



Serviciu digital de NICOLETA-COSMINA PETRESCU  
DNE cu NICOLETA-COSMINA  
PETRESCU, zivPETRESCU,  
gliniriNume=NICOLETA-COSMINA  
sa salu@rubra.ro110420994CPS.  
email=cosminabadea@yahoo.co  
m, laPETRESCU@AIGES, omd0  
Data: 2020 06.08 14:59:26 +0200

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).  
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.  
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 58.881,35 de euro (sumă nerambursabilă).

**5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:** Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro) la secțiunea măsuri.

**6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o data cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii M8/6B „Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement”** sunt disponibile pe site-ul [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro) și în Ghidul Solicitantului pentru această măsură la Capitolul 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.

**7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul inclusiv metodologia de verificare a acestora** sunt stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent M8/6B „Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement” disponibil pe site-ul Asociației GAL Dealurile Cotmenei [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro).

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale împreună cu comunele componente din Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să fie identificat obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să fie specificată valoarea punctajului în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**Condiții minime obligatorii:**

- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate /Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/Proiect Tehnic/Memoriu Justificativ/ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține;

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural – Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

**Se vor verifica următoarele documente:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

[dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro), tel/fax 0348 410 131

[www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)

#### DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația, de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare și proiect tehnic (HG nr.907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții);
2. Memorial justificativ (în cazul dotărilor), întocmit conform legislației în vigoare ((HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

3. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii (prin Hotărâre a Guvernului).

50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

4. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei

întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă mică” este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

6. Certificat de înregistrare fiscală

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.

7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

8.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

10.Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12.Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor.

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora.

- Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

- Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Depunerea se va realiza la adresa: Comuna Bascov, Bl C2, parter, Județul Argeș..

**Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la data depunerii ultimei cereri de plată.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

[dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro), tel/fax 0348 410 131

[www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (ONG), cu următoarele puncta obligatorii:

- Necesitatea, oportunitatea investiției și potențial economic;
- Lucrările/cheltuielile investiției vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei cereri de plată;
- Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu Asociația GAL DEALURILE COTMENEI și AFIR în derularea proiectului.

**Se verifică dacă:**

- investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de Urbanism faza PUG;
- investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Se va verifica Hotărârea Consiliului Local (în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate /Documentațiile de avizare pentru lucrări de intervenții inclusiv art. cu privire la analiza cost-beneficiu.
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

#### **8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din 7 membrii, d.c.:

- 2 reprezentanți ai administrației publice;
- 3 reprezentanți ai sectorului privat;
- 2 reprezentanți ai societății civile.

**(7 reprezentanți ai mediului rural, 0 reprezentanți ai mediului urban);**

În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca, în momentul selecției, să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe pagina web a asociației [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro). Contestațiile privind rezultatele Raportului de Selecție intermediar a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 10 zile



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

de la afișarea pe site a Raportului de selecție.

Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de 15 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Contestații și publicată pe pagina de internet a Asociației ([www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)).

Selecția proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru **M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement** disponibil pe site-ul Asociației GAL Dealurile Cotmenei [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro).

**Tabel cu componența Comitetului de Selecție**

| PARTENERI PUBLICI 28,57%                                              |               |                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Partener                                                              | Funcția în CS | Tip/Observații |
| Comuna Bascov                                                         | Membru        | Titular        |
| Comuna Albota                                                         | Membru        | Titular        |
| Comuna Băbana                                                         | Membru        | Supleant       |
| Comuna Cocu                                                           | Membru        | Supleant       |
| PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %                                             |               |                |
| Partener                                                              | Funcția în CS | Tip/Observații |
| SC Andrag Reigos SRL-Servicii proiectare                              | Președinte    | Titular        |
| SC Agroprest Albota SRL-Activități agricole                           | Membru        | Titular        |
| Il Barbulescu Adrian-Servicii support intrprinderi                    | Membru        | Titular        |
| SC MD Mecanic Benz SRL-Servicii reparatii si intretinere autovehicule | Președinte    | Supleant       |
| P.F.A. Iordache George-Comert                                         | Membru        | Supleant       |
| SC Stefania Construct SRL-Sevicii constructii civile                  | Membru        | Supleant       |
| SOCIETATE CIVILĂ 28,57%                                               |               |                |
| Partener                                                              | Funcția în CS | Tip/Observații |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

|                                                      |               |                |
|------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Asociația ADAP-<br>Protectia dreptului<br>femeilor   | Membru        | Titular        |
| Asociația APED-<br>Dezvoltare<br>comunitara          | Membru        | Titular        |
| Asociația GEEA-<br>Protectia mediului                | Membru        | Supleant       |
| Asociația Sportivă<br>Băbana -Activitati<br>sportive | Membru        | Supleant       |
| PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)               |               |                |
| Partener                                             | Funcția în CS | Tip/Observații |
| Nu este cazul                                        |               |                |

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

|                          |               |                |
|--------------------------|---------------|----------------|
| PARTENERI PUBLICI 28,57% |               |                |
| Partener                 | Funcția în CS | Tip/Observații |
| Comuna Drăganu           | Membru        | Titular        |
| Comuna Poiana<br>Lacului | Membru        | Titular        |
| Comuna Cotmeana          | Membru        | Supleant       |

| Comuna Ciomăgești                                                 | Membru        | Supleant       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %</b>                                  |               |                |
| Partener                                                          | Funcția în CS | Tip/Observații |
| SC Drx Cad Proiect SRL<br>-Servicii proiectare                    | Membru        | Titular        |
| SC Binalexpert Mob<br>SRL-Productie mobila                        | Membru        | Titular        |
| SC Cris Alvanto Top<br>SRL-Servicii constructii                   | Membru        | Titular        |
| SC Promek Tools SRL-<br>Servicii instalatii<br>sanitare           | Membru        | Supleant       |
| SC Top Forest Euro<br>Marcom SRL-Servicii<br>prelucrarea lemnului | Membru        | Supleant       |
| PFA Iordache<br>Gheorghe- Comert                                  | Membru        | Supleant       |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ 28,57%</b>                                    |               |                |
| Partener                                                          | Funcția în CS | Tip/Observații |
| Fundația Compartir-<br>Dezvoltare comunitara                      | Președinte    | Titular        |
| Asociația GEEA -<br>Protectia mediului                            | Membru        | Titular        |
| Asociația sportive<br>Inter Bratia -Activitati<br>sportive        | Președinte    | Supleant       |
| Asociația APED -<br>Dezvoltare comunitara                         | Membru        | Supleant       |
| <b>PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>                     |               |                |
| Partener                                                          | Funcția în CS | Tip/Observații |
| Nu este cazul                                                     |               |                |

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

[dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro), tel/fax 0348 410 131

[www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

9. **Criteriile de selecție cu punctajele aferente. Punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectului cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AA/CD):**

➤ **Criteriile de selecție cu punctajele aferente**

| Nr. Crt. | Principii de selecție                                                                                                                                   | Criterii de selecție                                                                                                                                                                           | Punctaj     | Observații                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                | <b>30 p</b> | Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la <b>nivelul anului 2011</b> . |
|          |                                                                                                                                                         | 1.1 Comuna cu populație până în 2000 locuitori                                                                                                                                                 | 10 p        |                                                                                                                                         |
|          |                                                                                                                                                         | 1.2 Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori                                                                                                                                              | 20 p        |                                                                                                                                         |
|          |                                                                                                                                                         | 1.3 Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori                                                                                                                                             | 30p         |                                                                                                                                         |
| 2.       | <b>Principiul prioritizării proiectelor dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie roma</b> |                                                                                                                                                                                                | <b>10 p</b> | Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, programul activităților culturale                              |
|          |                                                                                                                                                         | 2.1 Pentru investițiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie roma | 10 p        |                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Principiul asigurării colectării selective a deșeurilor și/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 p |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                                                                        | 3.1 Asigurarea colectării selective a deșeurilor; (se acorda punctaj daca prin proiect se specifica ca se va asigura colectarea selectiva a deșeurilor, se prezinta precontract pentru colectarea selectiva a deșeurilor, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca va colecta selectiv deșeurile in cadrul investitiei ) | 10 p | Documente verificate pentru colectarea selectiva a deșeurilor: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare.<br>Precontract/contract pentru colectarea selectiva a deșeurilor.                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                        | 3.2 Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile; (se acorda punctaj daca prin proiect se prevede iluminatul obiectivului din resurse regenerabile, se va atasa fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile)                                                                        | 20 p | Documente verificate pentru Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare, fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile                                                                                                                                                      |
| 4. | Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 p |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | 4.1 Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 p | Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul personae deservite din cadrul grupurilor vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi. |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

|              |                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.           | <b>Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;</b>           | <b>10 p</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|              | 5.1 Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;              | <b>10 p</b>       | Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul persoane deservite din cadrul grupurilor vulnerabile din punct de vedere social si activitatile in care vor fi implicate pentru integrarea acestora. |
|              | <b>Investitii privind actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare.</b>                 | <b>Maxim 20 p</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.           | 6.1 Investitii care integreaza cel puțin 3 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare | <b>20 p</b>       | Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | 6.2 Investitii care integreaza cel puțin 2 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare | <b>10 p</b>       | Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                               | <b>100 p</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Punctajul minim este de 20 puncte

**Criterii de departajare:**

1. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte sociale;
2. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte pentru minoritati;
3. Proiectele care asigura colectarea selectiva a deșeurilor;
4. Proiectele care asigura iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;
5. Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).

În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul ~~și-a încadrat~~ greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare și/sau și-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final.

Raportul de selecție final se întocmește după ultimul raport de selecție lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a cererilor de finanțare și conține toate proiectele incluse în Lista proiectelor în așteptare, proiectele care și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de GAL, precum și proiecte încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/componente (alocare distinctă).

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție se realizează prin publicarea Raportului de Selecție pe site-ul [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro), cât și la sediul GAL, Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131 și notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție pe pag de internet [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)

**11. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:** Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131, e-mail: [dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro)



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"  
[dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro), tel/fax 0348 410 131  
[www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)

## 12. Alte informații pe care GAL le consideră importante:

### LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL/AFIR

- **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**
- **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)
- **Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)
- **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**
- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)
- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)
- **Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute**; link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro)

### Puteti consulta si descarca:

- Fișa Măsurii
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni până vineri între orele 08:00-18:00.

GAL vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.