



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Anunț publicat în data de 03.10.2018

APEL DE LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE – 1/2018 (10.10.2018- 09.11.2018)

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA „DEALURILE COTMENEI”

FORMA DETALIATA, 1/10.10.2018

Masura M8/6B

Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement

În conformitate cu SDL, Grupul de Actiune Locală Dealurile Cotmenei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor nr. 1 în perioada 10.10.2018- 09.11.2018.

- 1. Data lansării apelului de selecție:** 10.10.2018(orele 9:00)
- 2. Data limită de depunere a proiectelor:** Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecție până la data de 09.11.2018, ora 14:00. Depunerea proiectelor, în cadrul sesiunii aferente Apelului 1/2018- Măsura M8/6B „Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement” (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită dacă valoarea totală a proiectelor depuse depășește 150% din suma alocată pe sesiune, dar nu mai devreme de 10 zile de la data lansării apelului de selecție.
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru Masura M8/6B se va face la biroul GAL Dealurile Cotmenei din Comuna Bascov, bloc C2, parter, Județul Argeș, de luni până vineri între orele 9:00- 14:00.
- 4. Fondul disponibil - alocat pe sesiune: 150.802 euro.**
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de maxim: 50.000 de euro
 - Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:
 - pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive și de agrement: 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.
- 5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:** Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro la secțiunea măsurii.
- 6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o data cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii -M 8/6B- sunt disponibile pe site-ul**

www.galdealurilecotmenei.ro și în Ghidul Solicitantului pentru această măsură la Capitolul 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent **M8/6B Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement** disponibil pe site-ul Asociației GAL Dealurile Cotmenei www.galdealurilecotmenei.ro.

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
 - Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale împreună cu comunele componente din Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să fie identificat obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să fie specificată valoarea punctajului în Cererea de Finanțare, secțiunea A „*Date despre tipul de proiect și beneficiar*”.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Condiții minime obligatorii:

- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate /Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/Proiect Tehnic/Memoriu Justificativ/ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține;

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural – Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

Se vor verifica următoarele documente:

- DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE
- Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:
 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația, de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit conform legislației în vigoare și proiect tehnic (HG nr.907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții);
 2. Memoriu justificativ (în cazul dotărilor), întocmit conform legislației în vigoare ((HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).
 3. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii (prin Hotărâre a Guvernului).
 - 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
 4. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

- întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:
- Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).
- sau
- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
- 5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONGpentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):
 - • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - • în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
 - • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă mică” este cazul, număr și denumire);
 - • nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- 6. Certificat de înregistrare fiscală
- - Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.
- 8.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- 9.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

- 10. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
- 11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- 12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 13. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.
- 14. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică
 - Sau
 - 15. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
 - 16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz). ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.
- Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor.
- Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga
- alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).
- Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.
- Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.
- Depunerea se va realiza la adresa: Comuna Bascov, Bl C2, parter, Județul Argeș..

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la data depunerii ultimei cereri de plată.

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (ONG), cu următoarele puncte obligatorii:

- Necesitatea, oportunitatea investiției și potențial economic;
- Lucrările/cheltuielile investiției vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei cereri de plată;
- Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu Asociația GAL DEALURILE COTMENEI și AFIR în derularea proiectului.

Se verifică dacă:

- investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de Urbanism faza PUG;
- investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Se va verifica Hotărârea Consiliului Local (în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate /Documentațiile de avizare pentru lucrări de intervenții inclusiv art. cu privire la analiza cost-beneficiu.
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"

dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131

www.galdealurilecotmenei.ro

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din 7 membrii, d.c.:

- 2 reprezentanți ai administrației publice;
- 3 reprezentanți ai sectorului privat;
- 2 reprezentanți ai societății civile.

(7 reprezentanți ai mediului rural, 0 reprezentanți ai mediului urban);

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât punctajul minim se va întocmi un raport de selecție.

Selecția proiectelor se face de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL DEALURILE COTMENEI, care se asigură că proiectul ce urmează a primi finanțare atinge toate obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție, se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. Atunci când există proiecte ce au același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare stabilite.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse o dată cu cererea de finanțare
Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Locală Dealurile Cotmenei, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro

Proiectele ce vor fi depuse de potențialii beneficiari ai GAL Dealurile Cotmenei vor fi depuse în format letric, pe hârtie, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către experții GAL și/sau consultanți externi și vor fi aprobate de managerul GAL și selectate de Comitetul de Selecție care va fi format din membrii partenerilor. Activitatea se va concretiza într-un raport de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membrii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare.

Depunerea proiectelor, în cadrul sesiunii aferente Apelului 1/2018- Măsura M8/6B „Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement” (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită dacă valoarea totală a proiectelor depuse depășește 150% din suma alocată per sesiune, dar nu mai devreme de 10 zile de la data lansării apelului de selecție.

Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul sesiunii.

Raportul de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL-Servicii proiectare	Președinte	Titular
SC Agroprest SRL-Activitati agricole	Membru	Titular
II Barbulescu Adrian-Servicii support intrprinderi	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL-Servicii reparatii si intretinere autovehicule	Președinte	Supleant
P.F.A. Iordache George-Comert	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL-Sevicii constructii civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația ADAF-Protectia dreptului femeilor	Membru	Titular
Asociația APED-Dezvoltare comunitara	Membru	Titular
Asociația GEEA-Protectia mediului	Membru	Supleant
Asociația Sportivă Băbana -Activitati sportive	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE COTMENEI” a Raportului de selecție. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul Asociației în acest sens, care este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de analiză a unei contestații depuse pentru o măsură este de 10 zile de la depunerea contestației.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgești	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL -Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL-Productie mobila	Membru	Titular
SC Cris Alvanto Top SRL-Servicii constructii	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL-Servicii instalatii sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL-Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comert	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir-Dezvoltare comunitara	Președinte	Titular
Asociația GEEA -Protectia mediului	Membru	Titular

Asociația sportive Inter Bratia -Activitati sportive	Președinte	Supleant
Asociația APED -Dezvoltare comunitara	Membru	Supleant
PPERSONE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție, cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

După finalizarea evaluării contestațiilor va fi postat raportul final și ulterior vor fi notificați beneficiarii selecției.

Aprobarea raportului de selecție

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție al Asociației.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Asociația va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele Asociației sau de Reprezentantul legal al Asociației sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila Asociației.

Informarea/ publicarea cu privire la rezultatele selecției

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE COTMENEI”, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice pe pagina de web www.galdealurilecotmenei.ro.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al Asociației sau un angajat al Asociației desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente. Punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectului cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD):**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

➤ Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite		30 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la nivelul anului 2011.
		Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p	
		Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	20 p	
		Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	30 p	
2.	Principiul prioritizării proiectelor dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă		10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, programul activităților culturale
		Pentru investițiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor și grupurilor vulnerabile și minorităților naționale și în special celor de etnie romă	10 p	

3.	Principiul asigurării colectării selective a deșeurilor și/sau iluminatului obiectivului din resurse regenerabile		20 p	
		Asigurarea colectării selective a deșeurilor; (se acorda punctaj daca prin proiect se specifica ca se va asigura colectarea selectiva a deșeurilor, se prezinta precontract pentru colectarea selectiva a deșeurilor, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca va colecta selectiv deșeurile in cadrul investitiei)	10 p	Documente verificate pentru colectarea selectiva a deșeurilor: memorii justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selectiva a deșeurilor. Documente verificate pentru Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile: memorii justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare, fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile
		Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile; (se acorda punctaj daca prin proiect se prevede iluminatul obiectivului din resurse regenerabile, se va atasa fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile)	20 p	
4.	Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;		10 p	
	Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;		10 p	Documente verificate: memorii justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul personae deservite din cadrul grupurilor vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi.
5.	Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor		10 p	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

	vulnerabile din punct de vedere social în vederea integrării acestora;		
	Operatiuni ce vizează activitățile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social în vederea integrării acestora;	10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declarația beneficiarului prin care își asumă că implică un nivel crescut al deservirii populației locale și/sau care contribuie la diminuarea semnificativă a segregării la nivel local, HCL prin care se specifică numărul persoane deservite din cadrul grupurilor vulnerabile din punct de vedere social și activitățile în care vor fi implicate pentru integrarea acestora.
	Investiții privind acțiuni culturale, sportive, educative desfășurate în scopul integrării persoanelor vulnerabile social /minoritare.	Maxim 20 p	
6.	Investiții care integrează cel puțin 3 acțiuni culturale, sportive, educative desfășurate în scopul integrării persoanelor vulnerabile social /minoritare	20 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare
	Investiții care integrează cel puțin 2 acțiuni culturale, sportive, educative desfășurate în scopul integrării persoanelor vulnerabile social /minoritare	10 p	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare

Punctajul minim este de 20 puncte

Criterii de departajare:

1. Proiecte care integrează operațiuni ce vizează proiecte sociale;
2. Proiecte care integrează operațiuni ce vizează proiecte pentru minorități;
3. Proiectele care asigură colectarea selectivă a deșeurilor;
4. Proiectele care asigură iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;
5. Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii (alocare distinctă).

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție se realizează prin publicarea Raportului de Selecție pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro, cât și la sediul GAL, Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131 și notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție pe pag de internet www.galdealurilecotmenei.ro

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: Comuna Bascov, Bloc C2, parter, Județul Argeș, Telefon 0348 410 131, e-mail: dealurilecotmenei@yahoo.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră importante:

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL/AFIR

- **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**
- **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); linkul www.galdealurilecotmenei.ro
- **Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**
- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute**; link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.galdealurilecotmenei.ro
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.galdealurilecotmenei.ro

Puteti consulta si descarca:

- **Fișa Măsurii**
- **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni până vineri între orele 08:00-18:00.

GAL vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.