



August 2017

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR/
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale - Oficiul
Judetean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finantare.

OJFIR/CRFIR

Numar înregistrare

Data înregistrării

Numele si prenumele persoanei care înregistrează: Semnatura:

Data primirii cererii de finantare la Contractare:

Semnatura Director OJFIR/Director
General Adjunct CRFIR

Stampila OJFIR/CRFIR

Se completează de către solicitant

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura:

Măsura M8/6B "Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de
agrement"

Tip investiție:

Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;

Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport și zone de agrement;

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:

HG nr. 28/2008

HG nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare

Județ

Obiectivele investitiei	Judet	Comuna/Oras	Sat/Sector	Sat/Sector
-------------------------	-------	-------------	------------	------------

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A 6.1

Proiect cu construcții-montaj

A 6.2

Comune

Proiect fără construcții-montaj

Alt tip de solicitant

A 6.3

Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B

Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezămintelor monahale de clasă B, restaurarea, conservarea și/sau dotarea asezămintelor monahale de clasă B

Restaurarea, renovarea și/sau dotarea caminelor culturale

A 6.4 Prescorare*

A 6.4 Alocare financiară:

Restul teritoriului (N)

Sued (S)

ITI (I)

Zona montană (M)

A 6.3.1 Detaliere criterii de selecție îndeplinite:

A7 Date despre consultant

Denumire:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

A8 Date despre proiectant

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare / Codul de
Înregistrare Fiscală

Statul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor:

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Resedinta din România

Judet

Localitate

Sat

Cod poștal	Strada
100000	Strada 1
100001	Strada 2
100002	Strada 3
100003	Strada 4
100004	Strada 5
100005	Strada 6
100006	Strada 7
100007	Strada 8
100008	Strada 9
100009	Strada 10
100010	Strada 11
100011	Strada 12
100012	Strada 13
100013	Strada 14
100014	Strada 15
100015	Strada 16
100016	Strada 17
100017	Strada 18
100018	Strada 19
100019	Strada 20
100020	Strada 21
100021	Strada 22
100022	Strada 23
100023	Strada 24
100024	Strada 25
100025	Strada 26
100026	Strada 27
100027	Strada 28
100028	Strada 29
100029	Strada 30
100030	Strada 31
100031	Strada 32
100032	Strada 33
100033	Strada 34
100034	Strada 35
100035	Strada 36
100036	Strada 37
100037	Strada 38
100038	Strada 39
100039	Strada 40
100040	Strada 41
100041	Strada 42
100042	Strada 43
100043	Strada 44
100044	Strada 45
100045	Strada 46
100046	Strada 47
100047	Strada 48
100048	Strada 49
100049	Strada 50
100050	Strada 51
100051	Strada 52
100052	Strada 53
100053	Strada 54
100054	Strada 55
100055	Strada 56
100056	Strada 57
100057	Strada 58
100058	Strada 59
100059	Strada 60
100060	Strada 61
100061	Strada 62
100062	Strada 63
100063	Strada 64
100064	Strada 65
100065	Strada 66
100066	Strada 67
100067	Strada 68
100068	Strada 69
100069	Strada 70
100070	Strada 71
100071	Strada 72
100072	Strada 73
100073	Strada 74
100074	Strada 75
100075	Strada 76
100076	Strada 77
100077	Strada 78
100078	Strada 79
100079	Strada 80
100080	Strada 81
100081	Strada 82
100082	Strada 83
100083	Strada 84
100084	Strada 85
100085	Strada 86
100086	Strada 87
100087	Strada 88
100088	Strada 89
100089	Strada 90
100090	Strada 91
100091	Strada 92
100092	Strada 93
100093	Strada 94
100094	Strada 95
100095	Strada 96
100096	Strada 97
100097	Strada 98
100098	Strada 99
100099	Strada 100

Strada

Nr.	Bloc	Scara
-----	------	-------

Bloc	Scara
------	-------

Scara

Telefon fix / mobil

Fax E-mail

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcția și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (:

Data nasterii (zz/ll/aaaa):

Cod numeric personal:

Act de identitate:
B.I. | C.I. | Pasaport

Seria Nr. _____ Eliberat la data de: _____

Eliberat la data de: de:

de: Valabil până la:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:

Județ	Localitate	Sat				
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
Telefon fix	Telefon mobil	Fax				
E-mail						

B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
B3.2 Adresa băncii / sucursalei	
B3.3 Cod IBAN:	
B3.4 Titularul contului bancar	

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

DA NU

	DA				NU
	Numar proiecte	Titlul proiectelor si Numarul contractelor de finantare	Data finalizarii	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program național *					
FEADR					
SAPARD					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile “Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura”, se vor completa după data primirii în format letric a acestora împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcate pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul “Deviz financiar_cap3” cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel “Buget indicativ” din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul “Devize obiect” cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant, sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul “Buget indicativ” din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului “Devize obiect” pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul “cap.2+cap.5” cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel “Buget indicativ” din cererea de finanțare, partea specifică), cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile “Prescorare” și “Detaliere criterii de selecție îndeplinite” de la secțiunea A6 sunt obligatorii.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (6.1, 10 și 18) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

Documentele (1.1, 1.2, 2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 11.1, 11.2, 12, 13, 14, 15, 15.1, 16, 20) de pe coloana “DEPUNERE Obligatoriu dacă proiectul o impune” din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

Buget Indicativ - HG 28/2008			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general

din SF/DALI/MJ

Măsura	M8/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (max. 10%)			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaj tehnologic			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare (max. 5% din cheltuieli eligibile)			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat (max. 50% din valoarea ajutorului public nerambursabil)			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)		
2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	Proiectare și inginerie - total, din care:		
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:		
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziție		
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:		
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	Cheltuieli pentru asistență tehnică - total, din care:		
	1. asistență tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			



DEVIZ PE OBIECT*

Nr.crt	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII			
1	Terasamente		
2	Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje)		
3	Izolatii		
4	Instalatii electrice		
5	Instalatii sanitare		
6	Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalatii de alimentare cu gaze natural		
8	Instalatii de telecomunicatii		
	TOTAL I (fara TVA)		
II- MONTAJ			
9	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fara TVA)		
III - PROCURARE			
10	Utilaje si echipamente tehnologice		
11	Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice		
12	Dotari		
	TOTAL III (fara TVA)		
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		
	TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M8/6B.						
Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnătura și ștampila						

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze natural		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	TOTAL valoare fara TVA		
	Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizarea de santier		
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier		
5.2	Comisioane si taxe		
	Comisionul bancii finantatoare		
	Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii		
	Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii		
	Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante		
	Alte cheltuieli de aceeaasi natura, stabilite in conditiile legii		
	Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		
	Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general
din SF/DALI/MJ

Măsura	M8/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii – total, din care:		
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
3.3	Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță:		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică:		
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului:		
	1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor		

1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
Total valoare fără TVA		
Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		

	MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A2
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		
		MAI 2017

DEVIZ PE OBIECT*

Nr. crt	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
	Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază		
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)		
II – MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)		
III – PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Submăsurii 7.2.						
Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura și ștampila						

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze natural		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc.)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizarea de șantier		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

D. Alte informații. Programarea proiectului

Număr luni de implementare:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 8/6B

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

LISTA DOCUMENTE	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	PAGINA de la- până la	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau					
1.2 Memoriu justificativ					
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform regle- mentărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.					
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefect- ului, în condițiile legii.					
3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /admin- istrare al ONG- urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autor- izate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;					
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea im- pactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evalu- are adecvată.					

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. sau					
5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.					
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală					
6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor					
6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG					
6.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC					
7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).					
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).					
9. Certificatul de cazier judiciar					
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.					
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau					
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.					

12. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)					
13. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)					
14. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei sau					
15. Document eliberat de Primărie/ Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare					
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.					
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.					
19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul					
20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):					

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.
3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.
5. Declar că eu și organizația mea (UAT, Unitate de Cult, PFA sau SC) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:
Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6.
Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.
Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare.
7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
8. Declar pe propria răspundere că:
Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).

13. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.

15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

Semnătura reprezentant legal și ștampilă

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Măsura 8/6B- Investitii in crearea si dezvoltarea infrastructurii
culturale si de agrement

1. Tipul sprijinului	a. Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.	
	b. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport și zone de agrement.	
	c. Amenajare loc campare	
2. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite		
3. Număr de beneficiari sprijiniți		

Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritara

Indic. nr. 2 - se va completa numărul locuitorilor deserviți

Indic. nr. 3 - se va completa numărul beneficiarilor deserviți

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
150.001 > 200.000		5
100.001 > 150.000		4
50.001 > 100.000		3
5.000 ≤ 50.000		1
I2. Complexitatea investiției		Punctaj obținut
Solicitanți Publici		
• Modernizări cu C+M		5
• Modernizări fără C+M(dotări)		3
Solicitanți Privati		
• Modernizări cu C+M		5
• Modernizări fără C+M(dotări)		3
I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut
<i>Total valoare proiect(fără TVA)</i> $\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		
• > 110%		5
• între 101 si 110%		3
• = 100%		1
I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.		5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		1
I5. Tipul solicitantului		Punctaj obținut
• Comune		5
• ONG		4
• Unitati de cult		3
• Alte Tipuri		1
TOTAL		

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4 și I5).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii M8/6B din SDL DEALURILE COTMENEI.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.