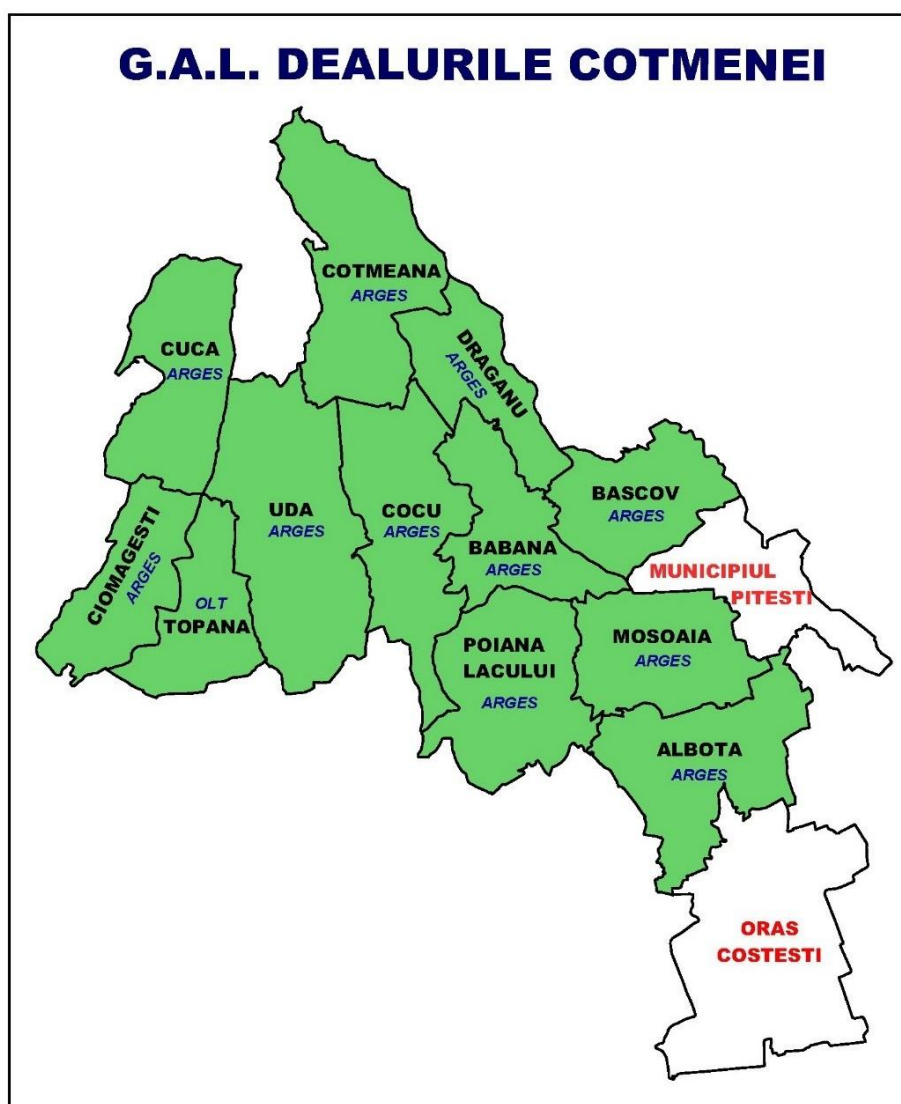


Măsura 19 - LEADER
Sub-măsura 19.2. -” Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
Strategia de Dezvoltare a G.A.L. Dealurile Cotmenei

Versiunea a VIII-a

~~Aprilie~~ AUGUST 2021



Denumirea solicitantului

Parteneriat GAL Dealurile Cotmenei

OPIS

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr.pag. (de la...pana la)
1	OPIS	1-1
2	INTRODUCERE	2-3
3	CAPITOLUL I: Prezentarea teritoriului	4-8
4	CAPITOLUL II: Componenta parteneriatului și a populației acoperite- analiza diagnostic	9-10
5	III- Analiza SWOT- Teritoriu- caracteristici geografice, infrastructura, centre de interes, patrimoniu, cultura, mediu inconjurator	11-15
6	CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție	16-18
7	CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor	19-26
8	M1/1B- Sprijin pentru activitățile de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a pietelor locale	19-26
9	M2/2A- Modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	26-33
10	M3/2B-Instalarea tinerilor fermieri	33-39
11	M5/6A- Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole	39-46
12	M6/6A- Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole	46-52
13	M7/6B- Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică	52-57
14	M8/6B- Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement	57-63
15	Capitolul VI: Descrierea complementarității și/sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante (naționale, sectoriale, regionale, județene, etc)	64-66
16	CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune	67-69
17	CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în evaluarea strategiei	70-71
18	CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL- Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei	72-76
19	CAPITOLUL X: Planul financiar al strategiei	77-77
20	CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL	77-79
21	CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale	79-80
22	ANEXE	81-89

INTRODUCERE

Parteneriatul GAL Dealurile Cotmenei cuprinde un teritoriu format din 12 localități, 11 din județul Argeș și una din județul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomagești, Poiana Lacului, Mosoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (județul Olt).

Teritoriul acoperit de parteneriat nu a beneficiat în perioada 2007-2013 de implementarea LEADER fiind privat de oportunitățile oferite de PNDR.

În această situație importanta implementării LEADER este vitală pentru dezvoltarea parteneriatului, pentru reducerea dezechilibrelor economice și a disparităților dintre urban și rural, contribuind astfel la obiectivele de dezvoltare rurală identificate prin PNDR.

În vederea realizării unei Strategii de Dezvoltare Locală coerentă, în concordanță cu obiectivele de dezvoltare rurală a fost accesată sub-măsura 19.1. din PNDR prin care a fost obținută o finanțare în valoare de 11901 euro. Prin acest proiect au fost desfășurate acțiuni de informare, animare, consultare și grupuri tematice pentru a atinge obiectivele respective:

- informarea la nivel local cu privire la înființarea și funcționarea unui Grup de Acțiune Locală ce va purta denumirea GAL Dealurile Cotmenei, GAL care la nivel de teritoriu va promova și finanța inițiative locale prin măsuri prevăzute în cadrul PNDR 2014-2020, sub-măsura 19.2. Acest obiectiv a fost atins prin activitatea de informare și animare;
- identificarea principalilor actori locali, a nevoilor și intențiilor de dezvoltare și promovare a acestora prin sprijin nerambursabil; Acest obiectiv a fost atins prin realizarea activităților de consultare;
- identificarea, analizarea, prioritizarea informațiilor și propunerilor de proiecte, pentru includerea în viitoarea Strategie de Dezvoltare Locală; Acest obiectiv s-a realizat prin grupurile de lucru;
- elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locală la nivelul teritoriului viitorului GAL care să cuprindă și să reliefeze cât mai în detaliu și specific particularitățile teritoriului, punctele forte, aspectele care trebuie îmbunătățite, oportunitățile de finanțare. Acest obiectiv a fost realizat prin activitatea de elaborare a strategiei;

Zona GAL "Dealurile Cotmenei" se află la intersecția tendințelor de urbanizare a zonei aflată în vecinătatea orașului Pitești, Costești și zona ancorată încă adânc în spațiul tradițional rural. Teritoriul parteneriatului se afla într-o zonă geografică deosebită, aproape jumătate din teritoriul parteneriatului fiind acoperit de păduri și brazdat de cursuri de apă.

Șansele de dezvoltare ale zonei stau în capacitatea actorilor locali de a folosi avantajele locale și de a elimina aspectele negative. Poziția geografică a zonei permite exploatarea economică și în același timp păstrarea unui mediu sănătos, într-un peisaj natural deosebit, precum și conservarea și promovarea culturii tradiționale.

Locuitorii GAL-ului Dealurile Cotmenei pot beneficia de avantajele și oportunitățile oferite de înființarea acestui parteneriat, dezvoltând oportunitățile oferite de zonă, corectând neajunsurile prin transformarea unor visuri în realități.

În urma acțiunilor rezultate din animarea teritoriului s-au fixat obiectivele de dezvoltare rurală, prioritățile de dezvoltare, domeniile de intervenție conform Reg. UE nr. 1305 /2013 în vederea realizării SDL.

La nivelul teritoriului au fost stabilite următoarele priorități de dezvoltare pentru perioada 2016-2023:

Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale ce vizează încurajarea înființării formelor asociative, procesării produselor agricole și creării lanțurilor scurte de comercializare

Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor vizează realizarea de investiții în exploatațiile agricole, sprijinirea instalării tinerilor fermieri în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei.

Promovarea organizării lanțului alimentar inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură vizează procesare produselor agricole.

Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale- investițiile vor viza activitățile noi, cât și dezvoltarea activităților existente non-agricole. Îmbunătățirea, înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale; investiții pentru etnia romă; investiții în infrastructura de bază, în activitățile de agrement și în activitățile culturale.

În vederea implementării acestor priorități se vor realiza proiecte de cooperare atât naționale cu alte GAL-uri care au aceeași viziune de dezvoltare ca și GAL Dealurile Cotmenei, cât și cooperare transnațională. Acțiunile de cooperare vor viza inovarea și transferul de know-how la nivel agricol în vederea creării de lanțuri scurte agro-alimentare, servicii și producție non-agricolă, servicii și producție non-agricolă în sectoarele principale din cadrul teritoriului.

Proiectele de cooperare vor contribui la îndeplinirea obiectivelor din SDL și vor fi finanțate prin sub-măsura 19.3.

În cadrul GAL Dealurile Cotmenei cooperarea constituie o oportunitate excelentă pentru a avea acces la experiențele existente în alte state europene și de ase conecta și integra în comunitatea europeană LEADER.

Pentru a îmbunătăți calitatea strategiei locale, cooperarea va asigura acces la informații și idei noi, va furniza șansa de a învăța din experiența altor regiuni sau țări, în vederea sprijinirii inovării și dobândirii de aptitudini pentru creșterea calității serviciilor și produselor furnizate.

Strategia acestui parteneriat public-privat își propune să creeze oportunități care vor avea ca scop final transformarea în mod pozitiv a viații locuitorilor din teritoriul GAL, plecând de la premisa că **“Viitorul unui om, ca și al unei lumi, se construiește nu se visează”**.

CAPITOLUL I: PREZENTAREA TERITORIULUI

Teritoriul Dealurile Cotmenei se situează în Podișul Getic, în partea nordică a Câmpiei Înalte a Piteștiului și pe Platforma Cotmeana. El cuprinde 12 unități teritoriale administrative situate în partea central-vestică a județului Argeș: comunele Albota, Bascov, Băbana, Poiana Lacului, Drăganu, Moșoaia, Cotmeana, Uda, Cuca, Cocu, Ciomăgești și o localitate din județul Olt, comuna Topana.

Comunele Albota, Bascov și Moșoaia au granițe comune cu Piteștiul. Cea mai îndepărtată localitate de Pitești este comuna Ciomăgești care se află în partea vestică a teritoriului, la 52 Km. Celelalte comune sunt dispuse față de reședința de județ, astfel: în **nord-vest** sunt amplasate comunele Bascov la 7 Km, Comuna Drăganu la 15 km, Comuna Cotmeana la 30 km, în **vest** sunt comunele Băbana situată la 11 Km, comuna Cocu la 20 km, comuna Uda la 45 km, comuna Cuca la 40 km, comuna Ciomăgești la 52 km, în **sud** sunt amplasate comunele Moșoaia la 10 km, comuna Poiana Lacului la 17 km, comuna Albota la 10 km, comuna și comuna Topana, județul Olt la 45 km. Teritoriul Dealurile Cotmenei se întinde pe o suprafață de **61.077 ha**, 610.77 km patrati, din care luciul de apă ocupă **757 ha** iar fondul forestier ocupă **22.466 ha**. Având în vedere că mai mult de 46% din suprafața teritoriului este acoperită de păduri și vegetație forestieră, se consideră ca pădurea reprezintă atât un potențial natural, cât și economic valoros. Livezile ocupa o suprafață de 3076 ha, reprezentând 13,69 % din suprafața GAL, suprafețele agricole. Densitatea populației în teritoriul Dealurile Cotmenei este de 66.89 loc./km², calculată pe baza recensământului din 2011 (sursa: Direcțiile Județene de Statistică Argeș și Olt).

Transportul feroviar se poate realiza pe căile ferate București-Pitești și Pitești-Costești, Pitești-Craiova. Pe lângă acestea, există numeroase drumuri județene și comunale care fac legătura între toate punctele din teritoriu, deși, aproape la fel de multe, necesită reabilitări de infrastructură.

Aflându-se amplasat în jurul reședinței de județ, teritoriul se bucură de o rețea însemnată de căi de comunicații rutiere:

- DN 7C Pitești-Curtea de Argeș leagă comuna Bascov;
- DN 65 Pitești-Craiova la care au acces comuna Albota;
- E81 Pitești-Râmnicu Vâlcea la care au acces comunele Drăganu, Cotmeana și Bascov;
- DN 67B Pitești-Drăgășani la care are acces comuna Moșoaia, Poiana Lacului;

Vede

De asemenea, toate comunele din teritoriul au acces la drumuri naționale și europene: Drumul European E574 Pitești-Craiova, E81 Pitești-Râmnicu Vâlcea și la Autostrada A1 București-Pitești.

Economie

Economia teritoriului Dealurile Cotmenei este variată, puternică. Cele mai multe firme sunt din categoria microîntreprinderi și trebuie menționat faptul că pe teritoriu există 2 întreprinderi cu peste 250 de angajați. (sursa: Registrul Comerțului Argeș)

Structura economică a teritoriului Dealurile Cotmenei este una cu o bună reprezentare a sectoarelor de comerț și servicii. Este structura potrivită unei zone periurbane, dezvoltată în jurul unui pol economic important - orașul municipiu Pitești. Acesta a cunoscut o dezvoltare economică deosebită prin construirea unor mari obiective economice, printre care cea mai cunoscută și în ziua de astăzi este întreprinderea de Autoturisme Dacia Renault.

Așezarea geografică a teritoriului, în jurul orașului Pitești, a influențat decisiv dezvoltarea economică. Astfel, localitățile limitrofe municipiului cunosc cea mai mare activitate economică. Activități cu caracter industrial și servicii transporturi se desfășoară cu preponderență în zona de est a teritoriului, pe raza comunelor Bascov, Moșoaia, Albota. Aceste comune sunt avantajate de vecinătatea cu polul de dezvoltare economică Pitești - Mioveni (Colibași) și de accesul la infrastructura de drumuri, fiind străbătute sau fiind foarte aproape de autostrada București-Pitești, DN 67B Pitești- Drăganu, DN 7 Pitești-Rm Vâlcea, precum și de CF Pitești- Curtea de Argeș.

Principalele domenii de activitate ale firmelor: Comerț - cele mai multe firme activează în domeniul comerțului - magazine sătești dar și societăți comerciale care activează în domeniul intermedierei și comercializării; **Construcții** - Un domeniu de activitate care aduce o contribuție importantă la economia locală este cel din domeniul construcțiilor civile, cel mai multe în comuna Bascov. Având în vedere poziționarea limitrofă unui municipiu dezvoltat economic și tendinței de imigrare a populației către comunele din teritoriul Dealurile Cotmenei, dezvoltarea acestui sector de activitate este de așteptat; **Transporturi** - sunt bine reprezentate la nivelul teritoriului cu predispoziție societăți comerciale cu acest profil se regăsesc în jurul Municipiului Pitești; **Industria alimentară** - este un alt sector de activitate mai des întâlnit; **Restaurante și spații de cazare** - sunt funcționale 31 societăți comerciale cu acest domeniu de activitate; **Agricultură** agricultura practică în teritoriul Dealurile Cotmenei este una de subzistență, majoritatea societăților înființate sunt PFA, I.L., I.F.. **Ca urmare a consultărilor a reieșit că este prezent spiritul anteprenorial la nivelul teritoriului, însă lipsa de informație duce la o slabă inițiativă. Astfel este necesar pentru realizarea proiectelor agricole și non-agricole de o informare și animare a teritoriului pentru a atrage cât mai mult potențiali beneficiari ai proiectelor finanțate prin submăsura 19.2.**

Agricultură

În teritoriul Dealurile Cotmenei predomină forma de relief deluroasă și de câmpie înaltă, agricultura practică în teritoriul Dealurile Cotmenei este una de subzistență. În marea majoritate a cazurilor, exploatarea terenurilor agricole se face pentru uz propriu, în așa numitele ferme de subzistență sau semisubzistență. Rentabilitatea și competitivitatea în agricultură sunt scăzute. În prezent, circa 85% a agricultorilor muncesc doar pentru nevoile de consum propriu. Terenurile sunt fărâmițate excesiv. Majoritatea covârșitoare a exploatațiilor agricole din teritoriul Dealurile Cotmenei au dimensiuni mici și nu pot face față cerințelor pieței: 95 % dintre exploatațiile agricole au sub 5 ha. Prin comparație, în Uniunea Europeană, doar 61,9% dintre exploatațiile agricole au suprafața sub 5 ha, iar dimensiunea medie a exploatației agricole este de 15 ha. Doar 4 % dintre exploatațiile agricole din teritoriu au mai mult de 10 ha, dar niciuna nu depășește 50 de ha. Exploatațiile mari se găsesc în comunele Cuca, Cotmeana, Drăganu dar acestea nu dețin suprafețe arabile, ci forestiere.

Ca urmare a consultărilor realizate în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei a reieșit că există reticentă la nivel local cu privire la asociere. Având în vedere reticența fermierilor de a intra într-o asociație sau cooperativă din cauza experienței din trecut, s-a identificat necesitatea asigurării unui suport tehnic pentru înființarea și funcționarea unor astfel de forme asociative în scopul îmbunătățirii fluxului de producție - procesare - comercializare a produselor agroalimentare și în realizarea unei mai bune valorificări a produselor, măsura 1 asigurând sprijinul financiar necesar acoperirii acestei nevoi prin facilitarea cooperării între actorii implicați în dezvoltarea teritoriului.

S-a identificat necesitatea încurajării înființării formelor asociative, procesării produselor agricole și creării lanțurilor scurte de comercializare. Generațiile de tineri fermieri, cu mentalități moderne, mult mai receptivi la asociere, la aplicarea de noi tehnologii, dar și la problemele de mediu, reprezintă actorii principali care pot identifica noi metode de comercializare a produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale.

Relief

În teritoriul Dealurile Cotmenei predomină forma de relief deluroasă, împadurită. Dealurile getice, care pornesc de la altitudini de 700 m, scad în înălțime în sud și se pierd treptat într-o câmpie înaltă cu altitudine de până la 200 m, fragmentată de o rețea densă de văi. Aceste prelungiri ale dealurilor subcarpatice, acoperite cu păduri de foioase, dau un aspect de relief larg vălurit, cu spinări netede, în marea lor majoritate transformate în suprafețe arabile. Dealurile au culmi înguste, puternic fragmentate, ocupând suprafețe restrânse.

O altă formă de relief întâlnită în teritoriu este lunca, desfășurată în culoare largi în special de-a lungul râului Arges.

Din punct de vedere climatic, teritoriul se încadrează în zona temperat continentală, caracterizându-se printr-un regim termic moderat, influențat de prezența unor fenomene de întrepătrundere a elementelor climatice atât din direcția muntelui cât și din direcția câmpiei. Precipitații medii anuale sunt între 600-700 mm/mp/an. Temperatura prezintă o medie anuală de 9-11°C. Temperatura medie în luna ianuarie este de -2,8°C, iar în august 22,9°C. Umiditatea medie a aerului este de 68%. De asemenea, evapotranspirația reală medie anuală este de 600-650 mm, de aici rezultând un excedent de apă în sol de aproximativ 30-50 mm. Nebulozitatea medie este de 5,3 zecimi din bolta cerească.

Hidrologie

Teritoriul este străbătut de o apreciabilă rețea de râuri și pârauri. Dintre acestea enumerăm: **Râul Argeș**, cu o lungime de 140 km, străbate comuna Bascov; **Râul Teleorman** (râul cu cel mai mare debit de apă anual) și afluentul lui, **Teleormănelul** străbat comunele Albota și Moșoaia. Afluenții acestuia care străbat Teritoriul sunt: pâraurile Micu, Ursu, Gioroc, Burdea, Valea Călugărului și Valea Priboi; **Dâmbovnicul**, ale cărui izvoare se află pe teritoriul comunei Albota. Pe partea stângă primește pâraul Mozacul și pâraul Valea Ulmilor. Alți afluenți ai lui sunt Lința, Strâmbul și Gligănelul; **Râul Cotmeana** străbate comunele Cotmeana, Cocu, Poiana Lacului, Moșoaia, este afluent al râului Vedea; **Pârâul Vârtej** cu o serie de afluenți cu regim torențial străbate comuna Băbana; **Pârâul Bascov** în regim de scurgere temporar este alimentat preponderent din precipitațiile care cad în bazinul său hidrografic. Pârâul Bascov străbate comuna Drăganu și comuna Bascov; **Pârâul Cungrea**, își are izvoarele pe raza localității Cuca. Numeroșii versanți ai rețelei hidrografice care străbat teritoriul GAL produc eroziuni și procese gravitaționale pe alocuri. Singurele fenomene geo-dinamice existente în cuprinsul versanților sunt prăbușirile de teren care ocupă în general suprafețe restrânse. Cea mai mare parte a cursurilor de apă nu sunt regularizate, iar în cazul ploilor abundente se produc inundații care afectează atât terenurile agricole, cât și locuințele populației și infrastructura rutieră. **Ca urmare a consultărilor a reieșit ca trebuie sprijinite autoritățile locale pentru înființarea sau dezvoltarea serviciilor publice pentru gestionarea corectă a rețelei hidrografice și pentru a putea realiza lucrări de întreținere a cursurilor apelor.**

Populație- demografie

Teritoriul Dealurile Cotmenei avea la nivelul anului 2011, pe baza datelor statistice furnizate de Direcția Județeană de Statistică a județului Argeș și Direcția Județeană de Statistică a județului Olt, o populație totală de **42254** de locuitori, distribuită în cele 12 comune. În ceea ce privește densitatea populației la nivelul teritoriului, calculată pe baza datelor la 1 ianuarie 2011, aceasta este în medie de **69.18 loc. /km²**.

Populația pe grupe de vârstă și etnii

Din analiza populației pe grupe de vârstă reiese că la nivelul teritoriului, ponderea populației tinere, cu vârsta sub 20 ani reprezintă aproximativ 20% din totalul populație. Populația activă care poate fi încadrată pe piața muncii reprezintă un procent de peste 57%, în timp ce populația cu o vârstă de peste 60 de ani reprezintă aproximativ 23% din populația totală a teritoriului. **Se constată că majoritatea populației este populație activă care trebuie să fie integrată într-o activitate salarială sau sprijinită pentru dezvoltarea anteprenariatului la nivel local.**

Comparând populația teritoriului cu nivelul național și regional, se constată că grupa de populație tânără (0-20 ani) este mai mare decât la nivelul întregii țări și al Regiunii Sud Muntenia. Populația în vârstă, de peste 60 de ani, este mai mare decât datele de la nivel național și la nivelul regiunii.

Din punct de vedere al etniilor care conlocuiesc la nivelul teritoriului, se constată o populație majoritar română și existența comunităților mici de etnici romi declarați: un total de 95 de locuitori la nivelul întregului teritoriu în 2011, din care în comuna Bascov 78 de persoane deși nu sunt înregistrate toate neavând acte de naștere, în localitatea Albota sunt înregistrate 11 persoane, iar în Poiana Lacului 6 persoane. În urma întâlnirilor din teritoriu a reieșit ca numărul populației de etnie romă este mult mai mare decât cei din datele statistice de la nivelul anului 2011, însă aceștia nu sunt declarați ca și romi. **În urma consultărilor publice a reieșit ca este**

necesar să fie sprijinite servicii sociale pentru integrarea romilor și a categoriilor defavorizate și pentru evitarea segregării populației începând de la vârste fragede.

La nivelul anului 2011, cel mai recent pentru care avem date oficiale, toate localitățile aparținând teritoriului înregistrau o migrație pozitivă. Cele mai atractive localități din teritoriu, în care populația își stabilește domiciliul sunt: Bascov, Albota, Mosoaia, Poiana Lacului, Drăganu. Potrivit datelor statistice disponibile, la nivelul anului 2014 (conform Direcției de Statistică Argeș și Olt), la nivelul teritoriului se înregistra un număr de 23.854 de persoane active - cuprinzând aici atât persoanele care desfășurau o activitate economică retribuită, cât și populația aflată în căutarea unui loc de muncă, incluzând salariații, muncitorii independenți, dar și șomerii sau tinerii în căutarea primului loc de muncă.

Patrimoniu de mediu

La nivelul teritoriului nostru, Dealurile Cotmenei, se remarcă **1 Arie de Protecție Specială Avifaunistică (SPA)**, în principal datorită lacurilor de acumulare de pe Râul Argeș și mai multe **Situri de Importanță Comunitară (SCI)**. **Zonele natura 200 sunt: Lacurile de acumulare de pe Argeș (ROSPA0062) cu o suprafață de 2260 ha, Platforma Cotmeana (ROSCI0354) cu o suprafață de 12.599 ha, Pădurea Seaca Optășani și Rezervația de arborete de gârnișă (ROSCI0225) cu o suprafață de 2146 ha, Pădurea Topana (ROSCI0177) cu o suprafață de 891 ha.** (Sursă: *Lista ariilor naturale protejate*). Se impune elaborarea și implementarea unei strategii pe termen lung care să protejeze și să le valorifice și din punct de vedere al potențialului lor turistic, avându-se în vedere în primul rând schimbarea mentalității populației și conștientizarea acestora cu privire la necesitatea conservării mediului înconjurător.

Educație

Din datele colectate din teren, în teritoriile Dealurile Cotmenei se observă o ușoară scădere a numărului elevilor, din cauza faptului că aceștia au migrat spre școlile din Pitești, care sunt mai bine dotate din punct de vedere al bazei materiale. În teritoriul Dealurile Cotmenei, per ansamblu, există suficiente unități de învățământ primar și gimnazial (mai mult chiar decât în județul Argeș, păstrând criteriile de proporționalitate). Unitățile de învățământ gimnazial nu sunt adecvat repartizate satelor ce compun cele 12 comunități investigate. **Din teritoriu a rezultat că infrastructura educațională de tip creșă, after school, centre de zi pentru copii este deficitară.** Solicitarea de înființare a unor instituții de acest fel a reieșit din consultările de la nivelul localităților periurbane precum Bascov, Albota, Drăganu, Băbana, Moșoaia.

Infrastructura de bază este în curs de dezvoltare la nivelul localităților parteneriatului. Majoritatea teritoriului dispune de alimentare cu apă, sub 50% dispune de servicii de canalizare, drumurile sunt în mare parte asfaltate sau pietruite. Serviciile de utilitate publică asigurate de primărie sunt: alimentare cu apă, canalizare, asistență socială, agrement, iluminat public, salubritate, siguranță publică, întreținerea drumurilor. **În sfera activităților de agrement și recreative**, cele mai multe unități la nivelul teritoriului sunt reprezentate de terenuri de sport, majoritatea nemodernizate, cămine culturale, spații de joacă, parcuri, dar nu sunt la nivelul necesar de funcționalitate.

Ca urmare a consultărilor a reieșit ca autoritățile publice locale au nevoie de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea serviciilor publice precum iluminat public, sistemelor de supraveghere video, dotarea cu echipamente și utilaje pentru gestionarea situațiilor de urgență, dotarea cu utilaje și echipamente a serviciilor publice locale, dotarea și modernizarea așezămintelor culturale, sprijinirea inițiativelor pentru înființarea unor zone de agrement.

Infrastructura socială

Pe teritoriul acoperit de GAL Dealurile Cotmenei se regăsesc două centre de sociale tip after school în comunele Cotmeana și Bascov și un Centru de asistență socială pentru persoanele cu handicap tot în comuna Cotmeana. În comuna Drăganu își desfășoară activitatea **Fundația Compartir** care are ca misiune dezvoltarea activităților pentru toate categoriile de persoane în special pentru copii și tineri pentru atingerea unei dezvoltări personale optime. Aceasta desfășoară activități sociale de dezvoltare non-formală a tinerilor din comună cât și din comunele limitrofe. De asemenea la nivelul teritoriului mai activează și **Asociația Pro Euro**

Dezvoltare care desfășoară activități de formare profesională și activități de dezvoltare comunitară și a tinerilor.

Pentru minoritatea roma nu se găsește niciun așezământ social care să se ocupe de problemele specifice acestei etnii. Pe teritoriul comunei Bascov s-au declarat cei mai mulți aparținători ai acestei etnii, numărul lor este semnificativ mai mare, nedeclararea apartenenței la etnie este o modalitate de evitarea segregării în lipsa altor instrumente specifice care să protejeze minoritatea.

La nivelul parteneriatului următoarele UAT-uri se încadrează în zonele sărace pentru care IDUL are valori mai mici sau egale cu 55: Comuna Cocu IDUL 49,54; Comuna Ciomagești IDUL 39,93; Comuna Cuca IDUL 52,59; Comuna Cotmeana IDUL 52,30; Comuna Uda IDUL 40,24; Comuna Topana IDUL 30,54 (SURSA: Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare).

Patrimoniul arhitectural și cultural

La nivelul teritoriului Dealurile Cotmenei au fost identificate 42 de monumente istorice (23 categoria A- de importanță națională și universală și 19 categoria B- importanță locală), ce figurează în lista monumentelor istorice la nivel național și local, dintre acestea amintim Mănăstirea Cotmeana (sec XIV, mănăstire renumită la nivel național, se fac pelerinaje ale credincioșilor din toată țara), Biserica de lemn Sf Gheorghe Bascov (sec XVIII), Biserica Adormirea Maicii Domnului (Comuna Uda, 1830), se manifestă și se încearcă un proces de conservare a mai multor obiceiuri, tradiții și meșteșuguri.

O parte din aceste monumente sunt puse în valoare prin promovarea realizată de către un Centru de Informare Turistică din comunele Cotmeana. Ele sunt astfel făcute "vizibile", devenind puncte de atracție pentru turiști, contribuind la creșterea atractivității zonei și potențând creșterea economică. Investițiile în turism vor permite teritoriului să folosească avantajele oferite de potențialul său natural, patrimoniul cultural și așezarea geografică în consolidarea propriei sale identități. Este necesar însă ca dezvoltarea turismului să țină cont de existența ariilor protejate în scopul dezvoltării durabile.

Patrimoniul local, este omogen la nivelul teritoriului, dominant fiind patrimoniul imaterial și căminele culturale, acestea fiind catalizatori ai vieții social-culturale, necesare conservării și consolidării identității locale, susținerii și promovării tradițiilor locale. **Ca urmare a consultărilor se impune realizarea unor proiecte pentru revitalizarea patrimoniului local.**

Indicatorii de context relevanți pentru teritoriu, corelați cu prioritățile, domeniile de intervenție prevăzuți în fișele măsurilor din SDL sunt: număr de locuri de muncă-14, număr de operațiuni de cooperare sprijinite-1, număr de beneficiari sprijiniți-25, număr de persoane care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățite- 12 000, număr operațiuni sprijinite care vizează îmbunătățirea serviciilor sociale, culturale- 1.

CAPITOLUL II: Componenta parteneriatului și a populației acoperite- analiza diagnostic

Grupul de Actiune Locala Dealurile Cotmenei este un parteneriat public-privat alcatuit din 49 de entitati, din care 12 unitati administrative teritoriale (12 comune), respectiv Bascov, Uda, Poiana Lacului, Albota, Cuca, Babana, Ciomagesti, Mosoaia, Draganu, Cotmeana, Cocu (din județul Argeș) și comuna Topana (județul Olt)societati civile - organizatii nonguvernamentale si firme private. Astfel, in cadrul acestui parteneriat, componenta publica este in proportie de 24.49%, componenta privata de 61.22%, iar ponderea partenerilor - societate civilă este de 14.29%, ceea ce rezulta un procent de 75.51% parteneri private. **Astfel, se indeplineste criteriul CS 2.1. si se obtin 3 puncte.**

Sectorul public este minoritar in cadrul parteneriatului, interesul acestuia este sa dezvolte infrastructura la scară mică pentru sustinerea sectoarelor social, cultural, economic.

Sectorul privat este majoritar în cadrul parteneriatului și este reprezentat de 30 de agenți economici, care reprezintă 61,22% din componența GAL-ului. Interesul acestuia este dezvoltarea mediului de afaceri prin diversificarea și dezvoltarea activităților agricole și nonagricole. Sectorul privat și-a arătat interesul pentru dezvoltarea domeniilor: activități de producție (prelucrarea lemnului, fabricarea produselor lactate, fabricarea produselor de panificație, producție în domeniul tâmplăriei și dulgheriei), activități meșteșugărești (prelucrarea manuală a lemnului), furnizarea de servicii (construcții, inginerie, întreținerea și repararea autovehiculelor, creșterea animalelor, morarit, comerț, activități agricole și servicii auxiliare pentru producția vegetală și animală). **Implicarea** sectorului privat în dezvoltarea teritoriului în vederea incurajării transferului de cunostinte și a inovării în agricultura, creșterea viabilității exploatareilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultura, promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Societatea civilă este reprezentată de 7 organizații neguvernamentale, acești parteneri reprezentând 14,29% din componenta GAL. Activitatea acestor asociații vizează diferite domenii de interes cum ar fi incurajarea activităților sportive, protecția mediului, activități specifice tinerilor, dezvoltarea culturii antreprenoriale, implicarea în viața comunității. Interesul acestor organizații reprezintă necesitățile din zona GAL și au apărut ca o consecință firească în evoluția și dezvoltarea economică, socială și culturală a teritoriului.

Reprezentanții societății civile sunt puternic implicați în viața comunităților locale și au o experiență bogată în desfășurarea activităților specifice, acest fapt îi face să fie parteneri viabili și activi în funcționarea parteneriatului. Activitățile acestor parteneri au obiecte de activitate în concordanță cu specificul teritoriului, preocupările tinerilor pentru activități sportive s-au materializat în apariția și funcționarea unor ONG-uri cu acest profil.

Problemele de mediu au reprezentat sfera de interes pentru activitatea unor organizații, de asemenea și interesul pentru activități de dezvoltare comunitară, sprijinirea și dezvoltarea culturii antreprenoriale, activități de asistență socială.

Toate aceste activități s-au concretizat în diverse proiecte care au obținut finanțări în cadrul unor programe naționale și europene, grupurile țintă și activitățile acestor proiecte sunt în concordanță cu obiectivele GAL.

Infiintarea GAL a aparut ca o consecinta fireasca a implicarii in viata comunitatilor locale a acestor organizatii neguvernamentale.

** se va completa cu denumirea localității din teritoriul GAL în care este înregistrat sediul/punctul de lucru/etc. Pentru partenerii care nu au sediu/punct de lucru/etc. în teritoriul GAL se menționează localitatea și județul din afara teritoriului GAL în care sunt înregistrați.*

Numarul total parteneri - 49

Numar total de parteneri publici 12, reprezinta 24.49 % din ponderea partenerilor

Numar total de parteneri privati 30, reprezinta 61.22 % din ponderea partenerilor

Numar total de parteneri societate civila si persoane fizice 7, reprezinta 14.29 % din ponderea partenerilor.

III- Analiza SWOT- Teritoriu- caracteristici geografice, infrastructura, centre de interes, patrimoniu, cultura, mediu inconjurator

Teritoriu

PUNCTE TARI Teritoriu	PUNCTE SLABE Teritoriu
• Amplasarea teritoriului în apropierea Municipiului Pitești, orașului Costești • În teritoriul Dealurile Cotmenei predomină forma de relief deluroasă, împadurită. O altă formă de relief întâlnită în teritoriu este lunca, din acest punct de vedere se pot dezvolta sectoarele :turism, producție, agricultura, ocupații tradiționale, etc. • Căile de comunicație existente (autostrada A1, DN 7C si DN7-E81) crează deschidere și accesibilitate a teritoriului • Există arii protejate acvafaunistice Natura 2000.	• Potențial geografic insuficient valorificat • Anumite porțiuni din teritoriu sunt la distanțe mari față de orașe și servicii (Ciomagești, Cocu, Cuca, Uda, Cotmeana) • Datorită rețelei hidografice dezvoltate, dar neamenajată există factori naturali de risc (inundații, alunecări de teren) • Serviciile asigurate de administrațiile publice locale nu acoperă toate nevoile de la nivel local (servicii de deszăpezire, servicii de întreținere a spațiilor verzi, servicii de asistență socială, spații publice de recreere)
Populație	Populație
• Structură demografică favorabilă, populație relativ tânără și în creștere datorită apropierii de Municipiul Pitești; • Număr mare de persoane care se stabilesc cu domiciliul în localitățile din teritoriu • Există personal calificat care pot fi anteprenori • Există în teritoriu organizații care desfășoară proiecte culturale, de educație și activități sportive • Nivel crescut al utilizatorilor de internet	• Migrația forței de muncă tinere către alte țări și către zona urbană • Grupuri vulnerabile în situație de risc - mai ales în comunitățile de romi • Săracia accentuată a unor grupuri vulnerabile determină degradarea, în continuare, a capacității de muncă și a pregătirii profesionale. Există cazuri de discriminare a minorităților etnice • Nu se derulează suficiente programe pe educație • Atitudinea negativă față de elevii romi- discriminarea • Lipsa spiritului civic și comunitar • Comunitățile dezavantajate nu au suficientă educație sanitară • Condiții igienice precare în comunitățile de romi și în familiile sărace;

Economie	Economie
• Poziționarea teritoriului în jurul municipiului Pitești care este pol de creștere economică și impulsionează dezvoltarea economiei locale. • În teritoriul GAL există potențial pomicol ce necesită să fie dezvoltat • Apropierea de piața de desfacere din municipiul Pitești, în special pentru piața de legume, fructe, produse zootehice facilitează practicarea unor prețuri competitive cu produsele de import. • În proximitatea teritoriului GAL se află Institutul de Pomicultură de la Măracineni și alte două Institute de Cercetare Agricole, la Albota și Ștefănești Pregătirea oferă posibilitatea pregătirii profesionale a agricultorilor și acces facil la culturi de calitate și know-how. • Populația are acces la servicii variate care conferă teritoriului o poziție avantajoasă pentru cei care locuiesc sau vizitează zona • Existența în teritoriu a societăților cu profil non-agricol care doresc să își dezvolte activitatea sau să o diversifice; • Potențial și interes în teritoriu pentru înființarea activităților non-agricole atât în sectorul productive, cât și în servicii;	• Existența de exploatații agricole fărâmițate • Existența în teritoriu a unor zone sărace cu toate că teritoriul detine un potențial insuficient dezvoltat și exploatat; • Slaba informare a fermierilor cu privire la posibilitatea accesării măsurilor • Slaba prezență pe piață a produselor agricole obținute din teritoriul GAL • Lipsa pieței de desfacere pentru produsele agricole obținute în exploatații din cauza strategiilor de marketing deficitare • Slaba informare a tinerilor cu privire la posibilitatea accesării măsurii care permite îmbunătățirea managementului și creșterea competitivității sectorului agricol • Practicile și tehnologiile în sectorul pomicol sunt învecitate și nu mai sunt adaptate la necesitățile specifice ale fermierilor • În teritoriu este o slabă procesare a produselor pomicole • Agricultură practică este una de (semi)subzistență. • Foarte puține asociații de producători ceea ce duce la productivitate scăzută în agricultură și capacitate limitată de reprezentare a intereselor fermierilor în fața comercianților și a autorităților • Lipsa de implicare a proprietarilor de terenuri agricole • Spirit cooperativ precar. Experiența negativă a colectivizării forțate determină încă reticența fermierilor față de înființarea unor asociații agricole de producători sau parteneriate • Lipsa de transparență a asociațiilor existente • Nivelul scăzut al veniturilor agricultorilor, lipsa de competitivitate în agricultură face ca foarte multe terenuri să rămână necultivate sau să nu beneficieze de sisteme de irigații sau lucrări mecanizate. • Prelucrarea precară și insuficientă a produselor agricole.

	• Insuficiente depozite pentru cereale, fructe • Lipsa de integrare a activităților agricole (valorificare foarte scăzută) în cadrul lanțurilor scurte: producție, procesare, comercializare • Informare insuficientă a populației cu privire la oportunitățile de asociere, antreprenariat
Organizare instituțională și socială • Serviciile de bază la nivelul teritoriului sunt în continuă dezvoltare • Experiență în realizarea de proiecte • Existența unui număr semnificativ de ONG-uri în teritoriu în domeniile: social, tineret, dezvoltare comunitară, protecția mediului, dedicate protecției femeilor • Existența unei infrastructuri locale care poate fi modernizată • Existența infrastructurii culturale, materiale și imateriale, distribuite la nivelul teritoriului care poate fi dezvoltat și pus în valoare • Existența infrastructurii școlare la nivelul teritoriului cu preponderență grădinițe și școli gimnaziale	Organizare instituțională și social • Resurse bugetare insuficiente • Lipsa comunicării instituționale • Degradarea infrastructurii culturale și sportive • Infrastructura de bază și serviciile locale nu sunt dezvoltate la nivelul nevoilor teritoriului (iluminat public, salubritate, siguranța populației, activități sociale, de agrement, culturale) • Infrastructura socială slab dezvoltată • Ponderea crescută a populației vulnerabile, aflată în risc de sărăcie sau excludere socială, în special romii
OPORTUNITĂȚI Teritoriu • Rețeaua hidrologică crează oportunități de amenajare și agrement • Dezvoltarea activităților turistice de recreere, agroturism, trasee ecumenice • Realizarea de investiții în domeniul procesării produselor agricole și zootehnice • Realizarea de investiții în servicii și în activități neagricole	RISURI/AMENINȚĂRI Teritoriu • Rețeaua hidrologică bogată care străbate teritoriul poate constitui un pericol în caz de inundații • Proximitatea față de orașe crește riscul pierderii specificului local din toate punctele de vedere • Slaba informare a potențialilor beneficiari ai PNDR privind oportunitățile de finanțare pentru punerea în valoare a patrimoniului

• Realizarea de investiții în serviciile publice pentru creșterea calității vieții populației • Stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL; • Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how; • Crearea de noi locuri de munca; • Încurajarea formelor asociative; • Creșterea productivității și competitivității agriculturii; • Caracterul inovativ, ca element principal al abordării Leader;	
Populație • Posibilitatea atragerii de fonduri europene pentru proiecte în domeniul resurselor umane și al incluziunii sociale • Formare profesională și transfer de know how	Populație • Dezinteresul beneficiarilor față de programele de formare profesională • Migrația tinerilor spre alte meserii și zone • Creșterea disparităților dintre rural și urban • Lipsa de sustenabilitate financiară - lipsa finanțării • Programă școlară neadaptată la cerințele pieței, nu pregătește tinerii pentru a se angaja pe piața muncii.
Economie • Creșterea competitivității agriculturii este esențială pentru dezvoltarea economică a teritoriului și pentru crearea de locuri de muncă. • Realizarea unor activități de cooperare • Comasarea exploatațiilor agricole și instalarea tinerilor fermieri • Înființarea și modernizarea exploatațiilor agricole • Crearea de lanțuri scurte agro-alimentare prin integrarea producătorilor, procesatorilor și comercianților • Complementaritatea GAL-urilor- fiecare are un specific aparte- posibilități de colaborare	Economie • Cadrul legislativ în continuă schimbare • Dobânzi mari la instituțiile de credit • Competiția cu produsele de import - care vin cu prețuri mici pe piața din România • Insuficiența subvențiilor în agricultură • Lipsa unei politici de motivare a agricultorilor • Clasificarea gradului de sărăcie • Absorbția deficitară a fondurilor în domeniul agriculturii datorită faptului că nu avem suficiente asociații agricole • Dependența de evoluția pieței auto datorită poziționării teritoriului

• Implementarea de proiecte de catre fermele mici pentru creșterea viabilității economice • Implementarea de proiecte in servicii non-agricole în servicii și producție • Stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL • Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat faptul că există inițiativă locală în ceea ce privește demararea de activități non-agricole, însă potențialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor; • Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea acestora în vederea creării lanțurilor scurte agro-alimentare	
Organizare instituțională și socială • Atragerea de fonduri pentru înființare, dezvoltare și modernizarea infrastructurii de bază (iluminat public, salubritate, siguranța populației, activități sociale, de agrement, culturale) • Înființarea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor sociale locale și a infrastructurii sociale pentru promovarea proceselor de incluziune socială și reducerea săraciei • Sprijinirea ONG-urilor pentru dezvoltarea serviciilor sociale, de mediu, comunitare și de anteprenariat feminin.	Organizare instituțională și socială • Cadrul legislativ în continuă schimbare • Adâncirea disparităților dintre urban și rural din perspectiva infrastructurii și serviciilor de bază • Alterarea și pierderea moștenirii culturale și a tradițiilor locale • Lipsa de cofinanțare a proiectelor • Organizarea instituțională deficitară

CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție

Obiectiv de dezvoltare	Priorități de dezvoltare rurală	Domenii de intervenție	Măsuri	Indicatori de rezultat
Obiectiv transversal				
Obiectivul 1. Favorizarea competitivității agriculturii	P1- Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale	1 B- Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și sivicultură, pe de-o parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite	M1/1B- Sprijin pentru activitățile de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a pietelor locale	Număr total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art. 35 din R (UE) nr. 1305/2013) - 1 Număr de locuri de muncă create-1
	P2- Creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionarea durabilă a padurilor	2 A. Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole 2 B. Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în	M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	Număr de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți- 1 Număr de locuri de muncă create- 1

		special a reînnoirii generațiilor	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri	Număr de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/ organizații de producători -1 Număr de exploatații/întreprinderi sprijinite-5 Număr de locuri de muncă create-4
	P3- Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și gestionării riscurilor în agricultură	3A. Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrarea a acestora în lanțul agrialimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare.	M1/1B- Sprijin pentru activitățile de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a pietelor locale	Număr total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art. 35 din R (UE) nr. 1305/2013) - 1 Număr de locuri de muncă create-1

Obiectiv 3. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale	6A. Facilitarea diversificării, a îmbunătățirii și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă	M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole	Numărul de locuri de muncă create- 12 Număr de investiții finanțate- 10
		6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale	M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole	Numărul de locuri de muncă create - 3 Număr de investiții finanțate- 3
			M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de baza la scara mica	Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructura îmbunătățite-20 Număr de locuri de muncă create-1 Număr de beneficiari sprijiniți-5
			M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement.	Populația netă care beneficiază de servicii /infrastructuri îmbunătățite- 12 000 locuitori Număr de beneficiari sprijiniți- 7

CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor

Denumirea măsurii	M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale
Codul măsurii	M1/1B
Tipul măsurii	☒ Investiții ☒ Servicii ☐ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Ca urmare a consultărilor realizate în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei a reieșit că există reticentă la nivel local cu privire la asociere. Având în vedere reticența fermierilor de a intra într-o asociație sau cooperativă din cauza experienței din trecut, s-a identificat necesitatea asigurării unui suport tehnic pentru înființarea și funcționarea unor astfel de forme asociative în scopul îmbunătățirii fluxului de producție - procesare - comercializare a produselor agroalimentare și în realizarea unei mai bune valorificări a produselor, măsura 1 asigurând sprijinul financiar necesar acoperirii acestei nevoi prin facilitarea cooperării între actorii implicați în dezvoltarea teritoriului. • S-a identificat necesitatea incurajării înființării formelor asociative, procesării produselor agricole și creării lanțurilor scurte de comercializare. Generațiile de tineri fermieri, cu mentalități moderne, mult mai receptivi la asociere, la aplicarea de noi tehnologii, dar și la problemele de mediu, reprezintă actorii principali care pot identifica noi metode de comercializare a produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale. • Analiza SWOT evidențiază lipsa produselor agricole procesate, a practicilor și a proceselor care să stimuleze astfel de rezultate în teritoriul Asociației GAL Dealurile Cotmenei. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din teritoriu, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană.
1.2. Obiective de dezvoltare rurală	Reg. (UE) nr. 1305/2013, art 4, a) Favorizarea competitivității agriculturii

1.3.Obiectivul/ Obiective specifice ale măsurii	Măsura contribuie la realizarea obiectivelor SDL și îndeplinește următoarele obiective specifice acesteia: a) constituirea și promovarea formelor asociative; b) stimularea cooperării între actorii locali, în scopul valorificării la preturi superioare, a produselor agricole obținute în cadrul gospodăriilor individuale; c) cooperarea actorilor agricoli locali pentru procesare, depozitare, ambalare, vânzare și promovare în comun a produselor în lanțul scurt; Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: - Crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare), și/sau - Activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri.
1.4. Contribuție la prioritatea/prio ritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P1.- Incurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale P3.- Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg.(UE) nr.1305/2013	art. 35 din Reg.(UE) nr.1305/2013: Cooperare - alin. (1) lit. a, alin.(2) lit. a, b, c, d, e, f.
1.6. Măsura contribuie la domeniul de intervenție	1B): Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013).
1.7. Contribuți a la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	<u>Mediu și clima</u> Operațiunile sprijinite pot deveni, un pilon important pentru adaptarea sectorului agricol la schimbările climatice. De asemenea, comercializarea produselor agro-alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de carburanți. <u>INOVARE</u> Activitățile de dezvoltare-inovare ar permite fermierilor să capitalizeze în comun produsele obținute, să-și adapteze producția la cerințele pieței, să

	aibă un acces mai bun la input-uri, echipamente, credite și piață, să-și optimizeze costurile de producție, să creeze lanțuri scurte de aprovizionare și să facă față diferitelor provocări de pe piață.
1.8. Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M1/1B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoriile de beneficiari direcți/indirecți (grupurile tinta) ai măsurilor M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole , M3/2B Instalarea tinerilor fermieri.
1.9. Sinergia cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 2 măsuri distincte (M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole, M3/2B Instalarea tinerilor fermieri) care împreună contribuie la realizarea uneia dintre prioritățile strategiei P3
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: - stimularea dezvoltării formelor asociative pentru realizarea în cadrul teritoriului a lanțului scurt producător-procesator-comerciant; - dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how; - crearea de noi locuri de muncă; - încurajarea formelor asociative; - creșterea productivității și competitivității agriculturii; - caracterul inovativ, ca element principal al abordării Leader;	
3. Trimiteri la alte acte legislative	
Legislație UE R (UE) Nr. 1303/2013, 1407/2013, HG 226/2015, Reg. 1305/2013, cap 8.1. din fisa SM 19.2.	
4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)	
4.1. Beneficiari direcți	- Parteneriatele constituite din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol. - o Fermieri; Microîntreprinderi și întreprinderi mici; Organizații neguvernamentale; UAT-uri; Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică; Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare). - o M1/1B se adresează celor care au beneficiat de finanțare directă prin măsura M2 și M3. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi membrii în cadrul parteneriatului, pot fi și beneficiari direcți ai măsurilor M2 și M3, astfel în aceste condiții aceste măsuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecți	Persoanele active aflate în căutarea unui loc de muncă; Comunitățile în care se implementează proiectele; Populația potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole.

	M1 este complementara cu M2 si M3 deoarece se adreseaza in mod indirect populației potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole. Populația sunt beneficiarii finali, la modul că producția tinerilor fermieri și fermierilor care își modernizează exploatațiile este promovată prin intermediul parteneriatului constituit prin M1, iar informația ajunge la consumatorul final care va cumpara produsele.
5. Tip de sprijin (conform R(CE) nr 1305/2013) in conformitate cu prevederile art. 67	
Sprijinul se va acorda sub formă de - Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv. - Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului;	
6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile	
Actiuni eligibile	
6.1 Actiuni eligibile - Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: Crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare); - Activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri. - Acțiuni de funcționare a cooperării; - Activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul planului de proiect. Actiuni neeligibile - Dotarea cu bunuri și echipamente "second hand"; - acțiunile realizate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția celor definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; - dotarea cu mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; - construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale; - investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; - investiții în terenuri construite și neconstruite <i>Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.</i>	
6.2 Cheltuieli eligibile și neeligibile	
Cheltuieli eligibile	
În cadrul submăsurilor „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile	

prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

Studii/planuri.

- Acestea cuprind:
- Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%. Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Costurile de funcționare a cooperării

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);

Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/ pieței locale*), creare/ achiziționare marcă înregistrată

(cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

- Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect; Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/ submăsurilor din care fac parte operațiunile.
În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achizițiile lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.
- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.
- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect; Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.
- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/ entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli neeligibile

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

7. Condiții de eligibilitate

7.1. Pentru proiectele de investiții

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea (durata de implementare a proiectului);
- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare
- Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.
- Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr.807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii
- Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din teritoriu Asociației GAL Dealurile Cotmenei
- Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

8. Criterii de selecție

- Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).
 - Principiul prioritizării planurilor de afaceri care își propun crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni
 - Principiul sectorului prioritar (pomicultură, zootehnie)
- Principiile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul măsurii.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoare maximă a sprijinului este de 8.892 euro

Vor fi finanțate proiecte cu valoarea între 5.000 - 8.892 euro.

Contribuție publică nerambursabilă 8.892 euro.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Justificarea intensității sprijinului:

Intensitatea și valoarea sprijinului au fost stabilite prin raportarea la obiectivele și prioritățile SDL, specificul local, caracteristice inovatoare ale proiectului și având în vedere bugetul limitat disponibil în cadrul SDL.

10. Indicatori de monitorizare

Numar total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art. 35 din R (UE) nr. 1305/2013) - 1

Număr de locuri de muncă create-1

Denumirea măsurii	Modernizarea exploatațiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
Codul măsurii	M2/ 2A
Tipul măsurii	☒ Investiții ☐ Servicii ☐ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității	
1.2 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Existența în teritoriu a unor zone sărace cu toate ca teritoriul detine un potențial insuficient dezvoltat și exploatat; • Existența de exploatații agricole fărâmițate; • Slaba informare a fermierilor cu privire la posibilitatea accesării măsurii care permit îmbunătățirea managementului exploatațiilor agricole și creșterea competitivității sectorului agricol; • Gradul scăzut de dotare și tehnologiile depășite utilizate în cadrul exploatațiilor agricole din teritoriu; • Slaba prezență pe piață a produselor agricole obținute din teritoriul GAL; • Lipsa pieței de desfacere pentru produsele agricole obținute în exploatații din cauza strategiilor de marketing deficitare; • Creșterea competitivității agriculturii este esențială pentru dezvoltarea economică a teritoriului și pentru crearea de locuri de muncă.

1.2. Obiective de dezvoltare rurală	Reg. (UE) nr. 1305/2013, art 4, a) Favorizarea competitivității agriculturii
1.3. Obiectivul/Obiective specifice ale măsurii	• îmbunătățirea managementului și creșterea competitivității sectorului agricol; diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale și eradicarea sărăciei; crearea de locuri de muncă; creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea acestora în vederea creării lanțurilor scurte agro+alimentare; respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiții
1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P2- Creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionarea durabilă a padurilor
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg.(UE) nr.1305/2013	Art. 17 din Reg. (UE) 1305/2013 -Investitii in active fizice alin. (1) lit. a) și b), alin (2), alin. (3)
1.6 Măsura contribuie la domeniul de intervenție	2 A. Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole
1.7 Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare și protecția mediului <u>Mediu</u> Măsura contribuie la reducerea gazelor cu efect de seră și de amoniac în agricultură, în special în sectorul pomicol și zootehnic, prin realizarea de investiții. <u>Inovare</u> În sectorul vegetal și zootehnic vor fi încurajate acele tehnologii și echipamente cu caracter inovator care vor conduce la utilizarea la scară mai largă a tehnologiilor moderne.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritate cu M1/1B, M3/ 3A , M4/2B, M5/6A , M6/6A
1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: - stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL;	

- dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- crearea de noi locuri de munca;
- încurajarea formelor asociative;
- creșterea productivității și competitivității agriculturii;
- caracterul inovativ, ca element principal al abordării Leader;

3.Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

R (UE) Nr. 1303/2013, R (UE) Nr. 1307/2013, Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003, R (UE) nr. 1242/2008 , Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare.

Legislație națională

Legea nr. 566/2004; Legea nr. 1/2005; O.G. nr. 37/2005; Ordinul nr. 119/2014; Ordinul 10/2008; Ordinul 111/2008; Ordin 57 din 2010;

REG DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI/3 martie 2014; REG (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013;

REG DELEGAT (UE) NR. 807/2014 din 11 martie 2014; REG DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014;

REG (UE) NR. 1306/2013 AL P.E. ȘI AL CONSILIULUI/17 decembrie 2013; Reg delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1306/2013 al P.E. și al Consiliului; REG (UE) nr. 908/2014/6.08.2014; REG DE PUNERE ÎN APLIC. (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014;

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ:

PNDR 2014 - 2020; H.G. nr. 226/2015 completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 3/2015; O.U.G. nr. 103/2008 cu modificările și completările ulterioare;

L. nr. 200/2004; L. nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;

L. nr. 15/1990; L. nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare;

L. nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare; Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin L. nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare; O.M.M.P nr. 135/2010 cu modificările și completările ulterioare; H nr. 907/ 2016; Ordinul M.M.G.A. nr. 662/2006; H.G. nr. 1078/2008; L. nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 57/2007 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 85/2014; O.U.G. nr. 66/2011; O.G. nr. 20/2013 aprobată cu modificări prin L. nr. 332/2013;

O.U.G. nr. 43 cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 682/2013; O.U.G. nr. 49/2015.

4.Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

4.1.Beneficiari direcți

Persoana fizică autorizată, Intreprinderi individuale, Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare); Societate în nume colectiv - SNC ; Societate

	în comandită simplă - SCS; Societate pe acțiuni - SA; Societate în comandită pe acțiuni - SCA; Societate cu răspundere limitată - SRL ; Societate comercială cu capital privat ; Institutele de cercetare ; Societate agricolă; Societate cooperativă agricolă; Cooperativă agricolă. M2 se adresează celor care au beneficiat de finanțare directă prin măsura M4 și M5, M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari direcți ai M2 sunt potențiali furnizori ai beneficiarilor direcți ai M4. Beneficiarii direcți ai M2 pot fi beneficiari direcți ai M5 și M6 în calitate de solicitanți, astfel în aceste condiții aceste măsuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecti	Persoanele active aflate în căutarea unui loc de muncă; Comunitățile în care se implementează proiectele; Populația -potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole M2 este complementară cu M1, M3, M4, M5 și M6 deoarece se adresează în mod indirect populației potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole. Populația beneficiarii finali, la modul că producția tinerilor fermieri și fermierilor care își modernizează exploatarea este promovată prin intermediul parteneriatului constituit prin M1, iar informația ajunge la consumatorul final care va cumpăra produsele.
5. Tip de sprijin (conform R(CE) nr. 1305/2013) în conformitate cu prevederile art. 67 Sprijinul se va acorda sub formă de - Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv. Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului;	
6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile	
6.1 Acțiuni eligibile și acțiuni neeligibile □ Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități; Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat; Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; □ Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat; Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pomicole și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018); Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și investiții determinate de conformare cu noile standarde** (prevăzute în secțiunea "Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii") în cazul modernizării exploatarea agricole conform art. 17 (6) din același	

regulamen; Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Acțiuni neeligibile

▫ Achiziția de clădiri; Construcția și modernizarea locuinței; Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă; Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi); Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole. Cheltuielile cu achiziția de cap tractor; Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;

6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuielile privind costurile generale

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 u modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșede plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul Cererii de Finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 din PNDR

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite.
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

7. Condiții de eligibilitate

7.1. Pentru proiectele de investiții

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului; Beneficiarul trebuie să aibă sediul și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL; Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției; Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură; Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 SO (valoarea

producției standard); Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub - măsură; Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice; Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013); Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art 17, alin. 6 din R(UE) nr.1305/2013) și vor respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

8. Criterii de selecție

Solicitantul care a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional;
Principiul dimensiunii exploatarei care vizează exploatarea de dimensiuni mici și medii;
Principiul potențialului agricol al zonei; Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (bovine, apicultură, suine și păsări) și vegetal (pomicultură, cereale, legumicultură, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material saditor);
Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute; Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatarea de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare; Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatarei agricole;

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

9.1. Justificare

Sprijinul va prioritiza fermele cu dimensiuni cuprinse între 8.000 SO și 100.000 SO și nu exclude fermele medii și mari, acestea având posibilitatea realizării unor proiecte de anvergură mai mare, fapt ce conduce la atingerea obiectivelor specifice acestei măsuri, ținând cont de specificul zonei.

Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici, asociații de crescători de animale sau cooperative care desfășoară activități economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

9.2. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

88.297 euro/proiect sprijin nerambursabil

Contribuție publică nerambursabilă 88.297 euro.

- sprijin public nerambursabil 50%. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20% pentru fiecare criteriu indeplinit, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- a) Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexa II a R(UE) 1305);
- b) Investițiilor colective și al proiectelor integrate;
- c) Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;

d) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și 29 din R(UE) nr. 1305/2013;
e) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;
Rata maxima a sprijinului nerambursabil combinat nu poate depasi 70% in cazul exploatațiilor cu dimensiunea economica mai mare de 500.000 SO. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.
10. Indicatori de monitorizare
Număr de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți- 1
Număr de locuri de muncă create- 1

Denumirea măsurii	Instalarea tinerilor fermieri
Codul măsurii	M3/ 2B
Tipul măsurii	☐ Investiții ☐ Servicii ☒ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Existența de exploatații agricole fărâmițate; • Existența pe teritoriul GAL a mai multor zone cu potential agricol neexploatat; • Slaba informare a tinerilor cu privire la posibilitatea accesării măsurii care permite îmbunătățirea managementului și creșterea competitivității sectorului agricol; • Creșterea competitivității exploatațiilor preluate de tinerii fermieri în vederea dezvoltării unui management competitiv și crearea unor lanțuri scurte de aprovizionare; • Lipsa pieței de desfacere pentru produsele agricole obținute în exploatații din cauza strategiilor de marketing deficitare
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obiectivul 1- Favorizarea competitivității agriculturii
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/manageri ai unei exploatații agricole în vederea; • îmbunătățirii managementului și creșterii competitivității sectorului agricol; • posibilitatea tinerilor fermieri cu domiciliul stabil în teritoriul GAL să se instaleze ca șefi/manageri ai exploatației;

	• încurajarea tinerilor și a familiilor de a-și desfășura activitatea în mediul rural, ca manageri de exploatații agricole, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei teritoriului GAL
1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P2- Creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionarea durabilă a padurilor
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013	Articolul 19 Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor (1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri
1.6 Contribuția la domeniile de intervenție	2 B. Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special a reînnoirii generațiilor
1.7 Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare și protecția mediului
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M3/2B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoriile de beneficiari direcți/indirecti (grupurile tinta) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M4/ 3A, M5/6A , M6/6A.
1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 2 măsuri distincte (M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole, M3/2B Instalarea tinerilor fermieri) care împreună contribuie la realizarea uneia dintre prioritățile strategiei P2
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: - stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL; - dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how; - păstrarea și crearea de noi locuri de muncă; - stimularea realizării lanțurilor scurte alimentare prin procesarea unei părți din producția obținută; - încurajarea familiilor tinere din mediul rural de a se stabili în mediul rural ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general. - măsura contribuie la păstrarea și promovarea identității locale și la valorificarea produselor tradiționale prin participarea la diverse acțiuni în cadrul comunelor	

- măsura contribuie la protecția mediului și la schimbările climatice prin amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

R (UE) nr. 1307/2013 , R (UE) nr. 1310/2013 , Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii; , R (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

R (UE) nr. 1303/2013 Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014

Legislație Națională

H.G. nr. 885/ 1995; HG nr. 844/ 2002 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 522/ 2003 ; H.G. nr. 156/ 2004 ; H.G. nr. 918/ 2013 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1050/ 2013 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 580/ 2014 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 218/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 31/ 1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 50/ 1991 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 82/ 1991 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 266/2002 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 164/ 2015 cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 550/ 2002 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 537/ 2003 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 564/ 2003 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 1270/ 2005 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008; Ordinul nr. 769/ 2009; Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010; Ordinul nr. 82/ 2010 cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011; Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015; Ordinul nr. 170/ 2015; Ordinul MADR nr 763/ 2015; Ordinul nr. 2634/ 2015; OG nr. 27/ 2002

O.G. nr. 92/ 2003; O.U.G. nr. 44/ 2008; O.U.G. nr. 6/ 2011; O.U.G. nr. 66/ 2011 ;O.U.G. nr. 43/ 2013; P.N.D.R. 2014-2020; Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 - 2018.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

4.1. Beneficiari direcți	Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații. • persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare: individual și independent, ca persoană fizică autorizată; – ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale; – ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale; • asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată - SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare; • asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată - SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. • M3 se adresează celor care au beneficiat de finanțare directă prin măsura M2, M4, M5 și M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari direcți ai M3 sunt potențiali furnizori ai beneficiarilor direcți ai M4. Beneficiarii direcți ai M3 pot fi beneficiari direcți ai M5 și M6 în calitate de solicitanți, astfel în aceste condiții aceste măsuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecți	Populația potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole, unități de procesare. M3 este complementară cu M1, M2, M4, M5 și M6 deoarece se adresează în mod indirect populației potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole. Populația beneficiarii finali, la modul că producția tinerilor fermieri și fermierilor care își modernizează exploatațiile este promovată prin intermediul parteneriatului constituit prin M1, iar informația ajunge la consumatorul final care va cumpara produsele.

5. Tip de sprijin (conform art.67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile
6.1. Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tînărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora. <i>Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile</i>, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016. Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile 6.2. Cheltuieli eligibile Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tînărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propue în PA, inclusive calpitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura lor. Se vor respecta prevederile HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului national de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat , cu modificările și completările ulterioare. Cheltuieli neeligibile - Investiții în achiziționarea de bunuri și echipamente ”second-hand”; - Investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului; - Investiții în achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; - Investiții care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile. - Sunt neeligibile toate tipurile de operațiuni care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală- LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în SDL.
7. Condiții de eligibilitate
7.1. Pentru proiectele de investiții
• Toate cheltuielile aferente implementării proiectulelor trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului; • Beneficiarul trebuie să aibă sediul și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL; • Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici; • Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard); • Solicitantul prezintă un plan de afaceri; • Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa II din STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii.
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;

Alte angajamente

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).
- Investiție în dotarea fermei și/sau achiziționarea de teren în procent de minim 40% din valoarea primei tranșe

8. Criterii de selecție

- Se vor puncta suplimentar proiectele în care solicitantul a inițiat /va iniția procedura pentru obținerea certificatului de produs tradițional;
- Pentru suma nerambursabilă acordată se vor puncta suplimentar proiectele care respectă principiul creării de noi locuri de muncă astfel: pentru minim 40.000 Euro sprijin nerambursabil = 1 loc de muncă nou creat
- Se vor puncta suplimentar proiectele prin intermediul cărora se vor realiza lanțuri scurte alimentare de tipul producție-procesare-comercializare

9. Sume aplicabile și rata sprijinului

- Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%** iar valoarea unui proiect va fi de 40.000 euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 50.000 S.O.
- **Contribuție publică nerambursabilă 240.000 euro**
Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:
 - 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
 - 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului. *Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.	
9.1. Justificare	
Beneficiarii măsurii sunt tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată manageri de exploatații și care necesită sprijin pentru începerea și dezvoltarea activității economice, cât și pentru crearea contextului necesar realizării de noi locuri de muncă. În acest context intensitatea sprijinului va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.	
Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit, cu mențiunea că implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului și solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării.	
10. Indicatori de monitorizare	
Număr de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/ organizații de producători -1	
Număr de exploatații/întreprinderi sprijinite- 5	
Număr de locuri de muncă create-4	

Denumirea măsurii	Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole
Codul măsurii	M5/6A
Tipul măsurii	☐ Investiții ☐ Servicii ☒ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversal și a complementarității	
1.1 Justificare.	- Număr redus al locurilor de muncă la nivelul teritoriului GAL; - Migrarea populației active către zonele urbane, industrializate;
Corelare cu analiza SWOT	

	• Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat faptul că există inițiativă locală în ceea ce privește demararea de activități non-agricole, însă potențialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor; • Potențialii beneficiari dispun de formare profesională; • Stimularea activităților economice noi din cadrul serviciilor pentru populație ori pentru alte activități non-agricole din teritoriul GAL; • Teritoriu segregat, cu multe societăți non-agricole concentrate în comunele din zona Municipiului Pitești și slabă reprezentare în rest.
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• Crearea de noi activități non - agricole, în special, pentru fermieri deținători de exploatații de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural; • Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013	<i>Articolul 19</i> Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor (1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (ii) activități neagricole în zone rurale;
1.6 Contribuția la domeniile de intervenție	6A. Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă
1.7 Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare și protecția mediului Inovare Prin intermediul proiectelor se vor putea finanța tehnologii noi în cadrul societăților înființate și introducerea de know-how. Protecția mediului Prin intermediul proiectelor se vor putea finanța investiții pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cât și pentru colectarea selectivă a deșeurilor și rezidurilor.

1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M5/6A poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoriile de beneficiari direcți/indirecți (grupurile tinta) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M5/6A, M6/6A .
1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 4 măsuri distincte (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole, M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole, M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement.) care împreună contribuie la realizarea uneia dintre prioritățile strategiei P6.
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: • Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how; • Crearea de noi locuri de muncă; • Sunt încurajate întreprinderile din domeniul non-agricol care asigură prelucrează/servicii în mai mult de două UAT din GAL; • Măsura vizează încurajarea și susținerea turismului rural, în toate formele sale.	
3. Trimiteri la alte acte legislative	
Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, Reg(UE) 1151/2012; Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii; OUG nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național. Reg (UE) nr. 1306/2013; Reg (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1310 cu modificările și completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 82/ 1991 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.160/1998; Legea nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare; L.nr. 227/ 2015; L. nr. 207/2015 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 359/cu modificările și completările ulterioare; L. nr.566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare; L. nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr.49/2015 aprobată cu modificări și completări prin L. nr.56/2016; O.G. nr. 27/2002 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 907/2016 ; H.G. nr. 218/2015 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; Ordin ANSVSA nr.17/2008 ; Ordinul MEF nr. 858/ 2008 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 cu modificările și	

completările ulterioare; Ordinul MADR nr. 22/ 2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MFP nr. 65/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 31/1996 ; Ordinul ANT nr. 221/2015; Ordinul MADR nr.1731/2015cu modificările și completările ulterioare; PNDR 2014-2020 cu modificările ulterioare; Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 ; Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015.	
4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)	
4.1. Beneficiari direcți	Fermierii sau membrii unei gospodarii agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată; Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile; Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii proiectului(start-ups) M5 se adresează celor care au beneficiat de finanțare directă prin măsura M2, M3, M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari direcți ai M5 pot fi beneficiari direcți ai M2, M3, astfel în aceste condiții aceste măsuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecți	• Populația potențialii clienți/consumatori ai bunurilor și serviciilor obținute • Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă • M5 este complementara cu M1, M2, M3 și M6 deoarece se adresează în mod indirect populației potențialii clienți/consumatori ai produselor agricole.
5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)	
• Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up	
6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile	
6.1. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile Sunt eligibile toate cheltuielile prevăzute pentru atingerea activităților prevăzute în Planul de afaceri. Toate cheltuielile propuse prin Plan, inclusiv capitalul de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile prevăzute pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora. • Nu sunt eligibile achiziția de utilaje agricole și echipamente second-hand. • <i>Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile</i>, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa	

tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile

Având în vedere obiectivele măsurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M5/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri. În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri. Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor indeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse alimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclusiv cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Auto vidanajă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrata mențiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati decât pentru cele propuse prin proiect. Toate aceste mijloace de transport trebuie sa fie numai de tipul autosasiu. La ultima tranșa de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- a) achiziționarea de utilaje, instalații și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare CAEN, pentru producerea și comercializarea produselor din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/1972, (CEE) nr. 234/1979, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013;
- b) achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- c) cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- d) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45 alin. (2) lit. c) a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, a cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole în cadrul submăsurii 4.1a și a cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente submăsurii 16.1 și 16.1a care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013;
- e) cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- f) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- g) cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, și anume:
 - (i) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și a celor pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în măsura 17 "Gestionarea riscurilor" din PNDR 2014-2020;
 - (ii) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- h) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

7. Condiții de eligibilitate
• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; • Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri; • Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite • Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL; • Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului. Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/nea autorizate în condițiile legii nr.359/2004. Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
8. Criterii de selecție
• Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor către activități non-agricole; • Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului; • Principiul stimulării nivelului calității Planului de afaceri care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau serviciile prestate; • Se acordă prioritate proiectelor care creează locuri de muncă pentru romi, șomeri, abosolvenți după promoția 2015, persoanele aflate în situații vulnerabile dovedite prin documente; • Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală; • La stabilirea și aplicarea criteriilor de selecție se va ține seama de principiul proporționalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii; • Selecția proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente și bine documentate iar beneficiarii pot fi selectați pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficiență economică și ecologică.
9. Sume aplicabile și rata sprijinului Pentru proiecte de tip start-up: • Cuantumul sprijinului este de 40.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii; • Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement. Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură 420.000euro Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: • 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.
10. Indicatori de monitorizare
Numărul de locuri de muncă create- 12
Număr de investiții finanțate- 10

Denumirea măsurii	Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole
Codul măsurii	M6/6A
Tipul măsurii	☒ Investiții ☒ Servicii ☐ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversal și a complementarității	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Existența în teritoriu a societăților cu profil non-agricol care doresc să își dezvolte activitatea sau să o diversifice; • Potential și interes în teritoriu pentru înființarea activităților non-agricole atât în sectorul productive, cât și în servicii; • Număr redus al locurilor de muncă la nivelul teritoriului GAL; • Migrarea populației active către zonele urbane, industrializate; • Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat faptul că există inițiativă locală în ceea ce privește demararea de activități non-agricole, însă potențialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor; • Potențialii beneficiari dispun de formare profesională; • Stimularea activităților economice noi din cadrul serviciilor pentru populație ori pentru alte activități non-agricole din teritoriul GAL;

	• Teritoriu segregat, cu multe societăți non-agricole concentrate în comunele din zona Municipiului Pitești și slabă reprezentare în rest;
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obiectiv 3. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de munca
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• Sprijinirea mediului de afaceri local pentru înființarea și dezvoltarea de micro-întreprinderi și întreprinderi mici; • Crearea de noi activități non - agricole, în special, pentru fermieri deținători de exploatații de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural; • Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013	<i>Articolul 19</i> Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor (1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (ii) activități neagricole în zone rurale;
1.6 Contribuția la domeniile de intervenție	6A. Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă
1.7 Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare și protecția mediului Inovare Prin intermediul proiectelor se vor putea finanța tehnologii noi în cadrul societăților înființate și introducerea de know-how. Protecția mediului Prin intermediul proiectelor se vor putea finanța investiții pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cât și pentru colectarea selectivă a deșeurilor și rezidurilor.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M5/6A poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoriile de beneficiari direcți/indirecti (grupurile tinta) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M5/6A, M6/6A .

1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 4 masuri distincte (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole, M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole, M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de baza la scara mica, M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement.) care împreună contribuie la realizarea uneia dintre prioritățile strategiei P6.
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: • Crearea de noi locuri de muncă; • Încurajarea dezvoltării micro-întreprinderilor și întreprinderilor mici în sectorul non-agricol; • Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how; • Măsura vizează încurajarea și susținerea producției, serviciilor non-agricole, cât și a turismului rural, în toate formele sale.	
3. Trimiteri la alte acte legislative	
Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, Reg (UE) 1151/2012; Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii; OUG nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național. Reg (UE) nr. 1306/2013 modificările și completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1407/2013 modificările și completările ulterioare; P.E. și al Consiliului cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare; L. nr.160/1998 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 227/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 207/2015 ; Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare; L.nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare; L. nr.566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare; L. nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare; L. nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 6 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr.49/2015; O.G. nr. 27/2002 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 907/2016; H.G. nr. 218/2015 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; Ordin ANSVSA nr.17/2008; Ordinul MEF nr. 858/ 2008 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MADR nr. 22/ 2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ANT nr. 65/2013; Ordinul MFP nr. 65/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 31/1996; Ordinul ANT nr. 221/2015; Ordinul MADR	

nr.1731/2015 cu modificările și completările ulterioare; P.N.D.R. 2014-2020 cu modificările ulterioare; Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 cu modificările și completările ulterioare; Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

4.1. Beneficiari direcți	• Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile; • Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun dezvoltarea activităților non-agricole, pe care le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului; • Fermierii, micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun înființarea unei activități non-agricole; • M6 se adresează celor care au beneficiat de finanțare directă prin măsura M2, M3, M5. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari direcți ai M6 pot fi beneficiari direcți ai M2, M3, astfel în aceste condiții aceste măsuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecți	• Populația din mediul rural și din mediul urban, potențiali clienți/consumatori ai bunurilor și serviciilor obținute; • Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă • M6 este complementară cu M1, M2, M3 și M5 deoarece se adresează în mod indirect populației potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole.

5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)

- **Rambursarea costurilor eligibile** suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente
- **Plăți în avans**, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

6.1. Cheltuieli eligibile

- ~~Construcția, extinderea și/sau modernizarea și~~ dotarea clădirilor;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Cheltuielile efectuate cu achiziția serviciilor de consultanță și proiectare.

Cheltuieli neeligibile

- Nu sunt eligibile achiziția de utilaje agricole și echipamente second-hand.

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

6.2. Actiuni eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole)

- olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

Investiții legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare)

Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Actiuni neeligibile

prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente unei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională; procesarea și comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat; producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică.

7. Condiții de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile legii nr.359/2004.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

8. Criterii de selecție

- Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici, către activități non-agricole;
- Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului și a serviciilor pentru populație (domeniul medical, construcții, consultanță);
- Se acordă prioritate proiectelor care crează locuri de munca ~~pentru romi, șomeri, absolvenți după promoția 2015, persoane aflate în situații vulnerabile dovedite prin documente;~~
- ~~Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;~~
- ~~Selecția proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente și bine documentate iar beneficiarii pot fi selectați pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficiență economică și ecologică.~~
- Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice
- Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității

9. Sume aplicabile și rata sprijinului

9.1. Justificare

Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici, care desfășoară activități economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

9.2. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 90% astfel:

- pentru servicii: ~~70%~~ 80%;
- pentru producție 90%;

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 150.000,00 (sumă nerambursabilă).

Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură ~~218.822,00 euro~~ 335.886,00 euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

10. Indicatori de monitorizare

Numărul de locuri de muncă create- 3

Număr de investiții finanțate- 3

Denumirea măsurii	Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică
Codul măsurii	M7/6B
Tipul măsurii	X Investiții x Servicii ☐ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversal și a complementarității	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat necesitatea înființării unor servicii de gospodărire comunală sau dotarea celor deja existente în vederea îmbunătățirii calității condițiilor de viață din mediul rural, înlăturarea urmărilor unor situații apărute în urma calamităților naturale/eroziunea solului; • Identificarea nevoii de intervenție în susținerea educației din mediul rural, asigurând principiile egalității de șanse și desegregării; • S-au identificat la nivelul teritoriului grupuri vulnerabile și romi care necesită servicii sociale dedicate precum ; • La nivelul teritoriului s-a identificat în localitatea Bascov o comunitate de romi vulnerabili din punct de vedere social.
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• Creșterea calității vieții pentru populația locală, în special a grupurilor dezavantajate, vulnerabile; • Promovarea principiilor egalității de șanse și a desegregării sociale • Încurajarea înființării unor servicii de gospodărire comunală sau dotarea celor existente la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei; • Încurajarea înființării/modernizării/dotării infrastructurii sociale la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei; • Reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale; • Înlăturarea urmărilor situațiilor apărute în urma calamităților naturale;
1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013	Articolul 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale (b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în

	domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; 1) (d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente; 3) Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.
1.6 Contribuția la domeniile de intervenție	6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale
1.7 Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare și protecția mediului Mediu și climă În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea clădirilor, utilajelor care poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie. Inovare Măsura este importantă la nivelul teritoriului pentru că se vor finanța investiții și servicii prin care se crează sau se modernizează prin introducerea de tehnologie nouă.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M7/6B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoriile de beneficiari direcți/indirecți (grupurile tinta) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M4/ M5/6A, M6/6A, M8/6B.
1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 4 măsuri distincte (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole, M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole, M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement.) care împreună contribuie la realizarea uneia dintre prioritățile strategiei P6.
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Valoarea adăugată rezultă din: - impactul generat de proiectele finanțate prin această măsură la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei care acoperă cele mai importante nevoi identificate în procesul de consultare a actorilor locali și anume Îmbunătățirea infrastructurii, înființarea, dotarea și/sau eficientizarea energetică a spațiilor pentru asigurarea de servicii sociale, dezvoltate de furnizori privați de servicii sociale, autoritățile locale, unități de cult, parteneriate între aceștia, precum și Creșterea gradului de incluziune socială, atât la nivelul populației de etnie romă, cât și pentru alte categorii de grupuri vulnerabile din	

teritoriu; - caracterul inovativ, ca element principal al abordării LEADER, al proiectelor finanțate prin această măsură care răspunde pentru prima dată nevoilor sociale existente în teritoriu de ani de zile. - prin îmbunătățirea infrastructurii și dotarea spațiilor pentru asigurarea de servicii sociale la nivelul GAL pentru categoriile de persoane defavorizate: copii și/sau femei, familii aflate în risc de excluziune socială, etc. - prin măsură se vizează satisfacerea unor nevoi sociale ale grupurilor vulnerabile, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă. - Asigurarea sustenabilității măsurii prin posibilitatea accesării simultane a unei alte finanțări pentru susținerea costurilor de funcționare din programul POCU, conform axei prioritare 5, obiectiv specific 5.2. - Susținerea dezvoltării infrastructurii locale prin dotarea serviciilor publice cu utilaje.	
3. Trimiteri la alte acte legislative	
Legislație UE Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare; Legislație Națională Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011	
4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)	
4.1. Beneficiari direcți	• autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri) • ONG-uri
4.2. Beneficiarii indirecti	• Populația locală • Firmele și întreprinderile din teritoriu care beneficiază de • ONG-uri din teritoriu • Grupurile vulnerabile • Populația romă • M7 este complementara cu M1, M2, M3, M4, M5, M6 si M8 deoarece se adreseaza in mod indirect populației potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole.
5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)	
• Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente • Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013	
6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile	

6.1. Acțiuni eligibile

- Înfiiințarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, precum și a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităților școlare în condițiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile și/sau romilor care vor fi integrați în grupuri mixte pentru a se evita segregarea;

- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor în condițiile în care acestea nu au mai primit finanțare pentru o astfel de investiție;

Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand.

Nu sunt eligibile așezămintele de tip rezidențial.

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Cheltuieli eligibile si neeligibile

6.2. Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
- H.G. nr.226/2015- Art.24- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"; R. (U.E.) nr. 1305/2013- art.45, art.60, art.61;
- R. delegat (UE) nr.807/2014 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013 - art.13 privind investițiile;
- R. (UE) nr.1303/2013- art.6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV, instrumente financiare al R. 1303/2013 (art.37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art.65 privind eligibilitatea, art.66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art.68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art.69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art.70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art.71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Atenție! Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020

Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie
- Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

7. Condiții de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL;
- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;
- Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care să acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției;
- Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de intervenție;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Beneficiarii indirecti trebuie să facă parte din grupul țintă și să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL.

8. Criterii de selecție

- Pentru investițiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă;
- Asigurarea principiului gradului de acoperire a persoanelor deservite;
- Asigurarea principiului prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinate în baza studiilor de specialitate asumate de MADR;
- Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;
- Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT-uri din teritoriu;
- Principiul achiziției de utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili și norme reduse de noxe;
- Principiile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul măsurii.

Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

9. Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit pentru infrastructura educationala si sociala: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 150.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură 433.180 euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

10. Indicatori de monitorizare

Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățite-20

Număr de locuri de muncă create-1

Număr de beneficiari sprijiniți-5

Denumirea măsurii	Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement
Codul măsurii	M8/6B
Tipul măsurii	☒ Investiții ☒ Servicii ☐ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversal și a complementarității	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat necesitatea înființării unor servicii de agrement deoarece acestea sunt inexistente sau slab dezvoltate la nivelul teritoriului • Identificarea nevoii de intervenție asupra Căminelor Culturale pentru modernizarea acestora în vederea dezvoltării și susținerii activității culturale

1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	Dezvoltarea activităților culturale, sportive și de agrement cu utilitate publică
1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013	<i>Articolul 20</i> Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale 1 (b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; 1) (d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente; 3) Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.
1.6 Contribuția la domeniile de intervenție	6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale
1.7 Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare și protecția mediului Protecția mediului Se vor sprijini inițiativele care propun soluții pentru colectarea selectivă a deșeurilor, cât și sisteme de iluminat cu surse regenerabile în cadrul investițiilor propuse. Inovare Măsura este importantă la nivelul teritoriului pentru că se vor finanța investiții și servicii prin care se crează sau se modernizează prin introducerea de tehnologie nouă.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M8/6B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoriile de beneficiari direcți/indirecți (grupurile tinta) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M4/ M5/6A, . M4/ 3A, M5/6A, M6/6A, M7/6B.

1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 4 măsuri distincte (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole, M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole, M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de baza la scara mica, M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement.) care împreună contribuie la realizarea uneia dintre prioritățile strategiei P6.
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la creșterea calității vieții populației din mediul rural prin crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement în vederea oferirii de servicii la nivel local în vederea asigurării de condiții de viață la standarde europene.	
3. Trimiteri la alte acte legislative	
Legislație UE Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare; Legislație Națională Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare	
4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)	
4.1. Beneficiari direcți	• Autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri) • ONG-uri
4.2. Beneficiarii indirecți	• Populația locală • Firmele și întreprinderile din teritoriu • ONG-uri din teritoriu • Tinerii din localitățile beneficiare care pot fi implicați în activități sportive, culturale și recreative • Minoritățile locale (în special minoritatea romă); • Grupurile vulnerabile; • Societatea civilă; • Entități private; • Entități publice. • M8 este complementara cu M1, M2, M3, M4, M5, M6 și M7 deoarece se adresează în mod indirect populației potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole.
5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)	

- **Rambursarea costurilor eligibile** suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente
- **Plăți în avans**, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

6.1. Acțiuni eligibile

- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport și zone de agrement
- Amenajare loc de campare
- Amenajare spații pentru evenimente culturale, educative, divertisment, recreere, relaxare dedicate persoanelor, comunităților și/sau minorităților locale
- Amenajare /dotare spații destinate activităților comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social în vederea integrării acestora
- Investiții privind acțiuni de sensibilitate ecologică (achiziționare pubele colectare selectivă a deșeurilor, panouri de sensibilizare)
- Investiții privind acțiuni culturale, sportive, educative desfășurate în scopul integrării persoanelor vulnerabile social /minoritare

Cheltuieli neeligibile

- Contribuția în natură
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie
- *Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile*, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile:

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții

pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

7. Condiții de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL

8. Criterii de selecție

- Pentru investițiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă;
- Asigurarea principiului gradului de acoperire a persoanelor deservite;
- Pentru investițiile în infrastructura culturală, cât și în cazul activităților sportive și de agrement se va acorda prioritate proiectelor care asigură colectarea selectivă a deșeurilor și/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile.
- Operațiuni ce vizează proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile și minorități, cu preponderența grupuri de romi
- Operațiuni ce vizează activitățile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social în vederea integrării acestora.
- Investiții privind acțiuni culturale, sportive, educative desfășurate în scopul integrării persoanelor vulnerabile social /minoritare.

9. Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive și de agrement: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contribuție publică nerambursabilă totală pe măsură 406.448,24 euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

10. Indicatori de monitorizare

Populația netă care beneficiază de servicii /infrastructuri îmbunătățite- 12 000 locuitori
Număr de beneficiari sprijiniți-7

Capitolul VI: Descrierea complementarității și/sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante (naționale, sectoriale, regionale, județene, etc)

Complementaritatea măsurilor proiectate în cadrul SDL cu strategiile relevante pentru teritoriul vizat este descrisă în cele ce urmează. Strategia GAL Dealurile Cotmenei, prin măsurile propuse asigură corespondența cu alte politici naționale, sectoriale, regionale, județene. Primul nivel de corespondență analizat este cel județean. În cadrul “**Strategia de dezvoltare teritorială integrată a teritoriului Argeș Muscel**”¹ concepută de Consiliul Județean Argeș sunt menționate obiective complementare cu măsurile SDL GAL Dealurile Cotmenei.

Nivel județean - Strategia de dezvoltare teritorială integrată a teritoriului Argeș Muscel-(Obiective)	Măsurile SDL GAL Dealurile Cotmenei
A. Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, în teritoriu desemnat, pentru populația cu vârstă cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 70% - media cerută de UE României;	M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole
	M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole
	M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică
F. Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu sub 11,3% - media cerută de UE României	M1/1B- Sprijin pentru activitățile de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a pietelor locale
	M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică
H. Reducerea numărului cetățenilor europeni care trăiesc sub pragul sărăciei cu 25%	M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

¹ - <https://www.cjarges.ro/strategia-de-dezvoltare-a-judetului-arges>

De asemenea, la nivel județean, a fost elaborată “**Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul jud.Argeș.**”².

Nivel județean - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul jud.Argeș-(Obiective)	Măsurile SDL GAL Dealurile Cotmenei
--	--

Obiectivul Specific nr. 2: Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș, astfel încât până în 2020 gradul de acoperire cu servicii destinate nevoilor potențialilor beneficiari să fie de 90%; Directiile de actiune destinate atingerii Obiectivului Specific nr.2 vizeaza dezvoltarea de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, tineri care părăsesc sistemul de protecție al copilului, copii aflați în dificultate, victimele violenței domestice, populația rroma, precum și altor grupuri vulnerabile.	M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de baza la scara mica
---	--

Planul de Dezvoltare Regională 2014-2020 al Regiunii Sud Muntenia, al cărei obiectiv general este stimularea unui proces de creștere economică durabilă și echilibrată a regiunii Sud Muntenia, bazată pe inovare și favorabilă incluziunii sociale, care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții locuitorilor săi.

<https://www.cjarges.ro/documents/10865/48730/strategia+de+dezvoltare+a+serv+soci+ale+l-a+nivelul+judetului+Arges+2014-+2020.pdf/309359cb-d73a-46d0-9406-9d650bf689df>

Planul de Dezvoltare Regională 2014-2020 al Regiunii Sud Muntenia (Obiective)	Masurile SDL GAL Dealurile Cotmenei
1. Creșterea atractivității și accesibilității regiunii Sud Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației, bunurilor și serviciilor conexe în vederea promovării dezvoltării durabile;	M1/1B- Sprijin pentru activitățile de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a pietelor locale
	M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole
3. Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivității IMM-urilor autohtone și consolidarea cercetării - dezvoltării - inovării;	M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole
	M1/1B- Sprijin pentru activitățile de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a pietelor locale
	M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole
	M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole

	M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică
6. Îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale;	M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Ultimul nivel de corespondență analizat este la nivel național, unde au fost identificate corelații cu Strategia Națională pentru dezvoltare rurală 2014 - 2020⁴(SNDR).

Nivel național - Strategia de dezvoltare rurală a României 2014-2020- (Obiective)	Măsurile SDL GAL Dealurile Cotmenei
Obiectivul de restructurare și creștere a viabilității exploatațiilor agricole	M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale	M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole
	M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole
	M7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică
	M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement

³ - <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/Strategia-de-dezvoltare-rurala-2014-2020-versiunea-I-22-nov-2013.pdf>

Teritoriul GAL Dealurile Cotmenei nu se suprapune cu nici un FLAG.

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

a) Calendar estimativ de activități- termenele de realizare a acțiunilor (semestrial)

Tipul acțiunii	Termen de realizare														
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10	Sem 11	Sem 12	Sem 13	Sem 14	Sem 15
1. Selectarea a minim 4 persoane pentru constituirea aparatului de lucru al GAL Dealurile Cotmenei															
2. Formarea profesională a echipei de implementare a strategiei															
3. Realizarea și însușirea procedurilor de lucru de către echipa de implementare a strategiei															
4. Realizarea achizițiilor necesare funcționării GAL-ului															
5. Animarea teritoriului GAL Dealurile Cotmenei pentru informarea potențialilor beneficiari ai măsurilor															
6. Lansarea și derularea apelurilor de selecție															

Se va lansa cu prioritate măsura pentru infrastructură socială M7/6B.															
7. Evaluarea și selecția proiectelor și depunerea acestora pentru contractare și implementare															
8. Verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor															
9. Monitorizarea implementării proiectelor															
10. Întocmirea cererilor de plata aferente cheltuielilor de funcționare															

b) Responsabili pentru implementarea acțiunilor (personal angajat sau externalizat, parteneri)

Tipul acțiunii	Responsabili
Selectarea a minim 4 persoane pentru constituirea aparatului de lucru al GAL Dealurile Cotmenei	Reprezentanți ai partenerilor
Formarea profesională a echipei de implementare a strategiei	Externalizat
Realizarea și însușirea procedurilor de lucru de către echipa de implementare a strategiei	Personal angajat
Realizarea achizițiilor necesare funcționării GAL-ului	Manager GAL
Animarea teritoriului GAL Dealurile Cotmenei pentru informarea potențialilor beneficiari ai măsurilor	Manager GAL și animatori
Lansarea și derularea apelurilor de selecție	Manager proiect și experți
Evaluarea și selecția proiectelor și depunerea acestora pentru contractare și implementare	Personal angajat și/sau externalizat

	Comitetul de selecție al proiectelor
Verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor	Experți angajați și/sau externalizat
Monitorizarea implementării proiectelor	Experți angajați și animatori

c) resursele financiare și materiale necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse (buget alocat costurilor de funcționare GAL și resursele externe utilizate correlate cu acțiunile propuse)

Bugetul alocat costurilor de funcționare și animare al GAL Dealurile Cotmenei este de 419.483 euro și reprezintă 19,79% din valoarea totală a componentei A din SDL. Acesta va fi completat de bugetul alocat din componenta B și de cotizațiile anuale ale partenerilor GAL.

CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în evaluarea strategiei

ASOCIATIA PRO EURO DEZVOLTARE - APED având reprezentant legal PETRESCU COSMINA a încheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de autoritate contractantă Decizia de finanțare D19100000011530300003 din 14.12.2015 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către autoritatea contractantă, pentru "Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" în cadrul sub-măsurii 19.1.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea capacității de colaborare și informare la nivel teritorial în scopul elaborării strategiei de dezvoltare locală. În acest sens, s-a avut în vedere identificarea priorităților fundamentale pentru crearea cadrului coerent de reprezentare a tuturor entităților și actorilor din cadrul viitorului teritoriu GAL, în scopul realizării unei strategii de dezvoltare locală sustenabilă.

Pornind de la obiectivul propus, s-a avut în vedere atingerea următoarelor obiective:

- informarea la nivel local cu privire la înființarea și funcționarea unui Grup de Acțiune Locală ce va purta denumirea GAL Dealurile Cotmenei, GAL care la nivel de teritoriu va promova și finanța inițiative locale prin măsuri finanțate din PNDR 2014-2020, sub-măsura 19.2. Acest obiectiv a fost atins prin activitatea de informare și animare;
- identificarea principalilor actori locali, a nevoilor și intențiilor de dezvoltare și promovare a acestora prin sprijin nerambursabil; Acest obiectiv a fost atins prin realizarea activităților de consultare;
- identificarea, analizarea, prioritizarea informațiilor și propunerilor de proiecte, pentru includerea în viitoarea Strategie de Dezvoltare Locală; Acest obiectiv s-a realizat prin grupurile de lucru;
- elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locală la nivelul teritoriului viitorului GAL care să cuprindă și să reliefeze cât mai în detaliu și specific particularitățile teritoriului, punctele forte, aspectele care trebuie îmbunătățite, oportunitățile de finanțare. Acest obiectiv a fost realizat prin activitatea de elaborare a strategiei;

Activități realizate conform raport final întocmit pe măsura 19.1.

Acțiuni de informare

S-au distribuit și s-au afișat în fiecare din cele 12 localități (Cotmeana, Cuca, Poiana Lacului, Drăganu, Cocu, Moșoaia, Albota, Băbana, Uda, Ciomăgești, Bascov din județul Argeș și Topana) informații cu privire la proiect. Cei doi animatori s-au deplasat la sediul fiecărei primării din parteneriat pentru a distribui și afișa material de promovare și publicitate, au fost distribuite un nr. de 100 buc. pliante și 9 buc. afișe/localitate. Întâlnirile au avut loc la sediile Primăriilor comunelor partenere GAL Dealurile Cotmenei în perioada 18-22 ianuarie.

Acțiuni de animare

Cei doi animatori au purtat discuții la nivelul fiecărei localități și au informat personalul specializat din cadrul primăriei cu privire la data acțiunii de consultare la nivel local și ca la momentul întâlnirii este necesar să participe actori locali, persoane și reprezentanți ai unor entități interesate de dezvoltarea comunității și de accesarea proiectelor prin măsura 19.2. Întâlnirile au avut loc la sediile Primăriilor comunelor partenere GAL Dealurile Cotmenei în perioada 18-22 ianuarie.

Acțiunea de consultare

În intervalul 25-29 ianuarie 2016 s-a desfășurat acțiunea de consultare la nivelul întregului teritoriu GAL Dealurile Cotmenei, în prealabil desfășurându-se acțiunile de informare și animare, activități prin care managerul proiectului și cei doi animatori au contactat reprezentanții tuturor celor 12 primării ale localităților din teritoriul GAL Dealurile Cotmenei. Au fost pregătite și organizate materialele și logistica necesare desfășurării activității de consultare: Chestionare, Fișe idei de proiect, laptop, videoproiector, pliante. S-au asigurat toate măsurile de vizibilitate specifice finanțării PNDR (afiș, roll up, pliante și prezentare video cu logo-uri și sigle specifice).

La nivelul fiecărei localități s-a realizat câte o activitate de consultare a actorilor locali pentru colectarea de date în vederea realizării Strategiei de Dezvoltare Locală.

La întâlniri au participat un număr total de 190 de persoane.

Întâlnirile tematice de lucru

În intervalul 1 februarie-1 aprilie 2016 s-a desfășurat seria de acțiuni punctuale, întâlniri tematice de lucru, la nivelul întregului teritoriu GAL Dealurile Cotmenei, prevăzute a avea loc după desfășurarea acțiunilor de consultare în întreg teritoriul.

S-au realizat 4 întâlniri tematice conform Cererii de Finanțare, la nivelul comunelor Bascov, Poiana Lacului și Cotmeana pentru discuții și consultări pe următoarele teme: analiza teritoriului, viziune, obiective și priorități, măsuri și portofoliu de proiecte, și o ultimă întâlnire la Bascov pentru avizarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Au fost pregătite și organizate materialele și logistica necesare desfășurării dezbaterilor și interacțiunilor și s-au asigurat toate măsurile de vizibilitate specifice finanțării PNDR (afis, roll up, pliante și prezentare video cu logo-uri și sigle specifice).

Întâlnirile au avut loc în Cotmeana la data de 1 februarie cu un număr de 27 de participanți, la Poiana Lacului pe 3 februarie unde au participat 18 persoane, la Bascov pe 5 februarie cu un număr de 27 participanți și în data de 1 aprilie, participanții fiind în număr de 25. La această din urmă întâlnire au fost prezenți primarii tuturor celor 12 localități partenere în GAL, prilej cu care s-a constituit și votat componența Consiliului de administrație al GAL Dealurile Cotmenei. În cadrul ultimei întâlniri a fost avizată Strategia de Dezvoltare Locală.

Feedback-ul primit în urma tuturor acestor întâlniri a fost unul extrem de pozitiv, fiind acoperite și lămurite problematice ridicate din rândul participanților la sesiunile de consultări.

Colectare informații primare.

S-au transmis fișe de colectare a datelor la nivelul fiecărei localități. Totodată, animatorii din cadrul echipei de implementare a proiectului au purtat discuții cu personalul implicat în completarea acestor fișe și au obținut informații relevante de la nivel local. De asemenea, au solicitat la Direcțiile Județene de Statistică Argeș și Olt fișele localităților cu informațiile conform recensământului din anul 2011

Realizare strategie.

S-au centralizat și analizat informațiile din cadrul activităților de informare, animare, consultare, organizare grupuri tematice și s-au corelat cu informațiile colectate de la nivel local, sistematizate în fișele localităților și datele furnizate de Direcțiile Județene de Statistică. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a pornit de la analiza potențialului local, stabilirea obiectivelor de dezvoltare, a căilor de acțiune și identificarea surselor de finanțare.

În data de 01.04.2016 a avut loc întâlnirea la sediul primăriei Bascov, pentru a aviza Strategia de Dezvoltare Locală.

Sarcinile ce revin GAL, conform art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

1. PREGĂTIREA APELURILOR DE SELECȚIE, vizează consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor. **Activitatea va fi îndeplinită de personalul GAL conform fișei postului.** Activitatea va presupune realizarea apelului de selecție și a documentelor aferente, avizarea acestora, calendarul lansărilor.

2. ANIMAREA TERITORIULUI. Aceasta activitate va fi realizată de personalul GAL în permanență și va presupune promovarea sesiunilor de depunere a proiectelor atât prin intermediul canalelor media (radio, TV, internet, presă scrisă) cât și prin promovare la sediul GAL și în teritoriu.

3. ELABORAREA PROCEDURILOR DE LUCRU - vizează conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă. Asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei. **Activitatea va fi realizată de personalul GAL.**

4. ELABORARE DOCUMENTE PROGRAMATICE - vizează asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei. În implementarea strategiei se va asigura selectarea operațiunilor prioritare în funcție de analiza diagnostic a teritoriului și de necesitatea cea a reieșit ca urmare a consultării comunității. **Activitatea va fi realizată de personalul GAL.**

5. DEPUNEREA, EVALUAREA PROIECTELOR ȘI SELECȚIA PROIECTELOR- vizează primirea și evaluarea cererilor de finanțare;

selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare. Proiectele se vor primi în sesiuni de depunere continuă. La momentul depunerii se vor înregistra în registrul special și vor fi înaintate spre verificare celor 2 echipe de experți. Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere al eligibilității de către aparatul propriu GAL și/sau experți externi. Verificarea va fi avizată de managerul GAL. După această etapă proiectele sunt declarate eligibile/neeligibile. Ulterior sunt înaintate Comitetului de selecție al proiectelor și se emite raportul de selecție. Ulterior acesta este publicat pe site. Va exista o perioadă pentru depunerea contestațiilor și rezolvarea acestora. Se va publica raportul de contestații pe site. **Activitatea va fi realizată de personalul GAL și/sau de experți externi și de Comitetul de Selecție a proiectelor.**

6. CONFORMITATE CERERI DE PLATĂ - vizează primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse. Experții din cadrul GAL vor realiza în baza fișelor de verificare conformitatea cererilor de plată depuse pentru proiectele contractate din teritoriu. În vederea evitării conflictelor de interes GAL poate angaja consultanți externi pe termen scurt. **Activitatea va fi realizată de personalul GAL și/sau de experți externi.**

7. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI- vizează monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respective. Personalul GAL nominalizat se va ocupa de monitorizarea implementării strategiei și a măsurilor din aceasta în conformitate cu art. 34 din Regulamentul 1303/2013. Rezultatele se vor promova la nivelul comunității pentru a disemina rezultatele obținute și a încuraja dezvoltarea locală.

În cadrul GAL responsabilitatea monitorizării și evaluării implementării strategiei revine conform statutului GAL Adunării Generale, și, prin delegare Consiliului Director și Compartimentului Administrativ. Atât Consiliul Director cât și Compartimentul administrativ raportează cel puțin de 2 ori pe an forurilor superioare privind calitatea implementării strategiei. Adunarea Generală a GAL este cea care aprobă respectivele rapoarte și care poate aproba propunerile corective.

Progresul, eficiența și eficacitatea Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului în raport cu obiectivele stabilite, vor fi măsurate prin intermediul indicatorilor de realizare, de rezultat și de impact. Indicatorii principali menționați, la care se adaugă și indicatori financiari, sunt elaborați la nivelul fișelor de măsuri în așa fel încât să fie în concordanță cu indicatorii PNDR - în cadrul căruia se va implementa strategie propusă, darșicu direcțiile strategice prevăzute de aceasta. Sistemul de monitorizare asigură colectarea datelor statistice și a indicatorilor de monitorizare conform prevederilor din strategie. Atribuții în furnizarea de informații cu privire la progresul implementării strategiei prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare și de rezultat are Directorul Executiv și Managerul Programului de Finanțare, precum și animatorii din cadrul Compartimentului administrativ. Adicional față de indicatorii propuți pentru fiecare măsură de finanțare, sistemul de monitorizare și evaluare de la nivelul GAL va avea în vedere dezvoltarea de indicatori specifici pentru fiecare fază a implementării strategiei în care este implicat. Raportul de selecție final împreună cu dosarul administrativ va fi înaintat AFIR pentru verificarea eligibilității proiectelor și contractarea acestora. **Activitatea va fi realizată** de personalul GAL și/sau de experți externi.

Sarcinile pentru implementarea cu succes a SDL vor fi cuprinse și detaliate în R.O.F. care va fi aprobat prin hotărâre AGA.

GESTIONAREA STRATEGIEI Implementarea corectă efectivă și eficientă a strategiei precum și managementul implementării revine Compartimentului administrativ. Responsabilitățile vor fi stabilite într-un calendar estimativ de implementare a SDL. Fiecare angajat va avea responsabilități stabilite conform fișei postului. Calendarul anual va conține elementele obligatorii care să permită luarea operativă a deciziilor asupra implementării SDL, dar și ghidarea gestionării zilnice a implementării (activități, subactivități, durată estimate, termen limită, responsabili, resurse alocate, indicatori de implementare).

GAL va fi responsabil și pentru desfășurarea procedurilor de achiziții publice având în vedere regulile specific PNDR și în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Gestionarea eficientă poate fi realizată de Compartimentul administrativ cu o structură de **personal de minim 4 (patru) persoane angajate cu contract individual de muncă (cu respectarea Codului Muncii)** precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese și se va în acest sens și Organigrama GAL, fișele de post cu responsabilități distincte, dosare de personal.

Gestionarea SDL presupune, ca și activități specifice, gestionarea operativă a resurselor materiale, a resurselor umane, proceduri privind managementul comunicării și gestionare financiară.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI- Monitorizarea reprezintă procesul de colectare de informații, iar evaluarea presupune acordarea unui calificativ pe baza analizei informațiilor care au fost colectate: asigurarea respectării regulilor de procedură, utilizarea documentelor-tip, documentarea indicatorilor de analiză și evaluare, calitatea gestionării dosarelor până la momentul arhivării acestora, care vizează ritmul în care un dosar este depus, instrumentat, programat, avizat, plătit și arhivat. Monitorizarea revine compartimentului administrativ care se supune verificării AGA, și prin delegare, Consiliului Director, respectând prevederile statutului.

Monitorizarea se va realiza riguros și transparent. Aceasta va viza modul de gestionare, inclusiv financiară a Strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea și structurarea lunară/semestrială/anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate și proiectele depuse de beneficiarii GAL.

Evaluarea presupune elaborarea unui set de indicatori (considerați relevanți în reflectarea eficienței obținute în urma implementării proiectului) și a unei metodologii de evaluare (inclusiv rapoarte de evaluare - intermediare și finale) a rezultatelor implementării.

Evaluarea se va realiza de către compartimentul administrativ. Aceasta va fi o activitate bine structurată. Monitorizarea și evaluarea vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, managementul financiar, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și monitorizarea efectivă și evaluarea activităților și rezultatelor acesteia. În vederea aprobării rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării plăților, se va realiza AUDITUL proiectului.

Progresul, eficiența și eficacitatea SDL în raport cu obiectivele stabilite, vor fi măsurate prin intermediul indicatorilor de realizare, de rezultat și de impact la care se adaugă și indicatorii financiari care vor fi menționați la nivelul fișelor de măsuri, în așa fel încât să fie în concordanță cu indicatorii PNDR-LEADER, în cadrul căruia se va implementa SDL, dar și cu direcțiile strategice prevăzute de aceasta.

Atribuții în furnizarea de informații cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare și de rezultat, au Managerul GAL, responsabilul cu activități de monitorizare și responsabilul cu activități de animare.

Adițional, față de indicatorii propuși pentru fiecare măsură de finanțare, sistemul de monitorizare și evaluare de la nivelul GAL va avea în vedere dezvoltarea de indicatori specifici pentru fiecare fază de implementare a Strategiei după cum urmează:

a) asigurarea activității de identificare, primire și selecție a proiectelor (exemplificare indicatori: număr de caravane de informare realizate, număr de apleuri de selecție, număr de proiecte depuse, număr de întâlniri ale Comitetului de Selecție realizate), etc.

b) monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor; (exemplificare indicatori: număr de proiecte care au cereri de plată depuse, număr proiecte finalizate, număr proiecte care și-au atins indicatorii, rapoarte semestriale aprobate de AGA sau Consiliul Director, nivelul de contractare și de plată, rata de eroare a evaluării proiectelor) etc.

c) gestionarea financiară a implementării proiectelor (verificare conformitate cereri de plată)

Evaluarea proprie și monitorizarea permanentă trebuie axate pe valoarea adăugată a abordării LEADER, eficiență și eficacitate pentru a asigura un management adecvat.

CONTROLUL STRATEGIEI Activitatea de control și audit se va realiza atât în perioada de implementare a SDL, cât și în perioada de monitorizare a implementării SDL.

GAL are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea strategiei aprobate, chetuielile de funcționare, instruire și animare a teritoriului, inclusiv a documentelor aferente acțiunilor de cooperare, documentele referitoare la dosarele administrative ale proiectelor depuse de beneficiari pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultimul act de plată și cel mult până la închiderea Programului de finanțare.

Desfășurarea activităților de control al calității managementului se va realiza de către Consiliul Director care va aproba și fișele de evaluare anuală a activității desfășurate de angajații GAL. Tot Consiliul Director, în urma analizei calității managementului, în funcție de rezultatele obținute, dacă acestea nu vor fi cele planificate, va stabili măsurile corective ce vor fi luate în vederea îmbunătățirii dispozitivului de control.

La nivel de GAL, controlul presupune și stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea SDL, în sensul că se pot efectua rapoarte de verificare pe teren, dar programarea vizitelor va trebui să aibă în vedere anumite principii cum ar fi: eficiența unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relații contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect.

GAL se obligă să asigure accesul autorităților cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a Strategiei, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat. Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare.

GAL va informa AM cu privire la locul unde sunt arhivate documentele și va permite accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Sarcinile în implementarea SDL vor fi realizate de echipa GAL - compartimentul administrativ, distinct pe evaluare, monitorizare și control, după cum urmează:

Funcții propuse pentru aparatul administrativ cu normă de cel puțin 4 ore/zi:

Funcții propusă
Management- Manager GAL- Managerul GAL este responsabil cu coordonarea personalului angajat și activitatea curentă a GAL (implementarea strategiei și planului adoptate). Managerul GAL este direct responsabil de mobilizarea resurselor financiare necesare desfășurării activității asociației, de gestionarea acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare. (1 post- normă de min 4 ore)
Director coordonator animare, informare, comunicare și monitorizare- se ocupă de coordonarea activității compartimentelor de animare, informare, comunicare și monitorizare, îndeplinește sarcinile specifice experților din aceste compartimente; poate înlocui orice expert cu monitorizarea (1 post- normă min 4 ore)

Evaluare- Expert evaluator 1 și 2- asigură procesul de verificare a proiectelor depuse. (2 posturi- normă de min 4 ore, responsabilități conform fișei postului)

Monitorizare- Expert monitorizare- va fi îndeplinită de 2 persoane angajate cu normă de minim 4 ore; poate înlocui sau poate fi înlocuit de/cu expert evaluare

Animare, informare, comunicare- Animator- desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL (2 posturi- normă de min 4 ore); poate înlocui sau poate fi înlocuit de/cu expert monitorizare

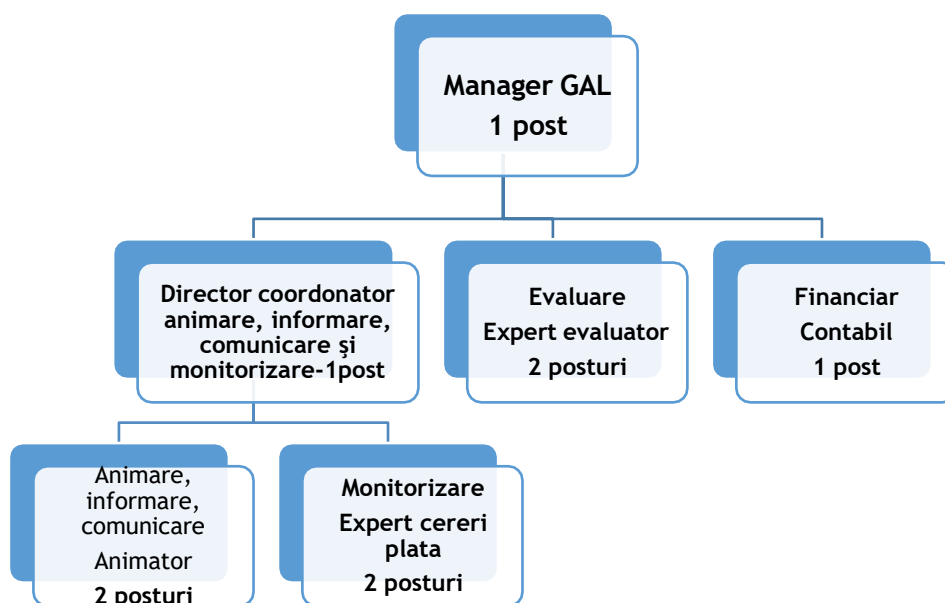
Financiar- Contabil- gestionează financiar-contabil activitatea GAL; realizează cererile de plată la nivelul GAL-

Consultanți externi după caz, în funcție de complexitatea activităților, angajați cu contracte individuale de muncă sau contracte externalizate de servicii.

GAL este responsabil cu gestionarea, monitorizarea, evaluarea și controlul Strategiei, sarcini obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL ce vor fi cuprinse și detaliate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL (R.O.F.). Acesta va fi adus la cunoștință întregii echipe executive și va fi postat pe site-ul GAL pentru respectarea transparenței decizionale.

În Anexa 8 la SDL sunt atașate fișele de post pentru activitățile îndeplinite de persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă. Angajarea personalului se efectuează cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în materia reglementării conflictului de interese.

Pentru personalul propriu s-a realizat următoarea organigramă:



CAPITOLUL X: Planul financiar al strategiei

Planul de finanțare aferent strategiei de dezvoltare locală a teritoriului GAL Dealurile Cotmenei:

Componenta A- valoarea aferentă populației: $42254 \times 19,84 \text{ euro/locuitor} = 838319,36$

Valoarea aferentă teritoriului: $610,76 \times 985,37 \text{ euro/km}^2 = 601824,58$

Valoare SDL ~~2.263.601,46 euro~~ 2.409.548,46 euro.

În baza nevoilor identificate la nivelul teritoriului Gal Dealurile Cotmenei în cadrul planului financiar alocarea financiară pe priorități este următoarea:

P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale are o alocare financiară de 8.892,00 euro (~~0,39%~~ 0,37%) prin intermediul măsurii M1/1B și vizează încurajarea înființării formelor asociative, procesării produselor agricole și creării lanțurilor scurte de comercializare. **Vizează crearea unui loc de muncă.**

P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunilor și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor are o alocare financiară de 328.297 euro (~~14,51%~~ 13,62%) prin intermediul măsurilor M2/2B, M3/2B și vizează crearea a **5 locuri de muncă** și realizarea de investiții în exploatațiile agricole, sprijinirea instalării tinerilor fermieri în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei.

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale are o alocare financiară de ~~1.478.450,24 euro~~ 1.595.514,24 euro (~~65,31%~~ 66,22%) prin intermediul măsurilor M5/6A, M6/6A, M7/6B, M8/6B vizează **crearea a 16 locuri de muncă**. Investițiile vor viza activitățile noi, cât și dezvoltarea activităților existente non-agricole. Îmbunătățirea, înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale; investiții pentru educația româ; investiții în infrastructura de bază, în activitățile de agrement și în activitățile culturale.

Prioritatea 6 are cea mai mare alocare financiară deoarece contribuie la îmbunătățirea calității vieții, la reducerea decalajelor rural-urban pentru un număr de cel puțin 12 000 persoane din teritoriul GAL.

Cheltuielile de funcționare și animare au o alocare financiară de ~~447.962,22 euro~~ 476.845,22 euro și reprezintă un procent de 19,79 %.

CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

Proiectele ce vor fi depuse de potențialii beneficiari ai GAL Dealurile Cotmenei vor fi depuse în sesiuni anuale continue în format letric, pe hârtie, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către experții GAL și/sau consultanți externi și vor fi aprobate de managerul GAL și sectate de Comitetul de Selecție care va fi format din membrii partenerilor. Activitatea se va concretiza într-un raport de selecție lunar/trimestrial/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membri, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime, pragul minim precum și pragul de calitate vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare. Depunerea proiectelor se realizează lunar/trimestrial doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare - prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv. Cererile de finanțare pentru care punctajul (autoevaluarea - prescoringul) stabilită de solicitant depășește cu mai mult de 20% punctajul stabilit de experții GAL în urma evaluării, cererea de finanțare va intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.

Termenul de evaluare lunară/trimestrială a proiectelor este, după caz de maximum 20, respectiv 50 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii/trimestrului respectiv.

Raportul lunar/trimestrial/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL	Președinte	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL	Președinte	Supleant
I.I. Barbulescu Adrian	Membru	Titular
P.F.A. Iordache George	Membru	Supleant
SC Agroprest Albota SRL	Membru	Titular
SC Stefania Construct SRL	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația ADAF	Membru	Titular
Asociația GEEA	Membru	Supleant
Asociația APED	Membru	Titular
Asociația Sportivă Băbana	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării doasrelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Ciomăgești	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL	Membru	Supleant
SC Binalexpert Mob SRL	Membru	Titular
SC Top Forest Euro Marcom SRL	Membru	Supleant
SC Cris Alvanto Top SRL	Membru	Titular
PFA Iordache Gheorghe	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILA 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir	Președinte	Titular
Asociația sportiva Inter Bratia	Președinte	Supleant
Asociația GEEA	Membru	Titular
Asociația APED	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interes conform legislației naționale

În activitatea de selecție și aprobare a solicitărilor de sprijin financiar, echipa GAL va utiliza reguli și proceduri care să asigure respectarea principiilor conform OUG 66/2011.

Conform OUG 66/2011 se aproba următoarele mecanisme de evitare a conflictelor de interese: Personalul GAL și experți cooptați care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare și plata nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant. Încălcarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție. Solicitarea de completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării cererilor de finanțare și plata nu are caracter de consultanță. Pentru a se evita conflictul de interese se va realiza o procedură internă. Procedura va cuprinde și anexe cu declarații pe care le vor da membrii echipei de evaluare a proiectelor, cât și membrii Comitetului de Selecție a proiectelor.

În implementarea strategiei se va realiza o separare a responsabilităților astfel: vor fi concepute 2 echipe de evaluare a proiectelor formate de 2 experți, iar avizarea verificării proiectelor se va realiza de către Managerul GAL. Pentru verificare conformității cererilor

de plată proiectele care au fost verificate cu privire la eligibilitate de echipa nr 1, vor fi verificate de echipa nr 2.

Pentru evitarea oricărui potențial conflict de interese categoriile de persoane menționate vor trebui să completeze o declarație pe propria răspundere care să confirme că au luat la cunoștință de situațiile de conflict de interese reglementate de legislația în vigoare. Se va institui, de asemenea, obligativitatea, pentru persoanele respective, a unui angajament de a nu presta activități susceptibile să genereze conflicte de interes și de a respecta Codul de conduită pentru evitarea situațiilor de conflict de interese de către persoanele implicate în elaborarea, selecția, aprobarea proiectelor și verificarea cererilor de plată.

Codul de conduită reprezintă un INSTRUMENT cu caracter de prevenție care va sta la baza activităților de elaborare, evaluare, selecție, aprobare a proiectelor și verificare a cererilor de plată derulate prin GAL. Acesta va fi considerat un îndrumar atât pentru personalul compartimentului administrativ, pentru membrii Comitetului de selecție a proiectelor, pentru membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor cât și pentru beneficiarii proiectelor. Codul de conduită nu aduce reglementări noi în afara materiei conflictului de interese (OUG nr. 66/2001, modificată și completată), ci vine ca un ajutor pentru o mai bună înțelegere a situațiilor care pot genera conflicte de interese. Prevederile Codului nu îi vizează în mod direct pe beneficiarii de proiecte, dar îi ajută să sesizeze eventualele situații de acest gen.

Pentru a garanta transparența în procesul decizional vor fi elaborate proceduri distincte de lucru pentru fiecare etapă de evaluare, selecție, aprobare, în care va exista o separare adecvată a responsabilităților, fișe de post cu atribuții distincte sau atribuții ale membrilor comisiei/comitetului în așa fel încât: cei implicați în elaborarea proiectului nu vor fi implicați în procesul de selecție sau de aprobare a acestuia; cei implicați în elaborarea, evaluarea, selecția sau aprobarea proiectului nu trebuie să fie implicați în activități de verificare a cererilor de plată. GAL va introduce în programul de perfecționare al salariaților din aparatul administrativ și o temă legată de „conflictul de interese”.

Fișele posturilor personalului cheie de execuție în cadrul Grupului de Acțiune Locală

Manager GAL

Poziția:	Manager GAL
Răspunde în fața:	Consiliului Director
Descrierea pe scurt a postului:	Managerul GAL este responsabil cu coordonarea personalului angajat și activitatea curentă a GAL (implementarea strategiei și planului adoptate). Managerul GAL este direct responsabil de mobilizarea resurselor financiare necesare desfășurării activității asociației, de gestionarea acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare. <u>Managerul GAL poate fi substituit de catre Directorul coordonator animare, informare, comunicare si monitorizare.</u>
Responsabilități directe:	<u>Managementul activităților asociației</u> - este responsabil de managementul activității organizației (punerea în practică a Strategiei de Dezvoltare Locală, a proiectelor și programelor organizației), inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu strategia și principiile elaborate de Adunarea Generală și Consiliul Director. - este responsabil de managementul administrativ al biroului GAL și al oricăror altor locații de lucru ale asociației. - este responsabil pentru modul de derulare al programelor asociației; în acest scop, va monitoriza desfășurarea acestora în funcție de parametrii de eficiență, cu precădere cei proiectați (scop, durata, buget), va evalua calitatea activităților prestate și va lua măsurile care se impun. - furnizează Consiliului Director rapoarte narative și informații la intervale stabilite de comun acord cu aceștia și de câte ori i se solicită. <u>Organizarea și managementul resurselor umane</u> - este responsabil de managementul resurselor umane (supervizare, sprijin, monitorizare și evaluare a activității angajaților organizației), în special în ceea ce privește: Supervizarea și sprijinul personalului din Compartimentul administrativ Selecția, angajarea, instruirea, evaluarea, supervizarea și sprijinirea personalului Managementul conflictelor între salariați, precum și între salariați și beneficiari Managementul conflictelor de interese în care se poate afla personalul asociației Stabilirea sancțiunilor disciplinare și concedierea personalului angajat.

	Monitorizarea este procesul de colectare de informații cu privire la activitățile desfășurate. Monitorizarea furnizează date necesare evaluării activității și performanței în muncă. <u>Managementul informației și comunicării</u> - este responsabil de managementul informației și comunicării în cadrul organizației: evaluarea, direcționarea, organizarea și stocarea ideilor și informațiilor interne și externe organizației (inclusiv publicații și pagina de internet a GAL). <u>Managementul strategic</u> - are, în numele executivului, rolul principal în coordonarea procesului de elaborare de politici ale organizației și în planificarea strategică și are obligația supunerii acestora, pentru aprobare, Consiliului Director și apoi Adunării Generale. - are rolul principal în obținerea de fonduri prin identificarea surselor de finanțare și coordonarea activității de mobilizare a fondurilor. - are rolul principal în identificarea oportunităților ivite pentru procurarea de noi fonduri și pentru inițierea de noi programe sau de promovare a programelor existente. - are un rol principal în identificarea riscurilor pentru asociație, cu precădere în privința imaginii sale, a siguranței financiare și dezvoltării. <u>Managementul comunicării și relațiilor externe</u> - răspunde de strategia de comunicare și promovare a asociației, a misiunii și a resurselor sale. Lucrează cu personal specializat angajat al GAL. - este responsabil de administrarea relației cu APDRP și alte structuri teritoriale ale acesteia. - poate reprezenta asociația în alianțe, întruniri, conferințe și stabilește condițiile în care personalul asociației poate fi delegat să reprezinte asociația. De asemenea, poate stabili modul în care membrii GAL pot îndeplini aceași misiune. - menține și dezvoltă relații cu factori cheie pentru asociație, cum ar fi: finanțatori, media, alte organizații neguvernamentale românești și străine, organizații internaționale, autorități publice. - elaborează și/sau supervisează luările de poziție ale asociației, în condițiile statutare. <u>Managementul resurselor financiare</u> - este responsabil pentru buna și corectă gestionare a fondurilor asociației, cu respectarea legislației în vigoare și a statutului asociației. În acest sens va superviza aplicarea mecanismelor stabilite în acest scop, inclusiv a auditului anual. - răspunde de întocmirea bugetului și de corectă sa aplicare, după aprobarea sa de către Consiliul Director. - are un rol principal în stabilirea strategiei de atragere de fonduri.
--	---

Pregătirea/ Experiența/ Abilități:	- Absolvent al unei forme de învățământ superioare în domeniul Relațiilor Internaționale și Studiilor Europene (studiile postuniversitare reprezintă avantaj); -Experiență de coordonare/management într-o organizație neguvernamentală cel puțin 3 ani; - Experiență în implementarea proiectelor minim 5 ani; - Bune cunoștințe privind programul LEADER și/sau PNDR; -Corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii; -Cunoștințe bune de operare PC MS Office - Word, Excel, navigare internet; - Foarte bune cunoștințe de limbă engleză (scris/vorbit); - Bună capacitate de relaționare cu reprezentanți ai altor organizații instituții.
Compartiment:	Administrativ
Locație:	activitățile angajatului se vor desfășura, de regulă, la sediul organizației; presupune călătorii frecvente

Contabil

Poziția:	Contabil
Răspunde în fața:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Se ocupa de supravegherea și controlul gestiunii
Responsabilități directe:	- Contabilizează și înregistrează extrasele de cont de la bănci; - Contabilizează și înregistrează salariile personalului și deplasările in teritoriu și externe; - Efectuează închiderea conturilor de venituri, cheltuieli și TVA, verifică și reglează balanțele de verificare lunare ; - Listează și îndosariază documentele contabile justificative; - Efectuează toate operațiunile necesare închiderii exercițiului financiar și întocmește proiectul situațiilor financiare semestriale și anuale; - Supraveghează arhivarea documentelor cu care lucrează, conform atribuțiilor; - Tine legatura cu Administratia Financiara și colaboreaza cu Managerul GAL în cazul controalelor ; - responsabil de ținerea corectă și la zi a evidenței financiar-contabile. 5.1.Furnizare servicii de asistenta si evidenta contabila: - <u>Intocmire note intrare receptie;</u> - <u>Intocmire bonuri de consum;</u> - <u>Intocmire registru de casa;</u> - <u>Operarea extrasului de cont;</u> - <u>Intocmirea statelor de salarii;</u> - <u>Evidenta mijloacelor fixe;</u>

	- <u>Intocmirea balantei de verificare;</u> - <u>Intocmirea si transmiterea catre ANAF a declaratiilor lunare, trimestriale si anuale;</u> - <u>Intocmirea OP-urilor privind plata obligatiilor catre bugetul de stat;</u> <u>5.2 Elaborarea cererilor de plata la nivel GAL;</u> <u>5.3 Gestionarea dosarelor de personal;</u> - <u>Intocmirea documentelor corespunzatoare aferente modificarilor la contractele individuale de munca ale salariatilor;</u> - <u>Eliberarea de adeverinte de salariat daca este cazul.</u> <u>5.4. Inregistrarea si transmiterea in REVISAL a tuturor modificarilor la contractele individuale de munca ale salariatilor.</u>
Pregătirea/ Experiența/ Abilități:	- absolvent al invatamantului superior economic de specialitate; - vechime de cel putin 3 ani în domeniu, cuprinzand toate aspectele activitatii financiar-contabile; - cunoștințe temeinice privind sistemul organizatoric și financiar-contabil; - cunoștințe solide de legislație financiar contabilă în vigoare; - cunoștințe solide de operare Pc: Word, Excell, Power Point; - cunoștințe de operare soft-uri contabile - inteligenta (gandire logica, memorie, capacitate de analiza si sinteza); - capacitate de organizare si conducere a activitatii serviciului; - capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali; - obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor economice, financiare și sociale
Compartiment:	Administrativ
Locație:	activitățile angajatului se vor desfășura, de regulă, la sediul organizației;

Director coordonator animare, informare, comunicare și monitorizare

Poziția:	Director coordonator animare, informare, comunicare și monitorizare
Răspunde în fața:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Responsabil cu coordonarea compartimentelor animare, informare, comunicare și monitorizarea derulării și implementării proiectelor <u>Planificarea activitatilor</u> <u>Stabileste procedurile de lucru cu membrii echipei, respectand principiul transparentei si prevederile Regulamentului de Ordine Interioara</u> <u>Identifica oportunitatea realizarii unui proiect comun cu alte entitati.</u> <u>Monitorizeaza proiectul</u>
Responsabilități directe:	Coordonează și realizează activități de animare, informare, comunicare:

	-direct responsabil de implementarea mecanismului de comunicare- informare al GAL pentru implementarea strategiei - asigură comunicarea și informarea cât mai extinsă și mai diversă la nivelul întregului teritoriu pentru promovarea conținutului strategiei - organizează și derulează evenimentele de comunicare - informare a beneficiarilor - responsabil cu înregistrarea rapoartelor de comunicare - informare în SIM - desfășoară activități proactive de identificare a potențialelor proiecte care să răspundă obiectivelor strategice - acordă asistență/sprijin tehnic și metodologic potențialilor beneficiari pentru îmbunătățire propunerilor de proiecte, elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic și financiar - poate realiza verificarea eligibilității și conformității administrative a propunerilor de proiecte primite de către GAL - Responsabil pentru elaborarea și utilizarea în procesul de comunicare a elementelor de identitate vizuală a GAL - Identifică soluții de menținere a unei atmosfere deschise de comunicare în cadrul GAL și între GAL și beneficiari și parteneri; - Informează în mod regulat Managerul GAL despre activitatea locală de comunicare și informare și despre situațiile de criză; - Organizează evenimente interne și externe - Menținere o bună relație cu presa (elaborează comunicatele de presă și materialele pentru presă, articole și interviuri); - Sprijină realizarea materialelor informaționale ale GAL (conținut) și întreținerea și aducerea la zi a website GAL; -Supervizează distribuirea materialelor informative către grupurile țintă pentru care au fost concepute; - Organizează baze de date privind partenerii media și potențiali participanți la acțiunile de comunicare și informare - Inițiază acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale Coordonează activitățile de monitorizare internă și externă, în special, în ceea ce privește: - raportarea financiară și tehnică către Autoritatea de management; - derularea contractelor de achiziții publice; - depunerea proiectelor selectate la autoritatea finanțatoare; - monitorizare periodică a proiectelor finanțate, pe teren și finală; - cooperarea GAL-ului cu Autoritatea de management; - activități de evaluare a realizării SDL-ului pe parcursul realizării; - monitorizarea permanentă a realizării activităților și indicatorilor.
--	--

Pregătirea/ Experiența/ Abilități:	- absolvent al învățământului superior; - cunoștințe solide în ceea ce privește sistemul organizatoric și managerial; - bune abilități de comunicare socială; - bune abilități de facilitare grupuri; - experiență în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii; - gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză; - capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.
Compartiment:	Administrativ
Locație:	Activitățile angajatului se vor desfășura, de regulă, la sediul organizației; activitățile presupun deplasări frecvente.

Animator/animatori

Poziția:	Animator
Răspunde în fața:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Desfășoară activități de animare pentru informarea potențialilor beneficiari ai măsurilor din PDL și promovează acțiunile GAL-ului, menține relația cu partenerii, beneficiarii din teritoriu <u>Animatorul poate fi substituit și poate substitui Evaluatorul de proiecte/Expert monitorizare</u>
Responsabilități directe:	- direct responsabil de implementarea mecanismului de comunicare-informare al GAL pentru implementarea strategiei - asigură comunicarea și informarea cât mai extinsă și mai diversă la nivelul întregului teritoriu pentru promovarea conținutului strategiei - organizează și derulează evenimentele de comunicare - informare a beneficiarilor - responsabil cu înregistrarea rapoartelor de comunicare - informare în SIM - desfășoară activități proactive de identificare a potențialelor proiecte care să răspundă obiectivelor strategice - acordă asistență/sprijin tehnic și metodologic potențialilor beneficiari pentru îmbunătățire propunerilor de proiecte, elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic și financiar - poate realiza verificarea eligibilității și conformității administrative a propunerilor de proiecte primite de către GAL - Responsabil pentru elaborarea și utilizarea în procesul de comunicare a elementelor de identitate vizuală a GAL

	- Identifică soluții de menținere a unei atmosfere deschise de comunicare în cadrul GAL și între GAL și beneficiari și parteneri; - Informează în mod regulat Managerul GAL despre activitatea locală de comunicare și informare și despre situațiile de criză; - Organizează evenimente interne și externe - Menține o bună relație cu presa (elaborează comunicatele de presă și materialele pentru presă, articole și interviuri); - Sprijină realizarea materialelor informaționale ale GAL (conținut) și întreținerea și aducerea la zi a website GAL; - Supervizează distribuirea materialelor informative către grupurile țintă pentru care au fost concepute; - Organizează baze de date privind partenerii media și potențiali participanți la acțiunile de comunicare și informare - Inițiază acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale
Pregătirea/ Experiența/ Abilități:	- absolvent al învățământului superior; - bune abilități de comunicare socială - bune abilități de facilitare grupuri - experiență anterioară în facilitarea de întâlniri publice - experiență în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii - gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză); - capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali; - <u>Furnizarea de informații cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare și de rezultat.</u>
Compartiment:	Administrativ
Locație:	activitățile angajatului se vor desfășura, la sediul organizației și la nivelul teritoriului, presupunând multă activitate de teren;

Expert monitorizare

Poziția:	Expert monitorizare
Răspunde în fața:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Responsabil cu monitorizarea derulării și implementării proiectelor
Responsabilități directe:	Activități de monitorizare internă și externă, în special, în ceea ce privește: - raportarea financiară și tehnică către Autoritatea de management; - derularea contractelor de achiziții publice; - depunerea proiectelor selectate la autoritatea finanțatoare; - monitorizare periodică a proiectelor finanțate, pe teren și finală; - cooperarea GAL-ului cu Autoritatea de management;

	- activități de evaluare a realizării SDL-ului pe parcursul realizării; - monitorizarea permanentă a realizării activităților și indicatorilor.
Pregătirea/ Experiența/ Abilități:	- absolvent al învățământului superior; - cunoștințe solide în ceea ce privește sistemul organizatoric și managerial; - bune abilități de comunicare socială; - bune abilități de facilitare grupuri; - experiență în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii; - gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză; - capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.
Compartiment:	Administrativ
Locație:	Activitățile angajatului se vor desfășura, de regulă, la sediul organizației; activitățile presupun deplasări frecvente.

Expert evaluare

Poziția:	Expert evaluare
Răspunde în fața:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Administrează activitatea de finanțare a GAL, lansarea măsurilor, primirea propunerilor de proiect, organizează procesul de evaluare și ședințele comitetului de selecție <u>Evaluatorul de proiecte poate fi înlocuit de Managerul GAL sau de Directorul coordonator, animare, informare, comunicare și monitorizare</u>
Responsabilități directe:	- <u>Sa asigure transformarea efectiva si la timp a resurselor proiectului in activitati si produse concrete, care vor duce la rezultatele concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate ;</u> -<u>Sa fie responsabil pentru managementul zilnic al proiectului organizational si conceptual ;</u> -<u>Sa asigure un circuit informational adecvat, discutii si feed-back dintre diferiti actori ;</u> -<u>Sa asigure executarea la timp a activitatiilor ;</u> -<u>Sa participe la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora ;</u> -<u>Sa anunte de indata Asociatia de orice neregula constatata ;</u> -<u>Sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact, in relatiile de serviciu ;</u>

	<u>-Sa anunte de indata conducerea GALprind orice neregula/intarziere , constatata in legatura cu sarcinile de serviciu si/sau cu implementarea SDL a GAL</u> <u>-Sa cunoasca in amanunt masurile de dezvoltare rurala cuprinse in strategia GAL si cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii pentru a putea depune proiecte pe masurile respective;</u> - responsabil de gestionarea implementării activităților de finanțare a GAL - gestionează lansarea măsurilor și a apelurilor de propuneri de proiecte conform calendarului stabilit la nivelul GAL - Supervizează procesul de primire a propunerilor de proiect - organizează și supervizează derularea procesului de evaluare a propunerilor de proiect la nivelul GAL - organizează ședințele Comitetului de Selecție conform calendarului de lucru stabilit - supervizează transmiterea rapoartelor de selecție - este responsabil de înregistrarea informațiilor în Sistemul Informatic de Management - verificarea conformității proiectelor depuse și respectarea criteriilor de eligibilitate; - evaluarea proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe baza criteriilor de selecție pentru fiecare tip de proiecte denumite „criterii de selecție locală” care respectă prioritățile specifice ale Strategiilor de dezvoltare locală; - selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate în PDL; - elaborarea documentațiilor necesare pentru derularea și finalizarea procedurilor de evaluare și selectare a proiectelor în cadrul GAL; - realizarea raportărilor solicitate de autoritatea finanțatoare. <u>- Furnizarea de informații cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare și de rezultat.</u>
Pregătirea/ Experiența/ Abilități:	- absolvent al învățământului superior; - bune abilități de comunicare socială; - experiență în activități de coordonare/management - bune abilități de facilitare grupuri - experiență anterioară în gestionarea de programe de finanțare - experiență în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii - gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză; - capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
Compartiment:	Administrativ
Locație:	activitățile angajatului se vor desfășura, de regulă, la sediul organizației;

Consultanții externi

Orientativ, se așteaptă ca prin intermediul consultanților externi GAL să aibă acces, în funcție de necesități, la servicii de:

1. consultanță cu privire la managementul organizațional, managementul resurselor umane
2. consultanță cu privire la organizarea activității de finanțare, evaluarea și monitorizarea proiectelor;
3. consultanță în realizarea de studii, analize și sinteze;
4. consultanță în realizare baze de date, situri web și promovare online;
5. consultanță în activitățile de cooperare și dezvoltare de parteneriate etc.

Este de așteptat ca serviciile de consultanță pe termen scurt exprimate orientativ, să fie necesare preponderent în primii doi ani de implementare a strategiei.

Pentru fiecare dintre consultanții externi pe care GAL îi va putea angaja vor fi elaborați termeni de referință specifici, în care se vor regăsi responsabilitățile principale ale acestora precum și termenele limită până la care vor fi îndeplinite sarcinile vizate.