



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

e-mail: [dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro),

site [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro), tel./fax 0348410131

## MĂSURA M3/2B „Instalarea tinerilor fermieri”

Formularul AP 1.5 L- sprijin forfetar

### FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DCP

Beneficiar:

Titlul proiectului:

Codul cererii de plată:

#### Secțiunea A: Verificarea conformității documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plată

| Nr. Crt. | Obiectul verificării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Da | Nu | Nu este cazul |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|
| 1.       | Documentele pe care le conține Dosarul Cererii de plată sunt numerotate și semnate de către beneficiar, iar referințele din opisul cererii de plată corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plată                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |               |
| 2.       | Pe fiecare pagină apare mențiunea "Program FEADR", iar pe documentele în copie din DCP apare mențiunea "conform cu originalul"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |               |
| 3.       | Cererea de plată este depusă în termenul prevăzut în Declarația de esalonare a platilor (initială/ rectificată), respectiv în termenul acordat conform Notificării AP 0.2, dacă este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |               |
| 4.       | Cererea de plată AP 1.1 – tranșa 1 este completată conform metodologiei de completare, semnată și datată de beneficiarul finanțării în termenul prevăzut în contractul de finanțare/declarația de esalonare                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |               |
| 5.       | Anexa la Cererea de plată AP 1.1 – Identificarea financiară este completată, datată, semnată și stampilată (după caz) de banca/ trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului<br>Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare,<br>Beneficiarul a depus și documentația necesară aprobării contului pentru efectuarea plății |    |    |               |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"**

e-mail: [dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro),

site [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro), tel./fax 0348410131

|     |                                                                                                                    |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 6.  | Datele din Cererea de Plata corespund cu datele înscrise în Contractul de Finanțare/Act adițional/Nota de aprobare |  |  |  |
| 7.  | Valoarea tranșei 1 este de 75% din sprijinul de finanțare nerambursabil                                            |  |  |  |
| 8.  | Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4 este datată, semnată și stampilată de beneficiar          |  |  |  |
| 9.  | Celelalte documente specifice după caz, în Cererea de Plata sunt datate, semnate de emitent                        |  |  |  |
| 10. | Alte documente                                                                                                     |  |  |  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Expert 1</b><br>Cererea de plată este:<br><input type="checkbox"/> CONFORMA<br><input type="checkbox"/> NECONFORMA | <b>Expert 2</b><br>Cererea de plată este:<br><input type="checkbox"/> CONFORMA<br><input type="checkbox"/> NECONFORMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Intocmit de expert 1

(nume și prenume) .....

Semnatura și stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

Verificat de expert 2

(nume și prenume) .....

Semnatura și stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

Avizat Manager GAL/ Director Coordonator

(nume și prenume).....

Semnatura și stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

Am luat la cunoștință:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume .....

Semnatura

Data

.....



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

e-mail: [dealurilecotmenei@yahoo.ro](mailto:dealurilecotmenei@yahoo.ro),

site [www.galdealurilecotmenei.ro](http://www.galdealurilecotmenei.ro), tel./fax 0348410131

### Metodologie de completare a Formularului AP 1.5L - pentru transa 1 aferent sprijin forfetar

#### **Sectiunea A: Verificarea conformitatii documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP)**

– se va verifica dacă:

1. Documentele pe care le contine Dosarul Cererii de plată sunt numerotate, dosarul este sigilat, pe sigiliu se regăsesc semnătura beneficiarului, iar referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata;
2. Pe fiecare pagina apare mentiunea "Program FEADR", iar pe documentele în copie din DCP apare mențiunea "conform cu originalul";
3. Data depunerii cererii de plată se încadrează în termenul prevazut în Declarația de esalonare a platilor (initiala/ rectificata), respective în termenul acordat conform Notificării beneficiarului privind depasirea termenului limita de depunere a dosarului cererii de plata AP 0.2;
4. Cererea de plata AP 1.1 – transa 1 este completată conform metodologiei de completare, semnată și datată de beneficiarul finantării;
5. Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara este completata, datata, semnata si stampilata (dupa caz) de banca/ trezoreria beneficiarului finantarii, precum si datata si semnata de titularul contului Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare,
6. Se verifica daca datele din Cererea de Plata corespund cu datele inscrise in Contractul de Finantare/Act additional/Nota de aprobare
7. Se verifica cererea de plata, formularul A.P. 1.1. si declaratia de esalonare daca valoarea transei 1 este de 75% din sprijinul de finantare nerambursabil si corespunde cu valoarea inscrisa in contractul de finantare.
8. Se verifica daca declaratia pe propria raspundere a beneficiarului AP 1.4 este datata, semnata si stampilata de beneficiar.
9. Se verifica daca celelalte documente specifice dupa caz, in Cererea de Plata sunt datate, semnate de emitent

Dacă este bifata cel puțin o căsuță „Nu” atunci cererea de plată este declarată neconformă, menționându-se la rubrica „Observații” motivul/ motivele neconformității.

Aplicarea ștampilei pe documentele atașate DCP este opțională în situațiile prezentate la art. V din Ordonanța nr. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.

Termenul de verificare a conformitatii Cererii de plata este de 1 zi lucratoare.

Expertii care verifica conformitate Cererii de plata nu vor fi expertii care au evaluat Cererea de Finantare depusa la sediul Asociatiei GAL „Dealurile Cotmenei”.