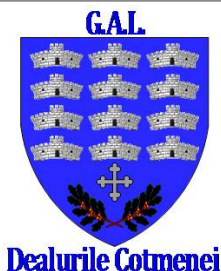




MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

Anunț publicat în data de 21.08.2017

APEL DE SELECTIE 1/2017

FORMA DETALIATĂ

Măsura M3/2B

„Instalarea tinerilor fermieri”

În conformitate cu SDL, Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei” anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor nr.1/2017 în perioada 21.08.2017- 20.10.2017.

- 1. Data lansării apelului de selecție:** 21.08.2017 (orele 9:00)
- 2. Data limită de depunerea a proiectelor:** Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este continuă, în termen de 60 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecție. Această perioadă este condiționată de atingerea unui plafon de 150% din nivelul alocării sesiunii, dar nu va fi închisă mai devreme de 10 zile de la data lansării.
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru Măsura M3/2B se va face la biroul Grupului de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei” din Comuna Bascov, bloc C2, parter, Județul Argeș, de luni până vineri între orele 9:00- 14:00
- 4. Fondul disponibil - alocat pe sesiune pentru Măsura M3/2B: 294.349 euro.**

- Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% iar valoarea unui proiect va fi de 40.000 euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 50.000 S.O.
- Contribuție publică nerambursabilă: 294.349 euro

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

*Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții: Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro la secțiunea măsuri.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o data cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborate de către Grupul de Acțiune Locală în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii -**M3/2B**- sunt disponibile pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro și în Ghidul Solicitantului pentru această măsură la Capitolul 9 Depunerea, realizarea și verificarea cererii dosarului de finanțare.

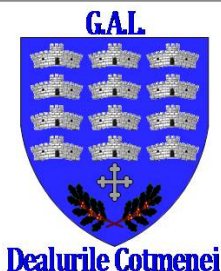
7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent **M3/2B – Instalarea tinerilor fermieri** disponibil pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei” www.galdealurilecotmenei.ro.

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului;
- Beneficiarul trebuie să aibă sediul și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard);
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau
 - angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa II din STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii.
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;

Alte angajamente

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- Investiție în dotarea fermei și/sau achiziționarea de teren în procent de minim 40% din valoarea primei tranșe.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din 7 membrii, d.c.:

- 2 reprezentanți ai administrației publice;
- 3 reprezentanți ai sectorului privat;
- 2 reprezentanți ai societății civile.

(7 reprezentanți ai mediului rural, 0 reprezentanți ai mediului urban);

În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca, în momentul selecției, să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Raportul de selecție lunar/final va fi publicat pe pagina web a asociației www.galdealurilecotmenei.ro. Contestațiile privind rezultatele Raportului de Selecție intermediar a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la afișarea pe site a Raportului de selecție.

Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Constații și publicată pe pagina de internet a Asociației (www.galdealurilecotmenei.ro).

Selecția proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului



pentru **M3/2B – Instalarea tinerilor fermieri** disponibil pe site-ul Asociației Grupului de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei” www.galdealurilecotmenei.ro.

Proiectele ce vor fi depuse de potențialii beneficiari ai Grupului de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei” vor fi depuse în sesiuni anuale continue în format letric, pe hârtie, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către experții GAL și/sau consultanți externi și vor fi aprobate de managerul GAL și selectate de Comitetul de Selecție care va fi format din membrii partenerilor. Activitatea se va concretiza într-un raport de selecție lunar/trimestrial/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membri, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime, pragul minim precum și pragul de calitate vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare.

Raportul lunar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

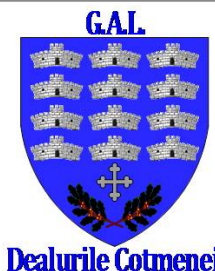
Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL- Servicii proiectare	Președinte	Titular
I.I. Barbulescu Adrian- Servicii suport întreprinderi	Membru	Titular
SC Agroprest SRL- Activități agricole	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL- Servicii reparații și întreținere autovehicule	Președinte	Supleant
P.F.A. Iordache George- Comerț	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL- Servicii construcții civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația ADAF- Protecția drepturilor femeilor	Membru	Titular





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

Asociația APED-Dezvoltare comunitară	Membru	Titular
Asociația GEEA-Protecția mediului	Membru	Supleant
Asociația Sportivă Băbana- Activități sportive	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE COTMENEI” a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul Asociației în acest sens, care este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de analiză a unei contestații depuse pentru o măsură este de 10 zile de la depunerea contestației.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgești	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL- Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob	Membru	Titular

SRL- Producție mobilă		
SC Cris Alvanto Top SRL- Servicii construcții	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL- Servicii instalații sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL- Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comerț	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir- Dezvoltare comunitară	Președinte	Titular
Asociația GEEA- Protecția mediului	Membru	Titular
Asociația sportive Inter Bratia- Activități sportive	Președinte	Supleant
Asociația APED- Dezvoltare comunitară	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente. Punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectului cu același punctaj, inclusiv metodologia



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD):

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Se vor puncta suplimentar proiectele în care solicitantul a inițiat /va iniția procedura pentru obținerea certificării de produs tradițional	Se acordă maxim 30 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii		Documente verificate: Planul de afaceri (justificarea punctajului), adeverință de la DAJ prin care se face dovada ca au inițiat procedura de obținere a certificatului de produs tradițional. Se va depune copie după certificatul de produs tradițional în condițiile în care aceasta este obținut. Pentru cei care vor dori să inițieze procedura de obținere a certificatului de produs tradițional se va asuma aceasta prin planul de afaceri.
		Proiecte depuse de solicitanți care au inițiat sau au obținut certificat de produs tradițional pentru un anumit tip de produs în corelare cu tipul de exploatare pe care este depus proiectul	30 p	
		Proiecte depuse de solicitanți care vor iniția procedura de obținere a certificatului de produs tradițional după semnarea contractului de finanțare	20 p	
2.	Pentru suma nerambursabilă acordată se vor puncta suplimentar proiectele care respectă principiul creării de noi locuri de muncă astfel: pentru minim 40.000 Euro sprijin nerambursabil = 1 loc de muncă nou creat	Se acordă maxim 35 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii	35 p	<i>Cererea de finanțare, planul de finanțare prin care solicitantul își asumă că va crea locuri de muncă</i>
		Prin proiect se va crea un 1 loc de muncă	20 p	
		Prin proiect se vor crea mai mult de un 1 loc de muncă	35 p	

3.	Se vor puncta suplimentar proiectele prin intermediul cărora se vor realiza lanțuri scurte alimentare de tipul producție-procesare-comercializare	Se acordă maxim 35 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii	Max 35 p	<i>Dacă prin proiect se propune crearea unei capacități de procesare (ex. Linie de îmbuteliere sucuri, linie de realizare dulceață, linie de îmbuteliere miere) se obțin 20 puncte</i> <i>Dacă prin proiect se propune o capacitate de procesare-comercializare se obțin 30 puncte (de exemplu linie de îmbuteliere sucuri, magazin de prezentare)</i> <i>Linia de procesare și Magazinul de prezentare vor fi localizate pe teritoriul GAL.</i>
		Prin proiect se propune crearea unui lanț scurt producție-procesare	20 P	
		Prin proiect se propune crearea unui lanț scurt producție-procesare-comercializare	30 P	
		Total punctaj: 100 p		

Punctajul minim este de 20 puncte

➤ **Criterii de departajare ale proiectelor cu același punctaj:**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte prin intermediul cărora se creează locuri de muncă
2. Domeniile prioritare sunt: 1. Pomicultura, 2. Bovine
3. Sectorul prioritar. În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

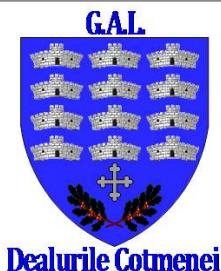
10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție se realizează prin publicarea Raportului de Selecție intermediar pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro cât și la sediul GAL, Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131 și notificarea solicitanților în termen de 5 zile de la publicarea raportului de selecție/intermediar/final/raportul de contestații pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131, e-mail: dealurilecotmenei@yahoo.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

12. Alte informații pe care Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei” le consideră importante:

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL

Anexa 1 CEREREA de FINANTARE

Anexa 2 Plan de Afaceri

Anexa 3 Model Contract de finantare

Anexa 4 Fisa Măsurii din SDL M3/2B

ANEXA 5 LEGISLATIE

Anexa 6 Codul si calculator de bune practici agricole

ANEXA 7 OUG nr.3 2015 aprobare scheme plati 2015 2020

Anexa 8 OMADR nr. 397 2003 pentru a, podgorii si centre viticole

Anexa 9 ORDIN nr. 247 2012 pentru aprobarea listei DOC si IG RO

Anexa 10 Lista Asociatiilor acreditate de ANZ

Anexa 11 Lista raselor autohtone (indigene) eliberata de ANZ

ANEXA 12 Instructiuni privind evitarea crearii de cond artificiale

Lista coeficientilor calcul productie standard vegetal zootehnie 2017

DOCUMENTELE NECESARE CERERII DE FINANȚARE:

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol:**

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de

arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.

și/sau

- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afecțiune

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

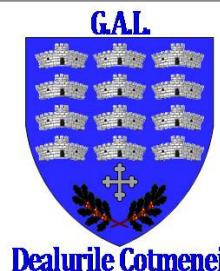
În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoier de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

☑ extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/
Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

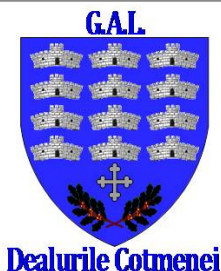
Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

☑ **pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință

(proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale:

- ☒ Bilanțul (cod 10);
- ☒ Contul de profit și pierderi (cod 20);
- ☒ Datele informative (cod 30);
- ☒ Situația activelor imobilizate (cod 40);
Si/sau
- ☒ Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).



b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- ☒ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) Si/sau

- ☒ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare¹ în domeniul agricol/veterinar/economie agrară: o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA**:. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare

¹ prin studii superioare se înțelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat și doctorat în domeniul agricol.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1



ianuarie 2016) în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin **sau Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

12. Alte documente justificative (după caz).

Documentele necesare la Contractare

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru;

2. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

Implementarea corectă a planului de afaceri

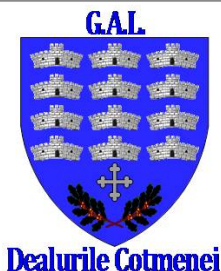
A. Planul de afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată!





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

- în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală) conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz);
- tânărul fermier (care se instalează) trebuie să își stabilească domiciliul în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);
- în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea ;
- prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la **punctul A**, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

În cazul exploatarea predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/acesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

B. Planul de afaceri trebuie să prevadă cel puțin 3 obiective suplimentare, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatarea vizate pentru sprijin.

- În cazul nerespectării obiectivelor suplimentare, aferente punctului B, sumele acordate vor fi recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporționalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una



sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Foarte important!

Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

Foarte important!

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare;

Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;

N.B.! Condiția de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 sau Legea societăților nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru M3/2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

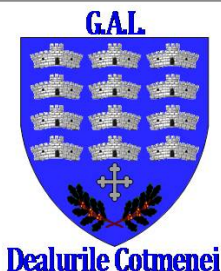
1. să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;
2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314

www.galdealurilecotmenei.ro

de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociat multiplu al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR.

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/diferite prin intermediul aceluiași Plan de afaceri;

Tânărul fermier poate accesa măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca Planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare măsură și să respecte condițiile de accesare; în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole; Un beneficiar poate accesa alte măsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;

O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată;

NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii „Instalarea tinerilor fermieri” din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 16 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul Măsurii M3/2B, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

N.B.! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.



Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatarei de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatare și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatare. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatare.

N.B.! În situația în care, o exploatare se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatarea agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatare de la soț/soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatareilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatareii agricole beneficiară de sprijin

Puteti consulta si descarca:

- **Fișa Măsurii**
- **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**
Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI” vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni până vineri între orele 08:00-18:00.

Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI” vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Expertii Grupului de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI” nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.