



APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE – 1/2019 (06.05.2019- 04.06.2019)

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA „DEALURILE COTMENEI”

FORMA DETALIATA

Măsura M8/6B

Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement

În conformitate cu SDL, Grupul de Actiune Locală Dealurile Cotmenei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor nr. 1 în perioada **06.05.2019- 04.06.2019**

- 1. Data lansării apelului de selecție:** 06.05.2019 (orele 9:00)
- 2. Data limită de depunere a proiectelor:** Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este continua, în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecție, până la data de 06.05.2019. . Depunerea proiectelor, în cadrul sesiunii aferente Apelului 1/2019- Măsura M8/6B „Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement” (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită dacă valoarea totală a proiectelor depuse depășește 150% din suma alocată per sesiune, dar nu mai devreme de 10 zile de la data lansării apelului de selecție.
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru Măsura M8/6B se va face la biroul GAL Dealurile Cotmenei din Comuna Bascov, bloc C2, parter, Județul Argeș, de luni până vineri între orele 9:00- 14:00
- 4. Fondul alocat pe masura: 321.020,31 euro**
Fondul disponibil - alocat pe sesiune: 117.128,36 euro.
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de maxim: 50.000 de euro
 - Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:
 - pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive și de agrement: 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;

- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții: Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro la secțiunea măsuri.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o data cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii -M 8/6B- sunt disponibile pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro și în Ghidul Solicitantului pentru această măsură la Capitolul 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent *M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement* disponibil pe site-ul Asociației GAL Dealurile Cotmenei www.galdealurilecotmenei.ro.

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale împreună cu comunele componente din Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să fie identificat obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să fie specificată valoarea punctajului în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Condiții minime obligatorii:

- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate /Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/Proiect Tehnic/Memoriu Justificativ/ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține;

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural – Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Se vor verifica următoarele documente:

- DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE
- Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:
- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația, de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare și proiect tehnic (HG nr.907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții);
- 2. Memorial justificativ (în cazul dotărilor), întocmit conform legislației în vigoare ((HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).
- 3. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii (prin Hotărâre a Guvernului).
- 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- 4. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei
- întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:
- Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).
- sau
- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
- 5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONGpentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):
 - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

- • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- • în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- • numărul de locuitori deserviți de proiect
- • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă mică este cazul, număr și denumire);
- • nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- 6. Certificat de înregistrare fiscală
- - Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.
- 8. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
- 10. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
- 11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- 12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 13. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.
- 14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).
- ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.
- Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor.
- Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga
- alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).
- Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro



- Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.
- Depunerea se va realiza la adresa: Comuna Bascov, Bl C2, parter, Judetul Arges..

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la data depunerii ultimii cereri de plată.

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (ONG), cu următoarele puncta obligatorii:

- Necesitatea, oportunitatea investiției și potențial economic;
- Lucrările/cheltuielile investiției vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei cereri de plată;
- Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu Asociația GAL DEALURILE COTMENEI și AFIR în derularea proiectului.

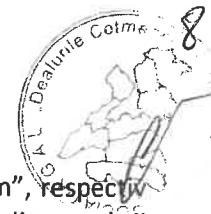
Se verifică dacă:

- investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de Urbanism faza PUG;
- investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Se va verifica Hotărârea Consiliului Local (în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate /Documentațiile de avizare pentru lucrări de intervenții inclusiv art. cu privire la analiza cost-beneficiu.
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

8. Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din 7 membrii, d.c.:

- 2 reprezentanți ai administrației publice;
- 3 reprezentanți ai sectorului privat;



- 2 reprezentanți ai societății civile.

(7 reprezentanți ai mediului rural, 0 reprezentanți ai mediului urban);

În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca, în momentul selecției, să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe pagina web a asociației www.galdealurilecotmenei.ro. Contestațiile privind rezultatele Raportului de Selecție intermediar a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la afișarea pe site a Raportului de selecție.

Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de 15 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Contestații și publicată pe pagina de internet a Asociației (www.galdealurilecotmenei.ro).

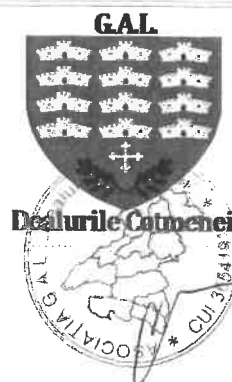
Selecția proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru **M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement** disponibil pe site-ul Asociației GAL Dealurile Cotmenei www.galdealurilecotmenei.ro.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL-Servicii proiectare	Președinte	Titular
SC Agroprest Albota SRL-Activități agricole	Membru	Titular
II Barbulescu Adrian-Servicii support intrprinderi	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL-Servicii reparatii si intretinere autovehicule	Președinte	Supleant



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

P.F.A. Iordache George-Comert	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL-Sevicii constructii civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația ADAF- Protectia dreptului femeilor	Membru	Titular
Asociația APED- Dezvoltare comunitara	Membru	Titular
Asociația GEEA- Protectia mediului	Membru	Supleant
Asociația Sportivă Băbana -Activitati sportive	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

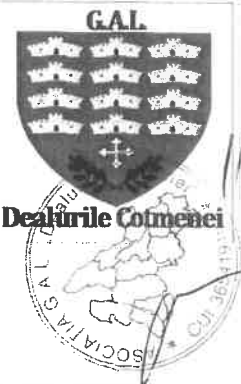
Aplicații care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgești	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL -Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL-Productie mobila	Membru	Titular
SC Cris Alvanto Top SRL-Servicii constructii	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL- Servicii instalatii sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL-Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comert	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir- Dezvoltare comunitara	Președinte	Titular
Asociația GEEA - Protectia mediului	Membru	Titular
Asociația sportive Inter Bratia -Activitati sportive	Președinte	Supleant



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Asociația APED - Dezvoltare comunitara	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

9. **Criteriile de selecție cu punctajele aferente. Punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectului cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD):**

➤ **Criteriile de selecție cu punctajele aferente**

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite		30 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la nivelul anului 2011.
		1.1 Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p	
		1.2 Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	20 p	

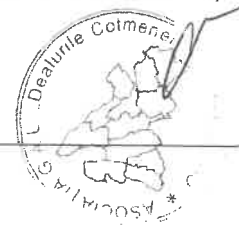
		1.3 Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	30p	
2.	Principiul prioritizării proiectelor dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie roma		10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, programul activităților culturale
		2.1 Pentru investițiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie roma	10 p	
3.	Principiul asigurării colectării selective a deșeurilor și/sau iluminatului obiectivului din resurse regenerabile		20 p	
		3.1 Asigurarea colectării selective a deșeurilor; (se acorda punctaj dacă prin proiect se specifica că se va asigura colectarea selectivă a deșeurilor, se prezintă precontract pentru colectarea selectivă a deșeurilor, declarația beneficiarului prin care își asumă că va colecta selectiv deșeurile în cadrul investiției)	10 p	Documente verificate pentru colectarea selectivă a deșeurilor: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
		3.2 Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile; (se acorda punctaj dacă prin proiect se prevede iluminatul obiectivului din resurse regenerabile, se va atașa fișa tehnică, oferta de preț pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile)	20 p	Documente verificate pentru Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare, fișa tehnică, oferta de preț pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro



4.	Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;	10 p	
	4.1 Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;	10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul personae deservite din cadrul grupurilor vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi.
5.	Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrării acestora;	10 p	

	5.1 Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;	10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finantare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul persoane deservite din cadrul grupurilor vulnerabile din punct de vedere social si activitatile in care vor fi implicate pentru integrarea acestora.
6.	Investitii privind actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare.	Maxim 20 p	
	6.1 Investitii care integreaza cel putin 3 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	20 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finantare
	6.2 Investitii care integreaza cel putin 2 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finantare
TOTAL		100 p	

Punctajul minim este de 20 puncte

Criterii de departajare:

1. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte sociale;
2. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte pentru minoritati;
3. Proiectele care asigura colectarea selectiva a deșeurilor;
4. Proiectele care asigura iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;
5. Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).

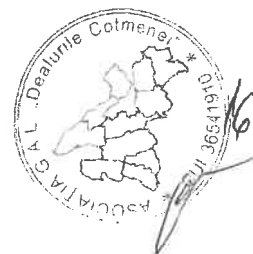
În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare și/sau și-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final.

Raportul de selecție final se întocmește după ultimul raport de selecție lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a cererilor de finanțare și conține toate proiectele incluse în Lista proiectelor în așteptare, proiectele care și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de GAL, precum și proiecte încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/componente (alocare distinctă).

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție se realizează prin publicarea Raportului de Selecție pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro, cât și la sediul GAL, Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131 și notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție pe pag de internet www.galdealurilecotmenei.ro

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131, e-mail: dealurilecotmenei@yahoo.ro



12. Alte informații pe care GAL le consideră importante:

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL/AFIR

- **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**
- **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**
- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede

perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.galdealurilecotmenei.ro

- **Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);** link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.galdealurilecotmenei.ro

Puteti consulta si descarca:

- **Fișa Măsurii**
- **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni pana vineri între orele 08:00-18:00.

GAL vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.