



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Măsura 7/6B Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F																			
Tip CF	Codificare	Codificare	Codificare de rezervă				Licitație de proiecte				Cod								
Cod Județ	Număr de ordine în Registrul Măsură		Măsură										regiune						
Cererilor de Finanțare																			

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Secțiunea I

A - verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B - verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor)?	☐	☐	☐
2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	☐	☐	☐
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	☐	☐	☐
4. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	☐	☐	☐



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente Verificate

Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

EG2 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente Verificate

- Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei

EG3 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima plată

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente Verificate

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG;

EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente Verificate

Declarația pe proprie răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

EG5 Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură?

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG6 Investiția se realizează în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei?

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

EG6 Investiția se realizează în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei?	☐	☐	☐
Documente Verificate: Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.			
EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	☐	☐	☐
Documente Verificate - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei			
EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	☐	☐	☐
Documente Verificate: - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea	☐	☐	☐
Documente Verificate: Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG10 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor	☐	☐	☐



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

eligibili			
Documente Verificate:			
- Avizul de conformitate al Operatorului Regional - Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM			
EG11 Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care să acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției	☐	☐	☐
Documente Verificate:			
- Acte de proprietate, copie Monitorul Oficial, Acte care dovedesc că terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care să acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției			
EG12 Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului	☐	☐	☐
Documente Verificate:			
- Documente care dovedesc că spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului			
EG13 Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL	☐	☐	☐
Documente Verificate:			
- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ			
EG14 Beneficiarii indirecti trebuie să facă parte din grupul țintă și să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL	☐	☐	☐
Documente Verificate:			
- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Solicitare de informații suplimentare

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Verificarea bugetului indicativ

- Inființarea și modernizarea (inclusiv dotarea creșelor, precum și a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităților școlare în condițiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile și/sau romilor care vor fi integrați în grupuri mixte pentru a se evita segregare locale
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor în condițiile în care acestea nu au mai primit finanțare pentru o astfel de investiție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = LEI

din data de : ____/____/____

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0		0		0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = LEI

din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb 1 € = Lei, la data de: ____/____/____					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR/AFIR			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0		0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Plan Financiar Măsura 7/6B Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	100%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	0%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

nerambursabil *100

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro =LEI

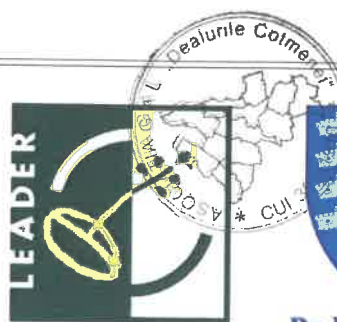
din data de: ____/____/____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

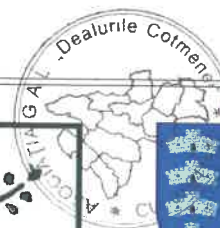
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului	Proiectul este eligibil	
Verificare la GAL	DA	NU

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Proiectul este **NECONFORM**, ca urmare a scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?

☐ DA

☐ NU

Proiectele declarate neconforme nu vor intra în etapa de selecție.

Observații: _____

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Punctaj (Scor) GAL	Observații
1.	Pentru investițiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă;	Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităților școlare în condițiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile și /sau romilor care vor fi integrați în grupuri mixte pentru a se	20 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, adresa INS cu privire la nr de romi si/sau adresa emisa de Primăriile locale- Compartiment Asistenta Sociala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

		evita segregarea; Beneficiarii directi ai proiectului vor fi minim 5% persoane din grupuri vulnerabile și minorități naționale și în special de etnie romă			
2.	Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite	Se acorda maxim 20 puncte, se poate obtine punctajul unei singure sub-categorii	MAX 20 p		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, adresa INS cu numarul de locuitori la nivelul anului 2011.
		Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p		
		Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	15 p		
		Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	20 p		
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinate în baza studiilor de specialitate asumate de MADR	Se acordă maxim 15 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii gradul de dezvoltare socio-economică a zonei în vederea dezvoltării unitare a teritoriului	Max 15 p		Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011, Anexa cu indicatorii compozit ai gradului de dezvoltare socio-economică a zonei
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0-0.400	15 P		
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0.401-0.450	10 P		
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0.451-0.650	5 P		
4.	Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;	Beneficiarul, aplicantul, este acreditat ca furnizor de servicii sociale conform legislației.	15 p		Certificat de acreditare de furnizare de servicii sociale



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

5.	Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT-uri din teritoriu;	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M7/6B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoriile de beneficiari indirecti (grupurile țintă) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M5/6A, M6/6A, M8/6B. Min 20 de beneficiari indirecti	15p		În condițiile în care se dovedește complementaritatea cu cel puțin o masura din SDL se obtin 15 puncte. Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF din care rezultă numărul beneficiarilor indirecti
6.	Principiul achiziției de utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili și norme reduse de noxe;	Se acordă maxim 10 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii	10 p		Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF/declarație pe proprie raspundere/ oferte
		Utilaje avand norma de poluare euro 4	5 p		
		Utilaje avand norma de poluare peste euro 5	10 p		
7.	Principiul infiintarii locurilor de munca	Crearea unui unui loc de munca	5 p		Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF.

Punctajul minim este de 20 puncte

Observatii:.....
.....

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI -infrastructura sociala

Nr.Crt		Numar locuri
CD1	Proiecte în infrastructura socială	
CD2	Proiecte care deservesc un număr mai mare de locuitori	
CD3	Proiecte prin care se achiziționează utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili și norme reduse de noxe.	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Aprobat,
Manager GAL

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Avizat,
Director coordonator

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Verificat,
Evaluator proiecte 1

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Întocmit,
Evaluator proiecte 2

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Metodologia de verificare specifică pentru M7/6B
"Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică"

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

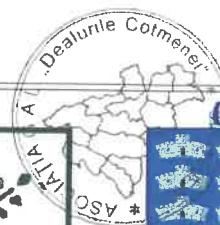
Este obligatorie verificare tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de Finantare se află în sistem(solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleași sesiuni continue de depunere a proiectelor)?	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă - CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă. Dacă în Registrul electronic statutul este: ✓Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA ✓Neconformă, Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA. - Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, - Se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusă, aceasta este condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

2. Solicitantul respecta prevederile art.3 și art. 6 din H.G. Nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare și cerințele Notificării AFIR.

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\alpaca\Debite](#)

În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe proprie răspundere ca va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea și după caz stampilare a acesteia, expertul va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, și cererea de finanțare este neeligibilă.

-În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării dacă este cazul până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz în conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA”, cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea.

-În caz contrar expertul va bifa „NU” aceasta fiind condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ stampilată. Dacă pe parcursul verificării



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dealurile Cotmenei

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

răspundere?	proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.
4. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru <u>aceleași tipuri de investiții</u>, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru același tip de investiție, prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. - verificarea în Notificare AM POIM - verificarea în Potocul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI - verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM. De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală: ► În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. ► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

nerambursabilă începând cu anul 2007, aflate în perioada de monitorizare.

Notificare AM **POIM**

Potocolul AM-PNDR, AFIR,
MDRAP și CNI

verifică în documentul "Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă":

- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare
- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare

Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:

- modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzătoare acestor cheltuieli se vor trece în coloana cheltuielilor neeligibile.

-expertiza tehnică de specialitate asupra obiectivului de investiție existent și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic.

În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă în documentul "Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă" solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei.

În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanțare nerambursabilă pentru alt tip de investiție dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului "Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă".

Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute anterior.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) și	Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate: - Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.
6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG - Declarația F a cererii de finanțare	Pentru ONG Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.



Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu strategie de dezvoltare locală și/sau județeană corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală și/sau județeană, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

EG3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/ - Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost data în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consiliu Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5 Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) 2. Certificatul de Urbanism 3. Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare . 4. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. În cazul institutiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre, prin verificarea informatiilor din acreditarea unitatii de invatamant, prezentata in SF/DALI. În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro în cazul proiectelor depuse de comune și 200.000 euro pentru proiectele depuse de ONG. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică. În cazul proiectelor depuse de comune care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 150.000 euro. Calculul



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG6. Investiția se realizează în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizeaza investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).
sau
avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri
Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

investiției.

Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concident din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrației terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, iar în cazul infrastructurii educaționale/sociale, terenul pe care se amplasează investiția este în afara incintei școlilor din mediul rural, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională / județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia. Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul măsurii. Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifica daca: -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: sau -în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu 2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliul Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu 4. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

EG11. Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care să acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în *priva supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.

În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

EG12. Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

ulterioare, a administrației publice locale, în <i>priva</i> supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul) Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani). Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.
--	--

EG13. Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie Certificat de înregistrare fiscală și/sau Certificat constatator ONRC	Expertul verifică dacă solicitantul are sediul social/punct de lucru pe teritoriul GA

EG14. Beneficiarii indirecti trebuie să facă parte din grupul țintă și să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul Fezabilitate/Documentatia avizare pentru Lucrari Interventii	de de de Expertul verifică dacă beneficiarii indirecti fac parte din grupul țintă și să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL.



Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei măsurii M7/6B -componenta infrastructura de baza la scara mica sunt:

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie
- Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- Pentru proiectele de infrastructură educațională/socială:
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
 - » extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaji.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru costurile neeligibile, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează casuta corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regasesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferite.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respecta condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferite și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferite.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG226/2015, cu modificările și completările ulterioare

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica daca prețurile se încadrează în maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declaratia proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declaratia este semnata și ștampilată și bifează în caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție,



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

-În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de până la 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specifice stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător.

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare E1.2;

-În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității preturilor valorilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, precum și justificările și decizia expertului CRFIR, iar în cazul în care considera necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări expertii de la sediul central vor transmite printr-o notă expertului care instrumentează cererea de finanțare punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul CRFIR, în vederea ajustării dacă este cazul a bugetului indicativ.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsură M7/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

-Planul financiar este completat corect.

-Dacă

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

-pentru operațiunile generatoare de venit pentru infrastructura educationala si sociala: 90%;

-pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - 90%;

-pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

- Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură: 723.761, 58 euro din care 261.700,21 euro din fonduri FEADR - TRANZITIE.

- Fondul disponibil - alocat pe sesiune: 290.581,58 euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

- În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

-pentru operațiunile generatoare de venit pentru infrastructura educationala si sociala: 90%;

-pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - 90%;

-pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

- Contribuție publică nerambursabilă totală pe măsură: 723.761, 58 euro din care 261.700,21 euro din fonduri FEADR - TRANZITIE.

- Fondul disponibil - alocat pe sesiune: 290.581,58 euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție:

6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, expertul va bifa casuța DA și proiectul va fi declarat neconform și nu va intra în etapa de selecție. În situația contrară expertul va bifa NU

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățite -12.000

Număr de locuri de muncă create-1

Număr de beneficiari sprijiniți-12



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

P1. Pentru investițiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă.

C1. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităților școlare în condițiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile și /sau romilor care vor fi integrați în grupuri mixte pentru a se evita segregarea;

Beneficiarii directi ai proiectului vor fi minim 5% persoane din grupuri vulnerabile și minorități naționale și în special de etnie romă.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finantare, adresa INS cu privire la nr de romi si/sau adresa emisa de Primariile locale- Compartiment Asistenta Sociala.	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finantare, adresa INS cu privire la nr de romi si/sau adresa emisa de Primariile locale- Compartiment Asistenta Sociala.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

P2 Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite

C2 Comuna cu populație până în 2000 locuitori ,Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori ,Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, adresa INS cu numărul de locuitori la nivelul anului 2011.	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, adresa INS cu numărul de locuitori la nivelul anului 2011.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscris punctajul total acordat.

P3. Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socioeconomică a zonei determinate în baza studiilor de specialitate asumate de MADR

C3. Gradul de dezvoltare socioeconomică a zonei 0-0.400 , Gradul de dezvoltare socioeconomică a zonei 0.401-0.450 , Gradul de dezvoltare socioeconomică a zonei 0.451-0.650

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011.	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat numărul total al populației comunei.

P 4. Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;

C4. Beneficiarul, aplicantul, este acreditat ca furnizor de servicii sociale conform legislației.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat de acreditare de furnizare de servicii sociale	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă este demonstrat Certificat de acreditare de furnizare de servicii sociale.

Proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere care prevăd doar construirea de trotuare, podețe de acces proprietăți, rigole scurgere ape pluviale, sunt finanțate și vor primi punctaj doar pentru criteriul de selecție 2.1 "Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare".

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat.

P 5. Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT-uri din teritoriu;

C5. Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M7/6B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt inclusi în categoriile de beneficiari indirecti (grupurile țintă) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M5/6A, M6/6A, M8/6B.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
În condițiile în care se dovedește complementaritatea cu cel puțin o masura din SDL se obțin 15 puncte. Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF din care rezultă numărul beneficiarilor indirecti	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF din care rezultă numărul beneficiarilor indirecti

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat.

P6 Principiul achiziției de utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili și norme reduse de noxe;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

C6 Utilaje avand norma de poluare euro 4 / Utilaje avand norma de poluare peste euro 5

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF/declarație pe proprie raspundere/ oferte	Expertul verifica: Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF/declarație pe proprie raspundere/ oferte

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

MĂSURA 7/6B FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Secțiunea II

C. Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F																	
Tip CF	Codificare	Codificare	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod												
Cod Județ	Număr de ordine în Registrul	Măsură	Măsură	regiune													

Documente verificate

Rezultat verificare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

	Existența documentului			Concordanță copie/original		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.a Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
și 5.b În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare	☐	☐	☐	☐	☐	☐



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).						
sau						
avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.c Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):						
• necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; • în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.a Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.b Pentru ONG: Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții si	☐	☐	☐	☐	☐	☐
-Copia hotărârii de aprobare a strategiei	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și						



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

sanatate publica sau Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena si sanatate publica, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Certificat de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Observații.....
.....
.....
.....
.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie
sunt

☐ conforme

☐ neconforme

cu exemplarul depus letric

Aprobat: MANAGER GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Șef DIRECTOR COORDONATOR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat: EVALUATOR PROIECTE 1

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Întocmit: EVALUATOR PROIECTE 2

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

METODOLOGIA DE VERIFICARE PENTRU SECTIUNEA II. PCT. C

Expertul GAL efectuează verificarea documentelor originale cu cele depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității. Se verifica de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în *Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare* și se va consemna aceasta la rubrica „Observatii”.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

În această situație se va demara procedura de neîncheiere contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

D. Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F															
Tip	Codificare		Codificare		Codificare		Licitație de		Cod		Cod				
Număr de ordine regiune	Cerere Județ		Măsură de înregistrare		Măsură Finanțare		de rezervă		proiecte						

Documente solicitate	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect si raport de expertiza	☐	☐	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei daca este cazul.			
2. Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului.	☐	☐	
3. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
4. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.	☐	☐	
5.1 Clasarea notificării sau	☐	☐	☐
5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final <i>(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)</i> sau	☐	☐	☐
5.3 Acord de mediu mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau	☐	☐	☐
5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau	☐	☐	☐
5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care o impun doar evaluare adecvată.	☐	☐	☐
6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.	☐	☐	☐
7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
8. Este respectată valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020?	☐	☐	☐
9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.	☐	☐	
10. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere	☐	☐	☐

Cererea de Finanțare este:

☐ SELECTATĂ

☐ NESELECTATĂ PENTRU FINANȚARE

Observații: Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează contractul de finanțare.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

Observații.....
 ...

Aprobat: Manager GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila.....

Data.....

Avizat: Director coordonator

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat de: Evaluator proiecte 1

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Evaluator proiecte 2

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct D.:

În urma transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele solicitate în cadrul notificării.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se prezintă în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv:

1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect va fi depus conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- 2. Cazier fiscal al solicitantului

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrisuri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrisuri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale - expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare și sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

5. Document emis de ANPM

5.1 Clasarea notificării

sau

5.2 Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate).

sau

5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului,

sau

5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată, dacă este cazul

sau

5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

În cazul în care solicitantul a prezentat, documentul final emis de ANPM înaintea semnării contractului în termenul specificat în notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU și nu se va semna contractul de finanțare.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese că solicitantul are asigurată cofinanțarea proiectului în funcție de intensitatea sprijinului rezultat din Analiza Cost Beneficiu, în cazul proiectelor depuse de comune pentru investițiile în infrastructura apă-apă uzată și de 20% în cazul proiectelor depuse de ONG.

Dacă din documente nu rezultă asigurarea cofinanțării se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații și nu se va semna contractul de finanțare.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă copia corespunde cu documentul original. Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din cererea de finanțare.

În cazul în care copia corespunde cu documentul original și datele din cererea de finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

8. Este respectată valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020

Expertul verifică în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții coroborat cu Banca de date AFIR, dacă solicitantul respectă valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2022.

În situația în care este respectată valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția proiectelor care prevăd investiții în infrastructura educațională/socială, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese că a depus declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.

Dacă din documente rezultă că nu a depus declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

10. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese că s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. Dacă din documente rezultă că nu s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil în vederea încheierii contractului de finanțare.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.

NICOLETA
-
COSMINA
PETRESCU

Digitally signed
by NICOLETA-
COSMINA
PETRESCU
Date:
2023.04.20
11:24:36
+03'00'