



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Masura M8/6B

**„Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de
agrement”**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement

Versiunea - 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub masura 19.2. "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", realizat de către Asociația GAL DEALURILE COTMENEI, în baza contractului de finanțare subsecvent Nr.1 C19401213011630310716/07.12.2016 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, alocate SDL a Asociației GAL DEALURILE COTMENEI, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, proiectului tehnic și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare proiectului.*

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări și modificări/completări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – variantele actualizate ale documentelor urmând a fi publicate, după caz, pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro și www.afir.info



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Cuprins

1.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2.	PREVEDERI GENERALE.....	8
2.1.	Contribuția MĂSURII M7/6B– „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică” în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție.....	8
2.2.	Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	8
2.2.1.	Oboiective generale.....	8
2.2.2.	Obiective specifice.....	8
2.3.	Contribuția publică.....	8
2.4.	Tipul sprijinului.....	9
2.5.	Sume aplicabile și rata sprijinului.....	9
2.6.	Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii.....	9
2.7.	Aria de aplicabilitate a măsurii.....	9
3.	DEPUNEREA PROIECTELOR.....	10
3.1.	Perioada de depunere a proiectelor.....	10
3.2.	Alocarea pe sesiune.....	10
3.3.	Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.....	10
4.	CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
5.	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	11
6.	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	12
7.	SELECȚIA PROIECTELOR.....	14
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	21
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	22
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR.....	30
11.	AVANSURILE.....	31
12.	ACHIZIȚIILE.....	32
13.	TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	32
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	33



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțarelink www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 907/2016.....link www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa3- Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiul.....link www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 4- Model Contract de Finanțarelink www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 5 – Fișa MăsuriiM8/6Blink www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 6 – Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”(se va consulta coloana nr.1).link...www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 7 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”link www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 8 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului www.galdealurilecotmenei.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

GAL- Grup de Acțiune Locală;

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001);

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsură - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit- orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale); OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune. MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII M8/6B– „ Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement” în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție:

Măsura M8/6B contribuie la domeniul de intervenție 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevăzute la art.5, Reg. UE nr.1305/2013.

Descrierea generală a măsurii: Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat necesitatea înființării unor servicii de agrement, deoarece acestea sunt inexistente sau slab dezvoltate la nivelul teritoriului. De asemenea, s-a identificat nevoia de intervenție asupra Căminelor Culturale pentru modernizarea/dotarea acestora în vederea obținerii unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă în vederea dezvoltării și susținerii activității culturale, precum și dezvoltarea activităților culturale, sportive și de agrement cu utilitate publică.

2.2. Obiectivele generale și specifice ale măsurii:

2.2.1. Obiective generale: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

2.2.2. Obiective specifice: Dezvoltarea activităților culturale, sportive și de agrement cu utilitate publică.

2.3. Contribuția publică

Contribuția publică nerambursabilă disponibilă pe sesiune pentru Măsura este de 150.802 Euro din care:

- 15% contribuția Guvernului României;
- 85% contribuția Uniunii Europene.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2.4. Tipul sprijinului

- Investiții;
- Servicii.

2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructură sportive și de agrement: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contribuție publică nerambursabilă disponibilă pe măsură 150.802 euro

Se aplică aplicarea regulilor de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

2.6. Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii

Legislație UE

Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Legislație Națională

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii

Parteneriatul GAL Dealurile Cotmenei cuprinde un teritoriu format din 12 localități, 11 din județul Argeș și una din județul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomăgesti, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (județul Olt).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. - Depunerea proiectelor se face la Sediul GAL Dealurile Cotmenei, în Comuna Bascov, sat Bascov, bloc C2, parter, Județul Argeș.

3.2.- Perioada de depunere a proiectelor

Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecție până la data de 09.11.2018, ora 14:00. Depunerea proiectelor, în cadrul sesiunii aferente Apelului 1/2018- Măsura M8/6B „Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement” (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită dacă valoarea totală a proiectelor depuse depășește 150% din suma alocată per sesiune, dar nu mai devreme de 10 zile de la data lansării apelului de selecție.

3.3.- Alocarea pe sesiune

Suma aplicabilă pe sesiune este de 150.802 euro

3.4.-Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Punctajul minim este de 20 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

- Autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)
- ONG-uri

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.

Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune în conformitate cu Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale cu modificările și completările anterioare).

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I. în conformitate cu Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo-ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei-ro

IMPORTANT!

Beneficiarii trebuie să aibă sediul social și punct de lucru pe teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI se compune din următoarele Comune: Bascov, Drăganu, Băbana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomagești, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (județul Ilt).

Beneficiari indirecti:

- Populația locală
- Firmele și întreprinderile din teritoriu
- ONG-uri din teritoriu
- Tinerii din localitățile beneficiare care pot fi implicați în activități sportive, culturale și recreaționale
- Minoritățile locale (în special minoritatea romă);
- Grupurile vulnerabile;
- Societatea civilă;
- Entități private;
- Entități publice.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Cheltuielile în cadrul unui proiect sunt eligibile și neeligibile. Finanțarea este acordată doar pentru cheltuielile eligibile, în conformitate cu Fișa măsurii și în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1. Acțiuni eligibile

- *Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale*
- *Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport și zone de agrement*
- *Amenajare loc de campare*
- *Amenajare spații pentru evenimente culturale, educative, divertisment, recreere, relaxare dedicate persoanelor, comunităților și/sau minorităților locale*
- *Amenajare /dotare spații destinate activităților comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social în vederea integrării acestora*
- *Investiții privind acțiuni de sensibilitate ecologică (achiziționare pubele colectare selectivă a deșeurilor, panouri de sensibilizare)*
- *Investiții privind acțiuni culturale, sportive, educative desfășurate în scopul integrării persoanelor vulnerabile social/minoritare*

Cheltuieli neeligibile

- *Contribuția în natură*
- *Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente*
- *Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie*
- *Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.*

6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile:

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;*
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;*
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.*

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;*
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;*
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;*
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.*

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;*
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- *cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;*
 - *cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;*
 - *în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;*
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:*
- *dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții*
- pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;*
- *achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;*
 - *taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.*

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii, 09.11.2018, ora 14:00 pentru proiectele ce au un punctaj minim de 20 puncte.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A "Date despre tipul de proiect și beneficiar".

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite		30 p	Documente verificate: memorii justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la nivelul anului 2011 .
		Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p	
		Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	20 p	
		Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	30 p	
2.	Principiul prioritizării proiectelor dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă		10 p	Documente verificate: memorii justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, programul activităților culturale
		Pentru investițiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă	10 p	
3.	Principiul asigurării colectării selective a deșeurilor și/sau iluminatului obiectivului din resurse regenerabile		20 p	
		Asigurarea colectării selective a deșeurilor; (se acordă punctaj dacă prin proiect se specifică că se va asigura colectarea selectivă a deșeurilor, se prezintă	10 p	Documente verificate pentru colectarea selectivă a deșeurilor: memorii justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

		precontract pentru colectarea selectivă a deșeurilor, declarația beneficiarului prin care își asumă ca va colecta selectiv deșeurile în cadrul investiției)		colectarea selectivă a deșeurilor. Documente verificate pentru Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare, fișa tehnică, oferta de preț pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile
		Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile; (se acordă punctaj dacă prin proiect se prevede iluminatul obiectivului din resurse regenerabile, se va atașa fișa tehnică, oferta de preț pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile)	20 p	
4.	Operațiuni ce vizează proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile și minorități, cu preponderența grupurilor de romi;		10 p	
	Operațiuni ce vizează proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile și minorități, cu preponderența grupurilor de romi;		10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declarația beneficiarului prin care își asumă ca implică un nivel crescut al deservirii populației locale și/sau care contribuie la diminuarea semnificativă a segregării la nivel local, HCL prin care se specifică numărul persoanelor deservite din cadrul grupurilor vulnerabile și minorități, cu preponderența grupurilor de romi.
5.	Operațiuni ce vizează activitățile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social în vederea integrării acestora;		10 p	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;	10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul persoane deservite din cadrul grupurilor vulnerabile din punct de vedere social si activitatile in care vor fi implicate pentru integrarea acestora.
6.	Investitii privind actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare.	Maxim 20 p	
	Investitii care integreaza cel puțin 3 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	20 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare
	Investitii care integreaza cel puțin 2 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare
TOTAL		100 p	

Punctajul minim este de 20 puncte

Criterii de departajare:

1. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte sociale;
2. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte pentru minoritati;
3. Proiectele care asigura colectarea selectiva a deșeurilor;
4. Proiectele care asigura iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;
5. Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii (alocare distinctă).

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL-Servicii proiectare	Președinte	Titular
SC Agroprest SRL-Activitati agricole	Membru	Titular
Il Barbulescu Adrian-Servicii suport intrprinderi	Membru	Titular



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

SC MD Mecanic Benz SRL- Servicii reparatii si intretinere autovehicule	Președinte	Supleant
P.F.A. Iordache George- Comert	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL- Sevicii constructii civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația ADAF-Protectia dreptului femeilor	Membru	Titular
Asociația APED-Dezvoltare comunitara	Membru	Titular
Asociația GEEA-Protectia mediului	Membru	Supleant
Asociația Sportivă Băbana - Activitati sportive	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind soluționarea contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgești	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL -Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL-Productie mobila	Membru	Titular
SC Cris Alvanto Top SRL-Servicii constructii	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL-Servicii instalatii sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL-Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comert	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir-Dezvoltare comunitara	Președinte	Titular
Asociația GEEA -Protectia mediului	Membru	Titular



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Asociația sportive Inter Bratia -Activitati sportive	Președinte	Supleant
Asociația APED -Dezvoltare comunitara	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

8.VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive si de agrement: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contribuția publică nerambursabilă disponibilă pe sesiune este de 150.802 euro.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația, de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr.907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții);
2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor), întocmit conform legislației în vigoare ((HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).
3. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii (prin Hotărâre a Guvernului).
50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
4. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:
 - a) Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo-ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei-ro

b) Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă mică” este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

6. Certificat de înregistrare fiscală

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.

7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

8.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

10. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

14. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică
Sau

15. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor.

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Depunerea se va realiza la adresa: Comuna Bascov, Bl C2, parter, Județul Argeș, între orele 09:00-14:00, de luni până vineri.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Completarea Cererii de Finanțare:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Capitolul 4 din acest Ghid, legate într-un singur dosar pentru a nu permite detașarea și înlocuirea documentelor, care vor fi depuse în format letric în 3 exemplare (1 originală și 2 copii) și în format electronic – CD (4 exemplare) care va cuprinde scanul Cererii de Finanțare la adresa sediului GAL DEALURILE COTMENEI, Comuna Bascov, bl C2, Parter, județul Argeș. Beneficiarul se va asigura ca ii ramane in posesie 1 exemplar din cererea de finantare insotita de toate documentele justificative, in conformitate cu exemplarele depuse la GAL.

Exemplarele sunt marcate pe copertă, în dreapta sus cu „ORIGINAL” și ”COPIE”.

Solicitantului îi se returnează 1 exemplar COPIE, înregistrat.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezent în Anexa 1 la prezentul GHID, și poate fi solicitat și pe adresa de mail dealurilecotmenei@yahoo.ro.

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare). Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia, iar în acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în din Planul Financiar cuprins în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Atentie !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE), nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr.1305/2013, cu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale Cadrului National de Implementare (HG nr.226/2015), cu modificarile si completarile ulterioare.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat, opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încat să nu permita detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate /documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriului justificativ, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul",etc), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minimă de 200 dpi în fișiere format pdf.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, după cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (in original) al responsabilului legal, inaintea datei limită, care figurează în apelul de selectie.

Exemplele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Pentru documentele originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil semnat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea "Conform cu originalul" și să fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

ATENȚIE!

In ultima zi a sesiunii, depunerea se realizeaza pana la ora 14:00.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de finanțare se face:

- Toate cererile de finantare primite si inregistrate se verifica de catre Asociatia GAL DEALURILE COTMENEI;
- Toate cererile de finantare selectate vor fi depuse de catre un reprezentant al GAL si reprezentantul legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia si se verifica, dupa caz, de catre:
 - CRFIR pentru proiectele cu constructii – montaj (indiferent de tipul beneficiarului), precum si proiectele de investitii aferente beneficiarilor publici;
 - OJFIR pentru proiectele cu achizitii simple (fara constructii- montaj);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring):

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egala cu punctajul minim stabilit de GAL de 20 de puncte.

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare:

După verificare există două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia, dacă este corect completată, dacă este prezentată în cele două formate impuse (tipărit și electronic);
- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

În cazul în care expertul evaluator descoperă vreo eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform, deoarece erorile de formă sunt cele făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL, dar care pot fi corectate de către aceștia pe baza unor dovezi prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. Aceeași cerere de finanțare poate fi considerată neconformă de maximum 2 ori pentru aceeași sesiune de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectului de investiții.

În momentul în care Cererea de finanțare este declarată conformă, urmează următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității Cererii de finanțare:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- Verificarea bugetului indicative al cererii de finanțare;
- Verificarea Studiului de Fezabilitate /DALI și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo-ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei-ro

de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

Cererile de finanțare primite și înregistrate se pot verifica pe teren de către Asociația GAL DEALURILE COTMENEI;

Toate cererile de finanțare selectate și depuse la CRFIR/OJFIR se verifică pe teren după caz:

- CRFIR pentru proiectele cu construcții;
- OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple, fără construcții.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $\geq$ punctajul minim.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ punctajul minim.

Selecția proiectelor

Măsura va beneficia de o alocare financiară cu încadrare în planul de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere de minim 30 de zile calendaristice, criteriile de selecție, punctajele de selecție și criteriile de departajare sunt realizate de Asociația GAL Dealurile Cotmenei, cu consultarea prealabilă a Adunării Generale /Consiliului Director GAL.

Pentru fiecare sesiune se face un Apel de selecție a proiectelor în care se vor prezenta:

- Data lansării apelului de selecție,
- Data limită de depunere a proiectelor,
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele,
- Fondul disponibil- alocat în acea sesiune:

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 50 000 euro.

Valoarea minimă eligibilă (sumă nerambursabilă) este de 5000 euro.

- Menționarea documentelor justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului, precum și documentele pe care trebuie să le depună în vederea punctării criteriilor de selecție,
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și metodologia de verificare a punctajelor,
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL,
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, metodologia de verificare a punctajelor.
- Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director
- Modul de anunțare a rezultatelor, data anunțării rezultatelor (publicarea Raportului de Selecție, a Raportului de soluționare a contestațiilor și a Raportului final),
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.
- Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.

Varianța simplificată a Apelului de selecție a proiectelor în care se vor prezenta:

- Data lansării apelului de selecție,
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili,
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă,
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte,
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se vor depune acestea,
- Datele de contact unde solicitanții pot primi detalii,
- Disponibilitatea la sediul GAL DEALURILE COTMENEI, a unei versiuni electronice pe suport tipărit a informațiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor, în cadrul sesiunii aferente Apelului 1/2018- Măsura M8/6B „Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement” (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită dacă valoarea totală a proiectelor depuse depășește 150% din suma alocată per sesiune, dar nu mai devreme de 10 zile de la data lansării apelului de selecție. Selecția proiectelor se face de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL DEALURILE COTMENEI, care se asigură că proiectul ce urmează a primi finanțare atinge toate obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție, se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție.

Atunci când există proiecte ce au același punctaj, departajarea acestora se face ținându-se cont de ordinea criteriilor de departajare:

1. Proiecte care integrează operațiuni ce vizează proiecte sociale;
2. Proiecte care integrează operațiuni ce vizează proiecte pentru minorități;
3. Proiectele care asigură colectarea selectivă a deșeurilor;
4. Proiectele care asigură iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;
5. Proiectele care deservește un număr mai mare de locuitori.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse o dată cu cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de către GAL vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, după caz.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv a verificării pe teren (dacă este cazul), experții CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/deciziei de finanțare.

Toate contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat PNDR, manual valabil la acel moment.

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, GAL/AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce implică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constata ca s-a produs o neregula în aceste etape de evaluare, și derulare a Contractului /Deciziei de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Documente ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare

- Fișa de evaluare generală
- Anexa 1 Cerere de finanțare
- Anexa 2 Studiul de fezabilitate
- Anexa 4 Recomandări, analize cost beneficii
- Anexa 5 Contract de finanțare
- Anexa 6 Fișa măsurii
- Anexa 7 Rezultate finale recensământ populație 2011
- Studiu esențial potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale
- Anexa 10 Model Hotarare consiliul local privind implementare proiect
- Fișă de evaluare generală.

11. AVANSURILE

Pentru beneficiarul care a optat în formularul Cererii de finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate acorda un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă. Avansul este solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR și solicitarea avansului se face într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct înainte de depunerea primei Cereri de Plata.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei polite de asigurare eliberată de o societate de asigurări, în cazul ONG-urilor.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și manualul de achiziții publice și instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici, fie manualul operational de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexă la contractual de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii/bunuri.

PLATA: Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport dehârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la sediul GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. GAL verifică conformitatea cererii de plată iar beneficiarul depune cererea de plată la CRFIR. CRFIR verifică cererile de plată și efectuează plățile. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14.MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL/AFIR

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării); link

www.galdealurilecotmenei.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 2 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link

www.galdealurilecotmenei.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link

www.galdealurilecotmenei.ro

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.galdealurilecotmenei.ro

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.galdealurilecotmenei.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.galdealurilecotmenei.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);link www.galdealurilecotmenei.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);.....link www.galdealurilecotmenei.ro

De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.galdealurilecotmenei.ro, puteți consulta și descărca:

- ✓ Fișa Măsurii
- ✓ Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

Experții GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate de SDL, de luni pana vineri între orele 08:00-18:00.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experților GAL le este interzis faptul de a va acorda consultanță privind realizarea proiectului.