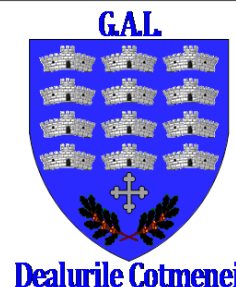




MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tip CF

Codificare
Măsură

Codificare
Măsură

Codificare de rezervă

Licitație de proiecte

Cod
regiune

Cod Județ

Număr de ordine în Registrul
Cererilor de Finanțare

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

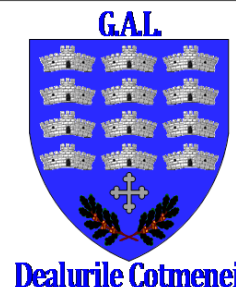
Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

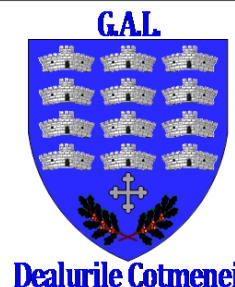
A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?	☐	☐	
2 Solicitantul respectă prevederile art. 3 și art. 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	☐	☐	
3 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	☐	☐	
4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	☐	☐	

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate: -Actele juridice de înființare și funcționare, -Certificat de înregistrare fiscală, -Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare.			
EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
Documente Verificate: - declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare,			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- Buletinul Procedurilor de Insolvență,
- alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții



Documente verificate:

-Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții
Copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură



Documente verificate:

1. SF/DALI/ Memoriu justificativ

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005;

2. Certificat de Urbanism

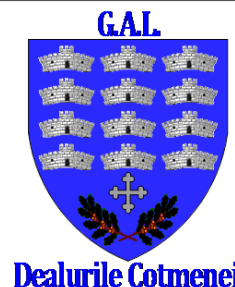
Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată),

și

Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
-Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr.2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice actualizată și a Listei monumentelor dispărute, astfel cum a fost modificată prin Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015 .

EG5 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei



Documente. verificate

- 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- 3.2 Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, , în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

- 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare. sau

- 3.4 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor, actualizărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente (după intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019). Se va atașa la hotărâre documentul emis de Instituția Prefectului care confirmă că respectiva hotărâre de consiliu local a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului.

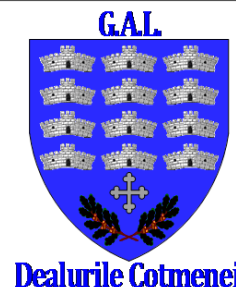
Este suficientă atașarea la documentul de mai sus a adresei de înaintare a HCL către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate (cu dovada înregistrării acesteia la Instituția Prefectului) numai în situația în care respectiva hotărâre de consiliu local a fost emisă după intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Document verificat

8. Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

EG6 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.



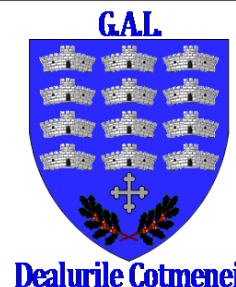
Document verificat

-5.1.Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată, societate comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

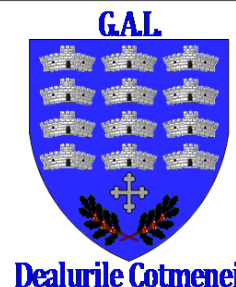
1 EURO =LEI

din data de:

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli						
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

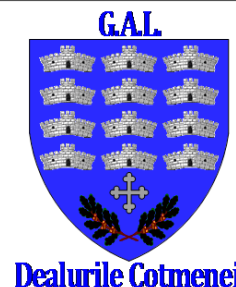
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

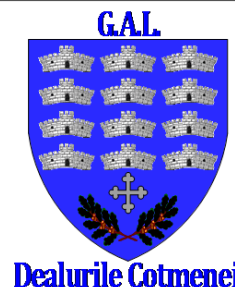
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

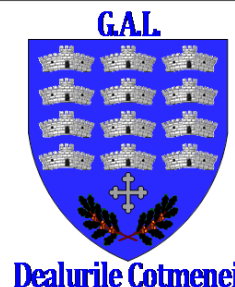
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

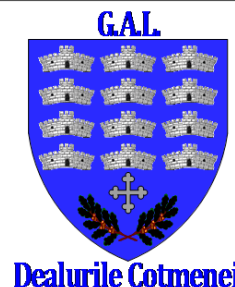
din data de: ____/____/____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare CRFIR/AFIR			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

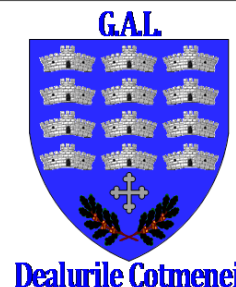
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipament tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

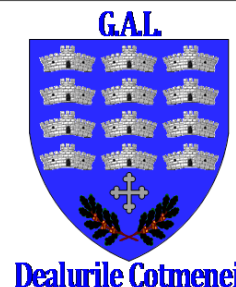
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max5)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : < <http://www.ecb.int/index.html> > la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

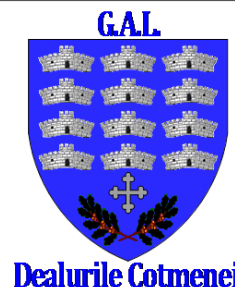


www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Proiectul Tehnic? DA cu diferențe * * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐	☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? DA cu diferențe *	☐	☐	
3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. DA cu diferențe *	☐	☐	
3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? DA cu diferențe *	☐	☐	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

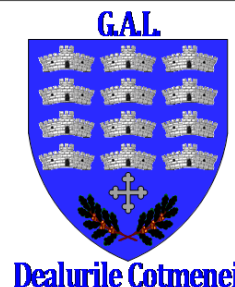
www.galdealurilecotmenei.ro

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată	
	Da	NU
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Pentru comune: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Pentru alt tip de beneficiari	☐ ☐	☐ ☐	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel: Pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive și de agrement: 90%; Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

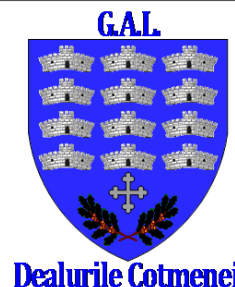
Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.			
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? DA cu diferențe *	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

Plan Financiar Totalizator Măsura 8/6B

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

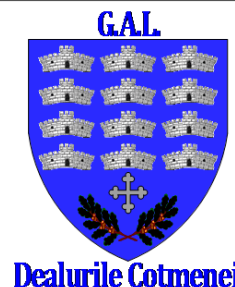
X%=procent contribuție publică

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Rezultat verificare		
	DA	NU	Nu este cazul
<u>Contribuția publică totală, nerambursabilă pentru Măsura este de 279,659 Euro din care:</u> <u>- 15% contribuția Guvernului României;</u> <u>- 85%contribuția Uniunii Europene.</u>			
-Teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐	☐

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de sprijin	a. Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.	
	b. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport și zone de agrement.	
	c. Amenajare loc de campare(picnic, gratare inclusiv alei, parcaje, imprejurimi, colectarea selectiva a desurilor).	
2. Populatia neta care beneficiaza de servicii /infrastructuri imbunatatite-12 000 locuitori		
3. Număr de beneficiari sprijiniți-6		
3.Contribuie la Prioritatea 6		Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltarii economice in zonele rurale



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐
<i>Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare aferente unei componente?</i>	☐	☐
<i>Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:</i>	☐	☐

Observații:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

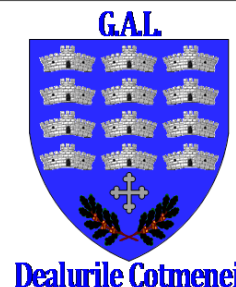
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

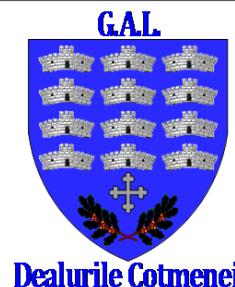
www.galdealurilecotmenei.ro

B. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Punctaj/scor GAL	Observații
1.	Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite		30 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la nivelul anului 2011.
		Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p		
		Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	20 p		
		Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	30 p		
2.	Principiul prioritizării proiectelor dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă		10 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, programul activităților culturale
		Pentru investițiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă	10 p		
3.	Principiul asigurării colectării selective a deșeurilor și/sau iluminatului obiectivului din resurse regenerabile		20 p		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

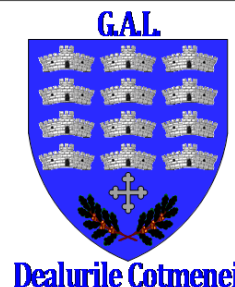
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

		Asigurarea colectării selective a deșeurilor; (se acorda punctaj daca prin proiect se specifica ca se va asigura colectarea selectiva a deseurilor, se prezinta precontract pentru colectarea selectiva a deseurilor, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca va colecta selectiv deseurile in cadrul investitiei)	10 p		Documente verificate pentru colectarea selectiva a deseurilor: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selectiva a deseurilor. Documente verificate pentru Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare, fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile
		Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile; (se acorda punctaj daca prin proiect se prevede iluminatul obiectivului din resurse regenerabile, se va atasa fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile)	20 p		
4.	Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;		10 p		
	Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si		10 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

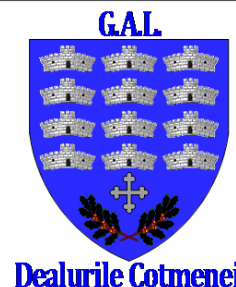
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;			locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul personae deservite din cadrul grupurilor vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi.
5.	Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;	10 p		
	Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;	10 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul persoane deservite din cadrul grupurilor vulnerabile din punct de vedere social si activitatile in care vor fi implicate pentru integrarea acestora.
6.	Investitii privind actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare.	Maxim 20 p		
	Investitii care integreaza cel puțin 3 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	20 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	Investitii care integreaza cel puțin 2 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	10 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare
PUNCTAJ TOTAL		100 p		

Punctajul minim este de 20 puncte

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

CRITERII DE DEPARTAJARE	Nr.
1.Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte sociale;	
2.Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte pentru minoritati;	
3.Proiectele care asigură colectarea selectiva a deșeurilor;	
4.Proiectele care asigură iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;	
5.Proiectele care deserveșc un număr mai mare de locuitori.	

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție și de departajare se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Proiectul este NECONFORM, ca urmare a scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub PUNCTAJUL MINIM?

☐ DA

☐ NU

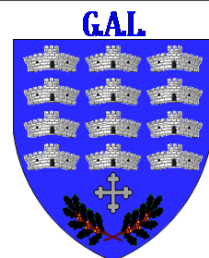
Proiectele declarate neeligibile nu vor intra în etapa de selecție.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Observații: _____

Aprobat,
Manager GAL

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Avizat,
Director coordonator

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Verificat
Evaluator proiecte

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

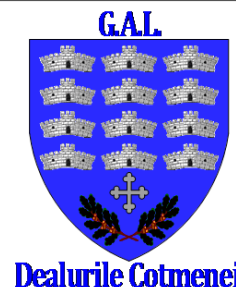
Întocmit,
Evaluator proiecte

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Metodologia de verificare specifică pentru Masura M8/6B – INVESTIȚII ASOCIATE CU PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

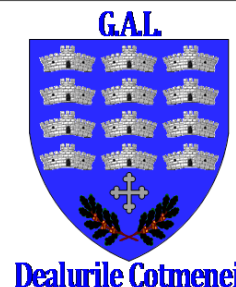
Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Cererea de Finantare se află în sistemul GAL Dealurile Cotmenei (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor)	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă. Dacă în Registrul electronic statutul este: ✓ Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA ✓ Neconformă, Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

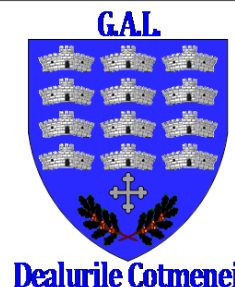
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	- Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, - Se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, aceasta conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare depuse în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații.
2. Solicitantul respectă prevederile art. 3 și art. 6 din H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și cerințele Notificării AFIR	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat prin Declarația pe proprie răspundere că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare, din secțiunea F din Cererea de finanțare prin semnare și după caz ștampilare a acesteia, va bifa caseta “DA”, caz în care Cererea de Finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații”, iar această condiție se consideră neîndeplinită, și Cererea de finanțare este neeligibilă. În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-masă din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii Cererii de Finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării dacă este cazul și/sau proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA”,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

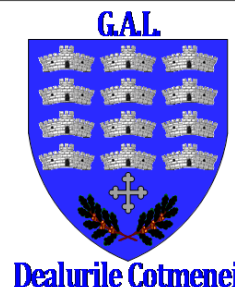
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	Cererea de Finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. În caz contrar, expertul va bifa „NU”, aceasta fiind cauza neeligibilității în cadrul sesiunii continue respective, care se menționează în rubrica Observații. În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Secțiunea C din Cererea de Finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului secțiunea F a Cererii de Finanțare Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru același tip de investiție, prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. - verificarea în Notificare AM POIM - verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI - verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM. De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate. Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții aflate în perioada de monitorizare.

Protocolul AM-PNDR, AFIR cu MDRAP și CNI

Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală:

► În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă **pentru același tip de investiție**, expertul verifică în documentul "**Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă**":

- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare

- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare

Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:

- modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzătoare acestor cheltuieli se vor trece în coloana cheltuielilor neeligibile.

- expertiza tehnică de specialitate asupra obiectivului de investiție existent și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic.

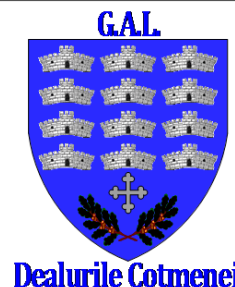
În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă în documentul "**Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă**" solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei.

În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanțare nerambursabilă **pentru alt tip de investiție** dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul va



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

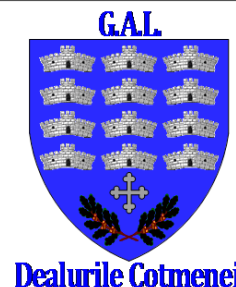
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului "Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă". Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează "DA" în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, Cererea de finanțare fiind neeligibilă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

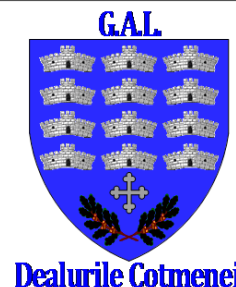
DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
5.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanțare corespund cu cele menționate în documentul 5.1 : numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG) și	Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de Finanțare cu informațiile din documentele 5.2 și 5.2.1 /5.2.2/5.2.3 prezentate:
5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG Sau	- expertul verifică dacă în doc. 5.2.1/5.2.2/5.2.3 prezentate sunt menționate următoarele: denumirea ONG/societății, durata, scopul înființării, membrii Consiliului Director, sediul și punctul/punctele de lucru.
5.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau	Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.
5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC -Declarația F a Cererii de Finanțare	Se verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

declarată neeligibilă.

EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare, - Buletinul Procedurilor de Insolvență, - Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	Expertul verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuței corespunzătoare. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

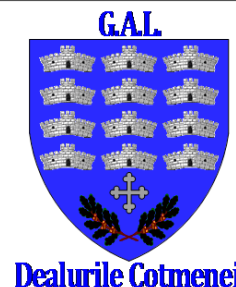
EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții - copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța DA.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

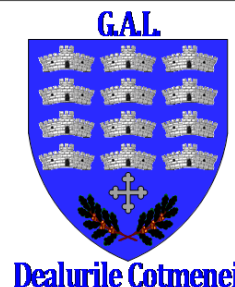
Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.
1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor) sau: 2. Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică dacă documentul 2 este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.
10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul	Expertul verifică dacă doc. 10/11 este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanțare și dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură. În documentul 10 se va verifica și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B. Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr.1



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

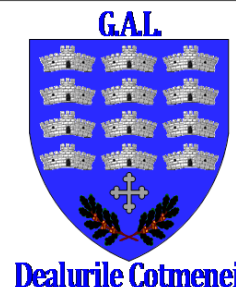
propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și 11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare). - Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.	la Ordinul MCCnr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015 – Anexa nr.1 la Ordinul MCC nr.2314/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015. În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B, expertul verifică dacă <i>investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile</i> aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B . În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.
--	---

În urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", se va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "NU", cererea fiind declarată neeligibilă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

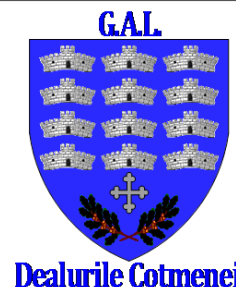
www.galdealurilecotmenei.ro

EG 5 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte documentul 3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de	Expertul verifică în doc. 3.1 și 3.2 dacă obiectivul și terenul sunt înregistrate în domeniul public. Expertul verifică în doc. 3.3 dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.	
---	--

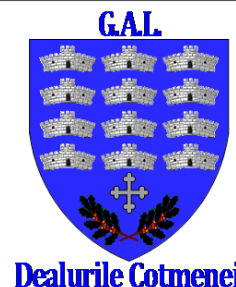
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o	Expertul verifică doc 4.1/4.2 cu referire la următoarele puncte: • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

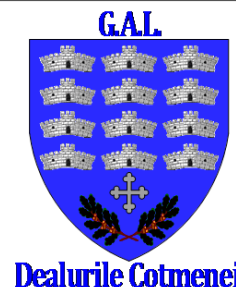
perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.	
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată/societate comercială, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), sau	Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.
2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)	Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap. 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.

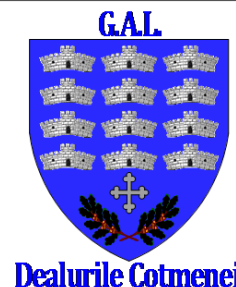
Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de Finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul) și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul justificativ)

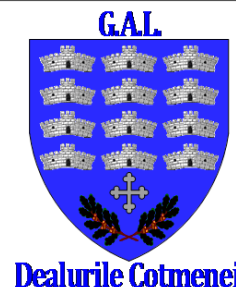
Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Condiții de eligibilitate conform SDL GAL Dealurile Cotmenei:

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

Acțiuni eligibile

- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale
- Înfiiințarea și modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport și zone de agrement
- Amenajare loc de campare.

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa Măsurii M8/6B - componenta investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

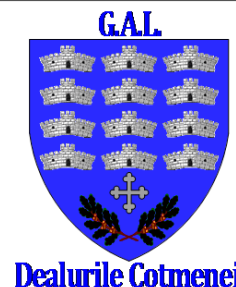
Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Actiuni eligibile sunt:

- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale (sunt eligibile pentru finanțare numai așezămintele culturale în cadrul cărora se desfășoară/se vor desfășura activități culturale, în vederea sustinerii acestora. Pentru verificarea acestui criteriu se va lua în calcul programul de activități prezentat în memoriul justificativ/D.A.L.I./S.F.)
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport și zone de agrement Sunt eligibile investiții precum
 - a) înființare, modernizare, dotare a terenurilor de sport, asigurarea utilitatilor
 - b) sport în aer liber
 - c) amenajări pentru activități în aer liber - piscine, platforme cu destinații diverse (spectacole, etc), alei, parcaje
 - d) edicule, ca parte a amenajărilor pentru susținerea activităților în aer liber)
- Amenajare loc de campare(picnic, gratare inclusiv alei, parcaje, imprejurimi, colectarea selectiva a desurilor).

Nu sunt eligibile :

- Contribuția în natură
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

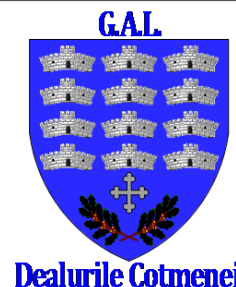
- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;

Atenție! Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

- restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

*Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B este eligibilă **NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI** de restaurare, conservare și/sau dotare a așezămintelor monahale de clasă (grupă)B;*

- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale. În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, **costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

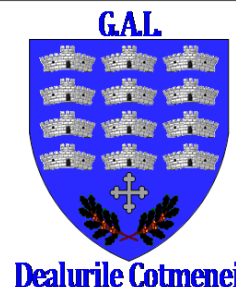
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; • cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

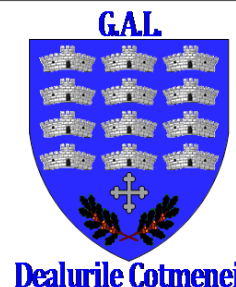
Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4), în cazul dotărilor (proiecte fără construcții) expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4).

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2, bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

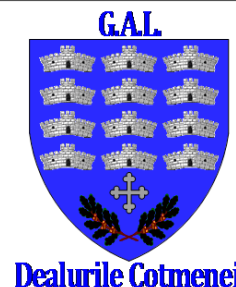
În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor eligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile. În cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

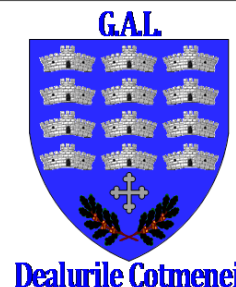
Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art. 8 (3) (a) (b) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare .

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

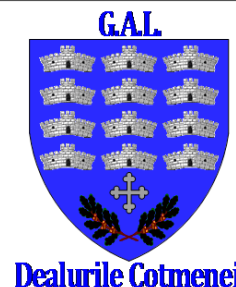
4.4. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ, respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.5.La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederilor art. 8 (3) (c) din HG nr. 226/2015, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții, sau Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006. În situația în care valoarea unitară din Cererea de Finanțare este mai mare decât cea din HG nr. 363/2010/ Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează:

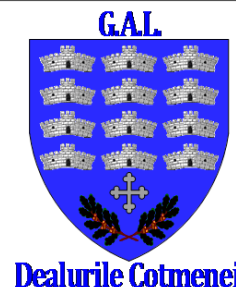
- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de Finanțare prezintă o abatere de 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător .

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare E1.2;

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor valorilor C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare, precum și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

justificările și decizia expertului CRFIR, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții de la sediul central vor transmite, printr-o notă expertului care instrumentează Cererea de finanțare, punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul CRFIR, în vederea ajustării bugetului indicativ, dacă este cazul.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura M8/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1 = $X\% \times R.4, \text{col.1}$

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil * 100*

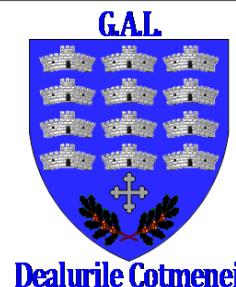
X% = procent contribuție publică

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică, dacă:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- Planul financiar este corect completat;
- Pentru comune gradul de intervenție este de 100 % totalul cheltuielilor eligibile. ;
- Pentru alt tip de beneficiari gradul de intervenție este de 80% din totalul cheltuielilor eligibile.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În situația în care:

- planul financiar nu este corect completat, expertul declară proiectul neeligibil, bifează în căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii și nu va depăși:

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive și de agrement: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd investiții în modernizarea unuia sau mai multor cămine culturale, existente în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși valoarea sprijinului acordat pentru fiecare tip de beneficiar așa cum este prevăzut în fișa tehnică a submăsurii. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

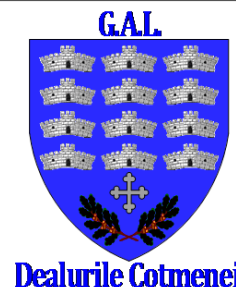
Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar, bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului din Cererea de Finanțare, secțiunea A 6.5 Alocare.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, expertul va bifa căsuța DA și proiectul va fi declarat neconform și nu va intra în etapa de selecție.

În situația contrară expertul va bifa NU.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din Cererea de Finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

P1. Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite

C.1. Se acordă maxim 30 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii

Comuna cu populație până în 2000 locuitori

Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori

Comuna cu populație

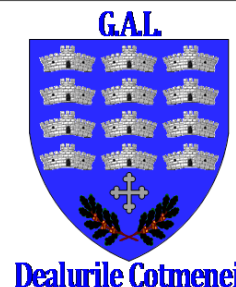
între 3501-11000 locuitori

DOCUMENTE PREZENTATE

**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR
PREZENTATE**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la nivelul anului 2011.	Pentru comuna cu populație până în 2000 de Locuitori se acordă 10p Pentru comuna cu populație între 2001-3500 locuitori se acordă 20 p Pentru comuna cu populație între 3501-11000 locuitori se acordă 30p
--	---

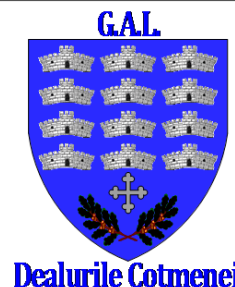
P.2. Principiul prioritizării proiectelor care prevăd activități culturale ce se vor desfășura în cadrul așezământului cultural care a făcut obiectul finanțării.

C.2. Pentru investițiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele care prevăd activități culturale ce se vor desfășura exclusiv în cadrul așezământului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare.	Expertul verifică dacă informațiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă derularea proiectului ce prevăd activități culturale ce se vor desfășura exclusiv în cadrul așezământului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

P.3. Principiul asigurării colectării selective a deșeurilor și/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile.

C.3. Asigurarea colectării selective a deșeurilor;

Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor.	Expertul verifică dacă informațiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă selectarea colectivă a deșeurilor

Secțiunea II

C. Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate

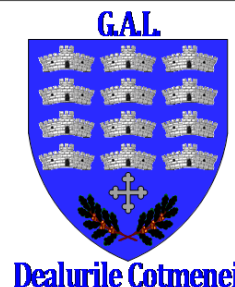
Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F															
Tip CF	Codificare	Codificare	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod	Cod Județ	Număr de ordine în								
Registrul	Măsură	Măsură			regiune		Cererilor de Finanțare								

Documente verificate	Rezultat verificare					
	Existența documentului			Concordanță copie/original		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	Nu este cazul
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și	☐	☐		☐	☐	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

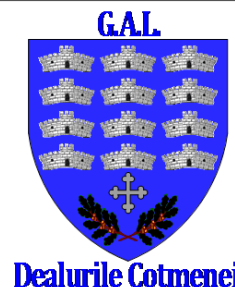
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.						
2. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.1 Memoriu justificativ.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Avizul emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerul Culturii și Cultelor (eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură) conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (documentația este adecvată).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Dovada eliberată de Muzeul județean prin care se certifică verificarea documentară și pe teren (OG nr. 43/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Certificat de urbanism eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.	☐	☐		☐	☐	
6.a Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al primăriei / primăriilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)	☐	☐		☐	☐	☐
și						
6.b În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală , solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, , în sensul supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.c Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de			☐			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

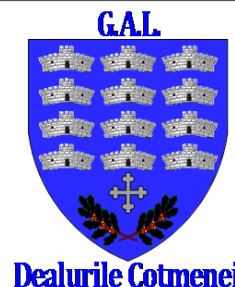
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare al ONG-urilor pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanțare.	☐	☐		☐	☐	☐
7.a Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.	☐	☐		☐	☐	
7.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială) cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.	☐	☐		☐	☐	
8.Certificatul de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐	☐	☐



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

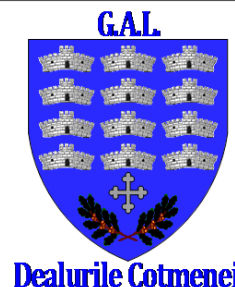
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

9. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.a Actul de înființare și statutul ONG	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau, Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15. Extrasul din strategie din care rezultă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16. Document eliberat de Primărie/Comitet director al ONG/ din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare	☐	☐	☐	☐	☐	☐



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

datei depunerii Cererii de Finanțare						
17. Alte documente justificative (depus de către solicitant, după caz).	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Observații.....
.....
.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme
☐neconforme
cu exemplarul depus online.

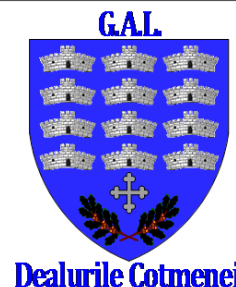
Aprobat: Manager GAL
Nume/Prenume
Semnătura și ștampila
Data.....

Avizat: Director coordonator
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

Verificat: Evaluator proiecte 1
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

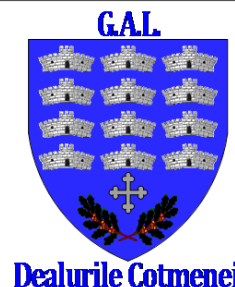
Întocmit: Evaluator proiecte 2
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct. C:





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

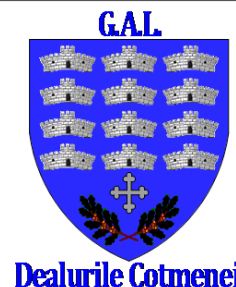
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Cazierul fiscal al solicitantului	☐	☐	
4. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.	☐	☐	
5.1 Clasarea notificării	☐	☐	☐
sau			
5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)	☐	☐	☐
sau			
5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului	☐	☐	☐
sau			
5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)	☐	☐	☐
sau			
5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	☐	☐	☐
6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.	☐	☐	
8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere dacă este cazul	☐	☐	☐
9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.	☐	☐	☐

Observații: _____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Cererea de Finanțare este:

- ☐ SELECTATĂ
☐ NESELECTATĂ PENTRU FINANȚARE

Observații: Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează Contractul de Finanțare.

Observații.....
.....
.....

Aprobat: Manager GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila.....

Data.....

Avizat: Director coordonator

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat de: Evaluator proiecte 1

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Evaluator proiecte 2

Nume/Prenume

Semnătura

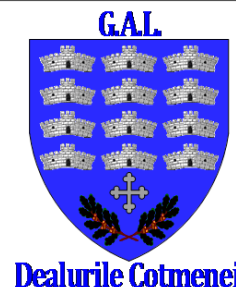
DATA.....

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct. D - SM 7.6:

În urma transmiterii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele cerute prin Notificarea de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității Cererii de Finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se prezintă în același termen de depunere a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv :

1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese-verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificador, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect va fi depus conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

2. Cazier judiciar al reprezentantului legal poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscriri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

3. Cazier fiscal al solicitantului

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.

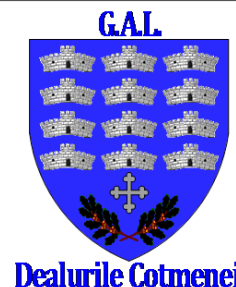
De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscriri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale - expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare și sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

5. Document emis de ANPM

5.1 Clasarea notificării

sau

5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

5.4 Acord de mediu, în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

În cazul în care solicitantul a prezentat documentul final emis de ANPM înaintea semnării Contractului de finanțare, în termenul specificat în notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, și nu se va semna Contractul de Finanțare.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.

Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din Cererea de Finanțare .

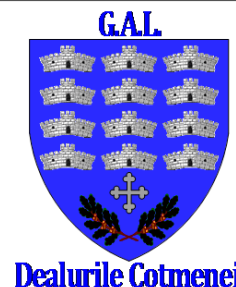
În cazul în care copia corespunde cu documentul original și datele din Cererea de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

7. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese că a depus declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Dacă din documente rezultă că nu a depus Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese că s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. Dacă din documente rezultă că nu s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

9. Extras de cont care confirmă co-finanțarea investiției, dacă este cazul.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție (dacă este cazul).

În cazul în care solicitantul a prezentat documentele până la data precizată în notificare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil în vederea încheierii Contractului de Finanțare.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării Cererii de Finanțare, beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii Cererii de Finanțare.