



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru
accesarea Masura M5/6A
Sprijinirea infiintarii de noi activitati economice non-agricole**

Versiunea - 2020

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub masura 19.2. "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", realizat de catre Asociatia GAL DEALURILE COTMENEI, in baza contractului de finantare subsecvent Nr.1 C19401213011630310716/07.12.2016 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, alocate SDL a Asociației GAL "DEALURILE COTMENEI", documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, proiectului tehnic și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare proiectului.*

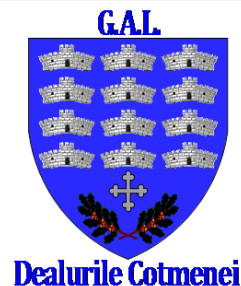
Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări și modificări/completări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – variantele actualizate ale documentelor urmând a fi publicate, după caz, pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro și www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro și www.afir.info.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

CUPRINS

1.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2.	PREVEDERI GENERALE	10
2.1.	Contribuția MĂSURII M5/6A– „Sprijinirea infiintarii de noi activitati economice non-agricole” în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție	10
2.2.	Contribuția publică	11
2.3.	Tipul sprijinului	12
2.4.	Sume aplicabile și rata sprijinului	12
2.5.	Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii	12
2.6.	Aria de aplicabilitate a măsurii	15
3.	DEPUNEREA PROIECTELOR	15
3.1.	Perioada de depunere a proiectelor	15
3.2.	Alocarea pe sesiune	15
3.3.	Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat	15
4.	CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	15
5.	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	17
6.	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	18
7.	SELECȚIA PROIECTELOR	22
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	27
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	28
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR	32
11.	AVANSURILE	42
12.	ACHIZIȚIILE	42
13.	TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	43
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI	43



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1	Model Cerere de Finanțare	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 2	Model Plan de afaceri	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 3	Model Contract de Finanțare	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 4	Formulare de plata	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 5	Fișa Măsurii M5/6A	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 6	Declaratii pe propria raspundere	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa7	Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M5/6A	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 8	Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 9	Lista zonelor cu potential turistic ridicat	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 10	Lista zonelor cu destinatii eco-turistice	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 11	Lista ariilor naturale protejate (stabilite in conformitate cu OUG nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 12	Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea PNDR 2014-2020	www.galdealurilecotmenei.ro

In cadrul Anexei 6 sunt cuprinse:

6.1	Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM	www.galdealurilecotmenei.ro
6.2	Declaratie privind respectarea reguliide cumul (minimis)	www.galdealurilecotmenei.ro
6.3	Declaratie pe propria raspundere cu privire la neincadrarea in categoria "firme in dificultate"	www.galdealurilecotmenei.ro
6.4	Declaratiepepropriaraspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 5/6A	www.galdealurilecotmenei.ro



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

1. DEFINITII SI ABREVIERI

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole;
- reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, uzuale, cu respectarea normelor de recondiționalitate, sau efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR; **Evaluare**

– acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatarea agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

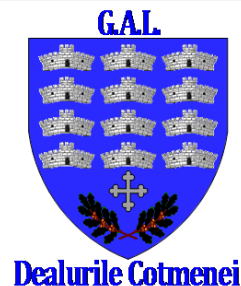
Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

„societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele de mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente si/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

- **Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artisanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:
- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; **Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Sub-măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilă la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

4.5. Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune; **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția MĂSURII M5/6A– „Sprijinirea infiintarii de noi activitati economice non-agricole” in teritoriul GAL "DEALURILE COTMENEI", la domeniile de intervenție:

Măsura M5/6A contribuie la domeniul de intervenție 6A – Facilitarea diversificării, a infiintarii și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura M5/6A corespunde obiectivelor art.19 din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Articolul 19 prevede: „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”. Sprijinul acordat acestei măsuri constă în: activități neagricole în zone rurale.

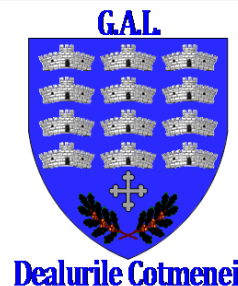
Descrierea generală a măsurii:

- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;
- Crearea de noi activități non-agricole, în special, pentru fermieri detinatori de exploatații de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural;
- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
- Finanțarea de noi tehnologii în cadrul societăților înființate și introducerea de know-how;
- Finanțarea de investiții pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cât și pentru colectarea selectivă a deșeurilor și rezidurilor;
- Contribuie la prioritățile P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;

Incadrarea Cererii de Finanțare se va face pe domeniul de intervenție 6A) "Facilitarea diversificării, a infiintarii și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă", oferindu-se sprijin pentru:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-intreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de noi locuri de muncă în spațiul rural (fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activități de prelucrare a produselor lemnoase etc.)
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale(de ex.activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole-olarit, brodat, prelucrarea lemnului etc.)

Necesitatea implementării Măsurii M5/6A se justifică prin:

- Număr redus al locurilor de muncă la nivelul teritoriului GAL;
- Migrarea populației active către zonele urbane , industrializate;
- Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat faptul că există inițiativa locală în ceea ce privește demararea activității non-agricole, însă potențialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor;
- Potențialii beneficiari dispun de formare profesională;
- Stimularea activităților economice noi din cadrul serviciilor pentru populație ori pentru alte activități non-agricole din teritoriul GAL;
- Teritoriu segregat, cu multe societăți non-agricole concentrate în comunele din zona Municipiului Pitești și slabă reprezentare în rest.

2.2 Contribuția publică

Contribuția publică totală, nerambursabilă pe măsură pentru Măsura M5/6A este de **420.000 euro** din care:

- **15% contribuția Guvernului României;**
- **85% contribuția Uniunii Europene**

*Contribuția publică disponibilă pe sesiune pentru Măsura M5/6A este de **80.000 euro**. Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.*



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2.3. Tipul sprijinului

- Sprijin forfetar.

2.4. Sume aplicabile și rata sprijinului

Pentru proiecte de tip start-up:

- Cuantumul sprijinului este de 40.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii;
- Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement.

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

2.5. Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii

Legislație UE

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare; **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013**, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014, cu modificările și completările ulterioare. ;

REGULAMENTUL de punere în aplicare (UE) NR 1151/2012, cu modificările și completările ulterioare;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Legislația națională

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică,



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii

Parteneriatul GAL Dealurile Cotmenei cuprinde un teritoriu format din 12 localități, 11 din județul Argeș și una din județul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomăgesti, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (județul Olt).

3. Depunerea proiectelor

Locul unde vor fi depuse proiectele:

Depunerea proiectelor se face la Sediul GAL "Dealurile Cotmenei", în Comuna Bascov, sat Bascov, bloc C2, parter, Județul Argeș.

- Perioada de depunere a proiectelor

Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de 30 de zile calendaristice până la data de 25.07.2020, ora 14:00. Această perioadă este condiționată de atingerea unui plafon de 150% din nivelul alocării sesiunii.

- Alocarea pe sesiune

Suma aplicabilă pe sesiune pe măsura M5/6A este de **80.000** euro

- Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Punctajul minim este de 15 puncte

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

Beneficiarii direcți pentru sprijinul acordat prin măsura M5/6A sunt:



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Fermierii sau membrii unei gospodarii agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată;

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii proiectului(start-ups)

M5 se adresează celor care au beneficiat de finanțare directă prin măsura M2, M3, M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari direcți ai M5 pot fi beneficiari direcți ai M2, M3, astfel în aceste condiții aceste măsuri sunt complementare.

Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Beneficiarii trebuie să aibă sediul social/punct de lucru pe teritoriul GAL "DEALURILE COTMENEI". Teritoriul GAL "DEALURILE COTMENEI" se compune din următoarele Comune: Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomagești, Poiana Lacului, Mosoaia, Albota (judetul Arges) și Topana (judetul Ilt).

Spațiul rural eligibil în acceptiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrative teritoriale împreună cu statele componente din Teritoriul GAL "DEALURILE COTMENEI".

Sunt eligibili în cadrul măsurii M5/6A, numai solicitanții înscrși și la ONRC.

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr.359/2004.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Nu sunt eligibili solicitantii ai caror asociati/actionari detin parti sociale in cadrul altor intreprinderi care isi desfasoara sau au desfasurat activitatea in baza aceluasi cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri.

Nu sunt eligibili solicitantii in cadrul carora se regasesc asociati/actionari-persoane fizice rude de gradul I sau care sunt sot/sotie cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicita in cadrul aceleiasi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-masura 6.2 si prin Masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER"-sub-masura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala" pentru aceleasi tipuri de activitati.

In acest sens solicitantii vor declara ca nu se afla in aceasta situatie (bifa in sectiunea F - a Cererii de Finantare).

Beneficiarii indirecti pentru sprijinul acordat prin măsura M5/6A sunt:

- Populatia potentiali clienti/consumatori ai bunurilor si serviciilor obtinute;
- Persoanele din categoria populatiei active aflate in cautarea unui loc de munca;
- M5 este complementara cu M1, M2, M3 si M6 deoarece se adreseaza in mod indirect populatiei potentiali clienti/consumatori ai produselor agricole

5.CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.
- Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile legii nr.359/2004.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA “DEALURILE COTMENEI”

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

6.CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Cheletuilele în cadrul unui proiect sunt eligibile si neeligibile. Finanțarea este acordată doar pentru cheltuielile eligibile, în conformitate cu Fișa măsurii și în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheletuilele neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Actiuni eligibile sunt:

- Sunt eligibile toate cheltuielile prevazute pentru atingerea activitatilor prevazute in Planul de afaceri .Toate cheltuielile propuse prin Plan, inclusiv capitalul de lucru (fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi) si capitalizarea intreprinderii (acumularea de capital, transformarea profiturilor acumulate si a rezervelor in capital emis);
- Si activitatile prevazute pentru implementarea corecta a Planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora ;
- Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand ;
- Tipurile de actiuni eligibile /neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG 226/2015, Regulamentele (UE) nr.1305/2013, PNDR – cap.8.1 si fisa tehnica a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr.295/2016.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Avand în vedere obiectivele măsurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M5/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;

a) Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect ; solicitantul/beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai împreună** cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.**

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor indeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.**



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

b) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

Ambulanța umană;

- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclusiv cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități decât pentru cele propuse prin proiect. Toate aceste mijloace de transport trebuie să fie numai de tipul autosasiu. La ultima tranșă de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

Este eligibilă achiziția echipamentelor și utilajelor pentru construcții

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

Atenție! În ariile protejate nu sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate.

Cheltuieli neeligibile sunt:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- a) achiziționarea de utilaje, instalații și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare CAEN, pentru producerea și comercializarea produselor din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/1972, (CEE) nr. 234/1979, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013;
- b) achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- c) cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- d) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45 alin. (2) lit. c) a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, a cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole în cadrul submăsurii 4.1a și a cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente submăsurii 16.1 și 16.1a care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013;
- e) cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- f) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- g) cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, și anume:



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- (i) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și a celor pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în măsura 17 "Gestionarea riscurilor" din PNDR 2014-2020;
- (ii) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- h) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea si selectia proiectelor se realizeaza in termen de 20 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii, 25.07.2020, ora 14:00 pentru proiectele ce au un punctaj minim de 15 puncte.

Inainte de depunerea cererii de finantare solicitantul realizeaza autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului in mod cat mai obiectiv si inscrierea acestuia in Cererea de Finantare, la sectiunea A "Date despre tipul de proiect si beneficiar".

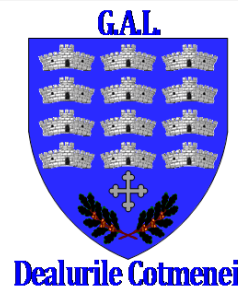
Punctajul proiectului se calculeaza in baza urmatoarelor principii si criterii de selectie:

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Principiul diversificarii activitatilor agricole a fermierilor catre activitati non-agricole;
- Principiul stimulării activitatilor de productie in domeniul prelucrării lemnului;
- Principiul stimulării nivelului calitatii Planului de afaceri care va fi stabilit in functie de productia comercializata sau serviciile prestate;
- Se acorda prioritate proiectelor care creaza locuri de munca pentru romi, someri, absolventi dupa promotia 2015, persoane aflate in situatii vulnerabile dovedite prin documente.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

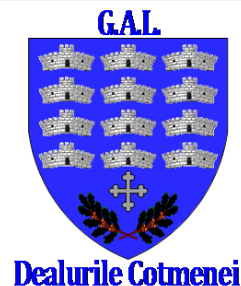
www.galdealurilecotmenei.ro

- Criteriile de selectie vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;
- La stabilirea și aplicarea criteriilor de selectie se va ține seama de principiul proportionalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii.
- Selecția proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente și bine documentate iar beneficiarii pot fi selectați pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficiență economică și ecologică, prin achiziționarea de echipamente mai noi de 3 ani.

Nr. Crt.	Principii de selecție	Punctaj	Punctaj/ scor GAL	Observații
1.	Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor către activități non-agricole	Maxim 15 puncte		
1.1.	Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare.	10p		<i>Se va verifica Registrul Unic de Identificare-APIA, Registrul Agricol, Registrul Exploatațiilor- ANSVSA, planul de afaceri, declarația 221 după caz</i>
1.2.	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să își diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	15p		
2.	Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului	Maxim 15 puncte		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

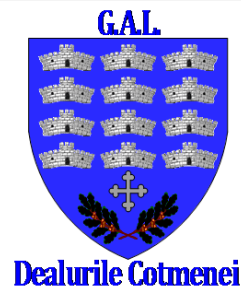
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2.1	Proiecte ce vizeza activitati de productie din domeniul prelucrării lemnului. Proiectul vizeaza activitati conform codului CAEN aferent activitatii de productie scorate.	15p		<i>Certificat constatator, plan de afaceri, cerere de finantare</i>
3.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit in functie de productia comercializata sau serviciile prestate.	Maxim 25 puncte		
3.1.	Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	25 p		<i>Planul de afaceri</i>
3.2.	Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 30% si pana la 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	20p		<i>Planul de afaceri</i>
4.	Principiul proportionalitatii in ceea ce priveste dimensiunea operatiunii	Maxim 5 puncte		
4.1	Criteriul proportionalitatii presupune asigurarea unei corespondente intre necesitatea achizitionarii activelor prevazute in planul de afaceri si contributia acestora in realizarea obiectivelor propuse prin plan.	5 p		<i>Planul de afaceri</i>
5	Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate , iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica.	Maxim 5 puncte		
5.1.	In conditiile in care prin planul de afaceri se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica	5 p		<i>Planul de afaceri</i>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

6.	Principiul politicii sociale Principiul prioritizării proiectelor care creează locuri de muncă pentru rromi, someri, absolvenți după promovarea 2015, persoane aflate în situații vulnerabile	Maxim 30 puncte		
6.1	Antreprenoriatul ce promovează crearea de noi locuri de muncă prin încurajarea dezvoltării locale; Crearea unui loc de muncă.	20 p		<i>Planul de afaceri, cerere de finanțare</i>
6.2	Crearea a mai mult de 1 loc de muncă	30 p		
7.	Principiul asigurării tratamentului egal al solicitanților o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală	Maxim 5 puncte		
7.1	Solicitantul trebuie să asigure o bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală prin beneficierea de tratament egal	5 p		<i>Planul de afaceri</i>
Total punctaj		100 p		

Punctajul minim este de 15 puncte



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Criteriile de selecție 1.1 și 1.2 se considera îndeplinite în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul/membrul unei gospodării agricole, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare. Exploatarea Agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare-APIA și/sau în Registrul Agricol și/sau în Registrul exploatareilor-ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare;

Punctarea CS 1 se va realiza indiferent de localizarea fermei/gospodăriei agricole/exploatareii agricole care poate fi atât în mediul rural cât și în mediul urban, localizate în teritoriul GAL.

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca microîntreprindere/întreprindere mică cu sediu social și punctul de lucru dacă este cazul pentru care se solicită finanțare în mediul rural.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil :

- Quantumul sprijinului este de 40.000 de euro/proiect, pentru proiectele de servicii;
- Quantumul sprijinului este de 50.000 euro/proiect in cazul activitatilor de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism si de agrement.

Atentie! Sprijinul se acorda sub forma de suma forfetara in functie de tipul investitiei.

- se acordă în baza unui Plan de afaceri;
- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exercitii financiare consecutive.

Atentie!

In cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finantare depusa prin masura M5/6A, s-ar depasi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (intreprindere unica), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

9.COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), care vor fi scanate și depuse letric în 3 exemplare la sediul GAL și în format electronic scanat.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document (recomandabil) unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul GAL, OJFIR din județul unde are loc implementarea proiectului.

ÎNCADRAREA CERERII DE FINANȚARE ÎN FUNCȚIE DE PRE-SCORING

Cererea de Finanțare se verifică din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) minim necesar, respectiv 15 puncte.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Dealurile Cotmenei", își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4 sau vor fi predate experților GAL la vizita pe teren.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
 2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
 3. corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.
- Atentie!**Clarificarile cuprinse în documentele primare ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL la schimbarea destinației unei clădiri – pentru agropensiuni și ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neconform**¹, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

¹ **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- proiectul este **eligibil** și va avea un punctaj $\geq$ pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2, partea B – "Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare"*.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

În cazul proiectelor verificate, sunt posibile **urmatoarele situații**:

- Cerere de Finanțare **"Selectată"** :punctajul **calculat** de expert $\geq$ punctajul minim ; intră în procesul de selecție și în Registrul masurii M5/6A cu statutul **"S"**;
- Cererea de Finanțare **"Neconformă"** :punctajul **calculat** de expert $<$ punctajul minim , intră în Registrul masurii M5/6A cu statutul **"R"**..

SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura beneficiază de o **alocare financiară anuală**.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potențialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un **APEL DE SELECTIE. Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.**

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în rubrica **„punctaj estimat”** din secțiunea **A6 – „Total punctaj estimat pentru criteriile de selecție îndeplinite”** a Cererii de Finanțare.

Atentie! Solicitantul isi asuma pe propria raspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal cu punctajul minim, vor fi evaluate de către GAL.

Pentru proiectele evaluate si al caror punctaj este mai mare sau egal decât punctajul minim, se va întocmi un raport de selecție.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea sprijinului.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care propun crearea de locuri de munca
2. Proiecte care propun activitati in domeniul prelucrării lemnului
3. Proiecte care propun valoarea procentului de comercializare a serviciilor/produselor mai mare
4. Proiecte care propun servicii pentru populatia din mediul rural (altele decât serviciile medicale)

Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

Dupa finalizarea raportului de selecție lunar/final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, **GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

CONTESTATIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție la sediul/site GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul sesiunii de 30 de zile calendaristice pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul de soluționare a contestațiilor privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

IMPORTANT !

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICAREA CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a cererilor de finantare si contestatiilor pentru proiectele depuse la Grupul de Actiune Locala "Dealurile



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Cotmenei", cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTATIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru proiectele selectate, GAL notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul GAL să verifice conformitatea cu originalul acestora. Atentie! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de Finanțare.

După soluționarea contestațiilor, GAL va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea semnării Contractului de Finanțare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, precum și proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului).
-



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;**

- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de Finanțare** și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atentie!

In cazul in care expertul vericator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, depuse copie conform cu originalul, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de Finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finantare, daca proiectul impune, situatia in care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corecteaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare Este de maximum 60 de luni și cuprinde:

- *durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum **57 de luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă:*



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- *maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei. de-a doua tranșe de plată.*

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare

Cuprinde durata de execuție a Contractului de Finanțare, la **care se adaugă 3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atentie! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare. **Modificarea Contractului de Finanțare se realizează în următoarele condiții :**

- numai în scris;
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract ;
- **nu are efect retroactiv ;**
- **cu acordul ambelor părți** prin : act adițional, o notificare de acceptare, o notă de aprobare .

Atentie! Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Cazuri acceptate:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.
- nu se acceptă modificări ale obiectivelor menționate în Planul de Afaceri și a procentelor aferente acestora. Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 "În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de Finanțare."

În situația apariției **forței majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente în **maxim 15 zile** de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima**



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de Finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.

PLATA

În cazul măsurii M5/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural .

Valoarea sprijinului este de 50.000 **de euro/proiect**, pentru activități de producție, respectiv pentru servicii este de 40.000 **euro/proiect**, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă -70%** din quantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- **a doua tranșă - 30%** din quantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare. Perioada de implementarea Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atentie! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 3. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit.** Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Dacă proiectul a fost selectat în baza celui de-al treilea criteriu de departajare, referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu iar procentul asumat nu a fost realizat, la cea de-a doua tranșă de plată se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar.

În situația în care:

- **Proiectul ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, **procentul – diferență** se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.**
- **Proiectul nu ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atentie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție. Cea de-a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori de monitorizare:

-Numar de locuri create: 12

-Numar de investitii finantate: 10



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Exceptie fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

-În cazul solicitanților înfiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare. -

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înfiintării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

-În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

-Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară ;



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri;

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.**

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) **Dreptul de proprietate privată**

b) **Dreptul de concesiune**

c) **Dreptul de suprafață.**

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie să fie încheiate în **formă autentică** de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

În cazul dreptului de folosință prin **concesionare pentru cladiri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o **adresa emisă de concedent** care să specifice dacă **pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea**.

În cazul dreptului de folosință prin **concesionare pentru terenuri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- **suprafața** concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există **solicitări privind retrocedarea sau diminuarea** și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind **respectarea clauzelor contractuale**, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.
- extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"

4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha**.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1. Certificate de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică

8.2. Certificate de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică

9.1. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (**doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare**);

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. -Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

14. Adresa emisă de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (**doc. 15 în Cererea de Finanțare**)

16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (**doc. 17 în Cererea de Finanțare**)



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

DOCUMENTELE NECESARE LA A- II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

Notificarea de certificare de sănătate publică a conformității proiectului cu normele de igienă și sănătate publică/ Autorizație sanitară de funcționare (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-MS.

Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (dacă este cazul).

Dovada înregistrării/Autorizația sanitar-veterinară (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIRANSVSA.

Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism). Autorizația de construire.

Ordinul de incepere a lucrărilor.

Proces verbal de recepție finală (lucrări).

Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).

11. AVANSURILE

Nu este cazul, prin masura M5/6A se acorda sprijin forfetar.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice în vigoare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii/bunuri.

PLATA: Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la GAL Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 57 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la sediul GAL, în doua exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. GAL verifică conformitatea cererii de plată iar beneficiarul depune cererea de plată la AFIR. AFIR verifică cererile de plată și efectuează plățile. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1(document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); linkul www.galdealurilecotmenei.ro.

Contractul de Finanțare – Anexa 2(document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.galdealurilecotmenei.ro.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute; link www.galdealurilecotmenei.ro.

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.galdealurilecotmenei.ro.

De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.galdealurilecotmenei.ro, puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii**
- ✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni pana vineri între orele 08:00-18:00, la sediul din Comuna Bascov, Bl C2, Parter.

GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.