

**E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
PENTRU ACCESAREA MASURA M5/6A
SPRIJINIREA INFIINTARII DE NOI ACTIVITATI ECONOMICE NON-AGRICOLE**

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație
(verificare realizată de către expertul de la nivel județean)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F/				
N				

Tip ordine	Codificare	Codificare	Codificare	Licitație de	Cod	Cod	Număr de
Cerere	Măsură	Sub-Măsură	de rezervă	proiecte	regiune	Județ	de
înregistrare în	Registru						
Finanțare							

Denumirea solicitantului :.....

Titlul proiectului
.....

Amplasare(localitate).....
.....

Statutul juridic
.....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal al întreprinderii :.....

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator)
.....

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	Verificare efectuată	
	DA	NU
	☐	☐

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție ale proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI		
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1. Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu a retras solicitarea)?	☐	☐
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR și nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusive dobânzile și majorările de întârziere?	☐	☐
1.3 Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsurii sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2 – <i>"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"</i> ?	☐	☐
1.4 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au în acționariatul lor acționari / asociați comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin în cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 <i>"Dezvoltarea locală LEADER"</i> ?	☐	☐
1.5 Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 – <i>"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"</i>	☐	☐
1.6 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?	☐	☐
1.7 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	☐	☐
1.8 Asociații/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	☐	☐

1.9. Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate?	☐	☐
1.10 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente a maximum 5 coduri CAEN?	☐	☐
1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?	☐	☐

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐	☐
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	☐	☐	
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	☐	☐	
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	☐	☐	
✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	☐	☐	
✓ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;	☐	☐	
Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare	☐	☐	
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ Doc 2.4. Declaratia de inactivitate			

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM6.2 Doc.1 Plan de afaceri Doc.10 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Doc. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). Doc. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare Doc. 19. Alte documente (Procură notarială) – dacă este cazul			
EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;	☐	☐	☐
Doc. 1 Plan de afaceri Secțiunea F a Cererii de Finanțare			
EG3- Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin M5/6A	☐	☐	☐
• Activități de producție (ex: prelucrarea lemnului, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;	☐	☐	
• Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lână, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4;	☐	☐	
• Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural ¹ etc).	☐	☐	
	☐	☐	
Doc. 1 Plan de afaceri			

1În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin sub-măsură precum și scopului acesteia.

Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M5/6A Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor			
EG4- Sediul social sau cel putin un punct de lucru să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;	☐	☐	☐
Doc 1 Planul de afaceri Doc 2 Documente pe care solicitantii de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Declaratie partea F a cererii de finantare ca isi va deschide punct/puncte de lucru in spatiul rural			
EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	☐	☐	☐
Doc.1 Planul de afaceri Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare			
EG6 - Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile legii nr.359/2004.	☐	☐	☐
Doc.1 Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			
EG7 - Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013	☐	☐	☐
Doc.1 Baza de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis			

3. Verificarea valorii sprijinului financiar	Verificare efectuată	
	DA	NU
40.000 euro pentru proiectele de servicii ☐ 50.000 euro in cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare , agroturism si de agrement ☐		
Valoarea sprijinului este stabilită corect	☐	☐

Observații.....

.....

.....

4. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție		
Domeniul principal <i>DI 6A Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca.</i>	☐	☐
Domeniile secundare 2A Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatarelor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatarelor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole	☐	☐
5C Facilitarea furnizarii si a utilizarii surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deseurilor si reziduurilor si a altor materii prime nealimentare, in scopul bioeconomiei.	☐	☐

6.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE				
Măsura M5/6A - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale				
1. Cod CAEN				
2. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008	Bărbați	≤ 40	
			> 40	
		Femei	≤ 40	
			> 40	
	Pesoană juridică			
3. Statutul beneficiarului	Fermier			
	Membru al unei gospodării agricole			
	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
4. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
5. Tipul investiției	a. activități pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole			
	b. activități meșteșugărești			
	c. activități legate de furnizarea de servicii			
	d. activități pentru agro-turism			
6.Suprafața (ha) exploatației/ exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
7. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp			
	Horticultură			
	Viticultură			
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			
	Creștere bovine pentru carne			
	Creștere bovine pentru lapte			
	Creștere ovine și caprine			
	Porcine			
	Păsări de curte			
	Mixte - culturi mixte			
	Mixte - animale mixte			
	Mixte - culturi si animale cu exceptia albinelor			
	Albine			
	Altele			
	8. Număr locuri de muncă <i>nou create</i>	Bărbați		
Femei				
9. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare			
	M02 - Servicii de consiliere			
	M16 - Cooperare			

Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finantare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect;

Indic. nr.2, 3, 4, și 5 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară;

Indic. nr. 6 și 7 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. Beneficiarii care NU dețin exploatații agricole, vor completa "Suprafața exploatației agricole sprijinite" cu "0" și nu vor bifa indicatorul "Tip ramura agricolă"; indicatorul "Tip ramura agricolă" va fi bifat numai de acei beneficiari care dețin exploatații agricole și completează "Suprafața exploatației agricole sprijinite" cu o valoare mai mare decât "0".

Indic. nr. 8 - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect;

Indic. nr. 9 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

Notă: Microîntreprinderile și întreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

Verificare indicatori de monitorizare	
DA	NU
☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GAL	☐	☐

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

☐ DA

☐ NU

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;

- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Nr. Crt.	Principii de selecție	Punctaj	Punctaj/ scor GAL	Observații
1.	Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor către activități non-agricole	Maxim 15 puncte		
1.1.	Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare.	10p		<i>Se va verifica Registrul Unic de Identificare- APIA, Registrul Agricol, Registrul Exploatațiilor- ANSVSA, planul de afaceri, declarația 221 după caz</i>
1.2.	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să își diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	15p		
2.	Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului	Maxim 15 puncte		
2.1	Proiecte ce vizează activități de producție din domeniul prelucrării lemnului. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	15p		<i>Certificat constatator, plan de afaceri, cerere de finanțare</i>
3.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau serviciile prestate.	Maxim 25 puncte		
3.1.	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	25 p		<i>Planul de afaceri</i>
3.2.	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	20p		<i>Planul de afaceri</i>
4.	Principiul proporționalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii	Maxim 5 puncte		
4.1	Criteriul proporționalității presupune asigurarea unei corespondențe între necesitatea achiziționării activelor prevăzute în planul de afaceri și contribuția acestora în realizarea obiectivelor propuse prin plan.	5 p		<i>Planul de afaceri</i>

5.	Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate , iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica.	Maxim 5 puncte		
5.1.	In conditiile in care prin planul de afaceri se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica	5 p		<i>Planul de afaceri</i>
6.	Principiul politicii sociale Principiul prioritizarii proiectelor care creeaza locuri de munca pentru rromi , someri, absolventi dupa promotia 2015, persoane aflate in situatii vulnerabile	30 p		
6.1	Antreprenoriatul ce promoveaza crearea de noi locuri de munca prin incurajarea dezvoltarii locale; Crearea unui loc de munca	20 p		<i>Planul de afaceri, cerere de finantare</i>
6.2	6.2 Prin proiect se creează mai mult de 1 loc de muncă pentru romi, șomeri, absolvenți după promoția 2015, persoane aflate în situații vulnerabile	30 p		
7.	Principiul asigurarii tratamentului egal al solicitantilor o mai buna utilizare a resurselor financiare si directionarea masurilor in conformitate cu prioritatile Uniunii in materie de dezvoltare rurala	Maxim 5 puncte		
7.1	Solicitantul trebuie sa asigure o buna utilizare a resurselor financiare si directionarea masurilor in conformitate cu prioritatile Uniunii in materie de dezvoltare rurala prin beneficierea de tratament egal	5 p		<i>Planul de afaceri</i>
TOTAL PUNTAJ		100 p		

Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de Finanțare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 15 puncte vor fi declarate neconforme.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub punctajul minim ?

☐ DA

☐ NU

Observatii:

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Observatii:

.....
.....
.....

Aprobat,

Manager GAL,

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Avizat,

Director coordonator,

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Verificat,

Evaluator proiecte,

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit,

Evaluator proiecte,

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator

SECȚIUNEA I

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială**.

Atentie!

Documentele depuse copie trebuie să fie lizibile! În caz contrar se solicită informații suplimentare, iar dacă în urma primirii răspunsului documentele nu sunt prezentate într-un format lizibil, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Atentie!

Pentru cererile de finanțare cu depunere copie, informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în sistem prin posta, e-mail sau depuse la sediu în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1. Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu a retras solicitarea)?	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul masurii iar condiția de eligibilitate este indeplinită. - se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere și nu are cerere de retragere și se declară astfel neeligibilă. - dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status

	proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere . Dacă are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la verificare, proiectul devenind neeligibil. Dacă în Registrul electronic statutul este: Rt = retrasă solicitantul poate redepune cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere; Ne- neeligibilă pentru verificare, se accepta pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, R- neconformă punctajul calculat de expert < punctajul minim - solicitantul poate redepune cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere. Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă și se va realiza verificarea.
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta "DA", caz în care cererea de finanțare este eligibilă în aceasta etapă, urmând a se efectua verificarea achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere, la semnarea contractului de finanțare.
1.3 Solicitantul (inclusiv asociații și acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsuri sau pentru același tip de finanțare prin submasa 19.2 – "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"?	1.3 Expertul verifică în Registrul electronic al aplicațiilor (Cererilor de Finanțare) dacă solicitantul (inclusiv asociații și acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect depus în cadrul sesiunii curente (și neretras), în cadrul submasurii 6.2 sau în cadrul submasurii 19.2 – "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală", cu același tip de finanțare forfetară (similar cu sub-măsura 6.2). Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se va verifica în sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (acționarii / asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociații / acționarii solicitantului se regăsesc între asociații / acționarii altor persoane juridice care au solicitat finanțare prin submasa 6.2 (au depus o cerere de finanțare) în cadrul sesiunii curente (și nu a fost retrasă), inclusiv pentru același tip de finanțare prin submasa 19.2 (similar cu sub-măsura 6.2), cererea de finanțare devine neeligibilă.

1.4 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 ”Dezvoltarea locală LEADER”?	1.4 Expertul verifică în Registrul electronic al aplicațiilor dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflat in actionariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect selectat în cadrul submasurii 6.2 (national sau ITI) sau in cadrul submasurii 19.2, cu acelasi tip de finantare. Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 ”Dezvoltare locală LEADER”. Se va verifica in sistemul RECOM online, actionariatul solicitantului (actionarii / asociatii acestuia) si daca acestia se regasesc in alte societati. In situatia in care asociatii / actionarii solicitantului se regasesc intre asociatii / actionarii altor persoane juridice care au beneficiat de finantare prin submasura 6.2 (national sau ITI), inclusiv pentru acelasi tip de finantare prin submasura 19.2, cererea de finantare devine neeligibila. Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.
1.5 Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), inclusiv același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 _ ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”	1.5 Expertul verifică în sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței dacă asociatii/actionarii solicitantului sunt asociati/ acționari în alte societăți indiferent de procentul deținut. In cazul in care Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4, Certificatul Constatator privind calitatile/functiile detinute de o persoana fizica/juridica inregistrata la ONRC pentru toti asociatii/actionarii. Dacă in urma verificarilor sunt identificați asociați/acționari ai solicitantului având sau care au avut această calitate în altă întreprindere, se continua verificarea în Registrul electronic al aplicațiilor (AFIR) după întreprinderea identificată, în vederea identificării eventualelor proiecte depuse de catre aceasta, în aceeași sesiune în cadrul submăsurii 6.2 (national sau ITI), sau au beneficiat anterior, prin aceeași sub-masură, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 _ ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare

	Locală”. Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.
1.6 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?	1.6 Expertul verifică în sistemul RECOM online / Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activitati aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare. În cazul în care Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței nu poate fi accesată, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4, <i>Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</i>. În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care se solicita finantare. În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
1.7 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	1.7 Expertul verifică în sistemul RECOM online dacă solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilității. Atenție – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.
1.8 Asociații/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	1.8 Expertul verifică în sistemul RECOM online dacă asociații/acționarii dețin, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. *Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data

	Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul. Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilității. În secțiunea F – Declarația pe propria răspundere, solicitantul a declarat la punctul 22 faptul că niciunul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată. În situația în care pe parcursul verificării cererii de finanțare se constată că cel puțin unul dintre asociați / acționari a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Atentie – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri. Această verificare nu se aplică în cazul în care asociații / acționarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajați în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfășurat aceeași activitate cu cea propusă prin cererea de finanțare sau o activitate complementară. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului
1.9 Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?	1.9 Expertul verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități complementare activității de bază desfășurate. Expertul verifică în sistemul RECOM online/ Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței activitățile autorizate ale solicitantului, înainte de depunerea cererii de finanțare. În cazul în care Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței nu poate fi accesată, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4, <i>Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</i> În cazul în care solicitantul propune prin proiect activități complementare activității de bază desfășurate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Prin activitate complementară se înțelege activitatea

	care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității solicitantului, desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat) În situația în care nu există această declarație sau din ea nu rezultă explicit faptul ca întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.
1.10 Prin proiect, solicitantul a propus activități aferente a maximum 5 coduri CAEN?	1.10 Expertul verifica dacă prin proiect solicitantul și-a propus activități aferente codului/codurilor CAEN asumate în Cererea de Finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 7/8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În situația în care solicitantul a propus activități aferente mai multor coduri CAEN decât cele asumate în Cererea de Finanțare (maxim 5 coduri CAEN), sau activitățile și achizițiile propuse prin proiect pot fi utilizate și pentru alte activități aferente unor coduri CAEN autorizate ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?	1.11 – Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Planul de afaceri. În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare pentru servicii de consiliere prin Măsura 02 cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă în urma verificării condițiilor 1.1 - 1.11 se constată neeligibilitatea solicitantului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Planul de Afaceri Cererea de finanțare Doc.2.1 Situații financiare/ Doc. 2.2. Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Doc 2.4. Declarația de inactivitate 7. Documente care atestă forma de organizare	Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. Se verifica dacă sediul social sau cel puțin un punct de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în spațiul rural, cu excepția spațiului rural ITI-DD.

a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A Doc.10 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Doc. 13 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate". Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Doc. 18 Alte documente (procură notarială),	Declarația F În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și a datat Declarația pe propria răspundere-Secțiunea F din Cererea de Finanțare . În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit. Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili: 1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social să fie 100% privat; 3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare. 4.Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență. 6.Incadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situațiile financiare: 1. Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular). Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se consideră ca aceasta
--	--

	este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Declaratie incadrare IMM Expertul verifica doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4</i> b) solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul. Pentru întreprinderile autonome: - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10 - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2.1 <i>Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 si formularul 30</i> informatii referitoare la numarul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale. Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit si pierdere, conversia se
--	---

	face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul. Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10. Pentru întreprinderile partenere și/sau legate: - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) - se verifica numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- <i>Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</i>. Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților în baza de date a serviciului online RECOM. Această verificare se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice. Partenere: Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>) Legate: Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice astfel cum sunt definite în art. 4⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>. În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe <i>m.finante.ro</i>, va solicita prin formularul E 3.4, redarea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor. Persoane fizice În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în
--	---

	Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele fizice române. Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, <i>"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"</i>. Conform alin (5) al aceluiași articol, <i>"o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"</i>. Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10. Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociată în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 <i>"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare locală"</i>. Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat si administrator cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990. Verificari calcul întreprinderi legate: Dacă doi sau mai multi solicitanți atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul persoanelor juridice detin impreuna acțiuni/parti sociale/drepturi de vot în proporție de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizează calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile în care acestia detin impreuna în diferite proporții cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandărilor CE pentru calculul întreprinderilor legate. Exemple: 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleași persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două
--	---

	întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele întreprinderi si se vor cumula datele celor doua întreprinderi. Pentru exemplificare: • întreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in întreprinderea A, totodata, întreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in întreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%. Observatie! In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente. O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă. Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua întreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul întreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari. Atentionare! Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), întreprinderile pot fi numai “legate” numai in situatiile in care întreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval). Daca o microîntreprindere A, este legata cu o alta
--	--

	întreprindere mijlocie, B, pentru încadrarea în categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica dacă aceste plafoane au fost depășite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depășite firma A va fi încadrată în aceeași categorie cu firma B. Verificări generale: <i>Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.</i> În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilanțul În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare. Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată. Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i> <i>Se verifică, în RECOM, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăsește în RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă</i> Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenerie sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.
Doc. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de	Se verifică în doc. 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrul electronic al cererilor de

cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) Registrul electronic al cererilor de finantare Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) – Registrul C 1.13 Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței	finantare, precum si in baza de date REGAS (cand va fi functionala) daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe sM 6.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe sub-măsura 6.4, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii
--	--

	respective Atentie În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, expertul constata că solicitantul îndeplinește toate punctele verificate, va bifa caseta “Eligibil”. În caz contrar se va bifa “Neeligibil”, cererea fiind declarată neeligibilă. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Plan de afaceri Secțiunea F Cererea de finanțare - Angajament ca va face dovada desfasurarii activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată, înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată. Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru submăsura 6.2 Cererea de finanțare - Valoarea sprijinului	- Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. - În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG2 -Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru submasurii 6.2. - Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea va/vor fi desfășurată/desfasurate în spațiul rural, cu exceptia spatiului rural ITI-DD - Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului și data întocmirii acestuia. - Se verifică daca în Planul de Afaceri sunt mentionate minimum 2, maximum 5 categorii de obiective specifice. - Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. - Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 20% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%). - În situația în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 20% și/sau suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. - Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele: - situatia economică initială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul); - etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici),

	detalii privind actiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor. - Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse. - Expertul verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei transe de plată. Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv <i>Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect</i>. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% . - Se verifica bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finantare. - Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015 <i>privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole"</i>. Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute in Fisa sM 6.2 si Ordinul 1731/2015. - Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse costuri neeligibile, astfel: cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale,
--	---

	precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat; cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare; cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport: - Ambulanța umană; - Autospeciala pentru salubritate; - Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime; - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) - Mașina de măturat carosabilul; - Auto betonieră; - Autovidanță; - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat); - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.). Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: - mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina; - să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare - în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară" - în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor
--	---

	autorității publice de resort și legislației în vigoare. - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate: a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete) c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate. Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect. Expertul verifică dacă prin PA solicitantul a propus unul dintre mijloacele de transport prevăzute mai sus. În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport decât cele susmenționate, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifică dacă solicitantul/beneficiarul și-a propus în Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achiziționate în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri. În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizarea echipamentelor de agrement achiziționate în afara ariei geografice descrise sau în cazul în care echipamentele de agrement achiziționate nu deservește obiectivele propuse în Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă
--	---

	În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea de agrement, expertul va solicita informații suplimentare prin Formularul E 3.4 iar dacă prin răspunsul la E 3.4 solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice. În acest caz se verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective. Pentru proiectele care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată expertul verifica daca prin proiect este limitata capacitatea maximă de cazare de 3- 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat numarul căsuțelor. Totodata, pentru bungalow-uri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie sa respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ. Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile. Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow. Precizări cu privire la verificarile aferente parcurior pentru rulote, campinguri și tabere • Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping. • Taberele vor fi incluse în structurile de
--	---

	primire turistică de tip camping • Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote • Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare • Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini • În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri). • Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1⁴ referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow Atentie- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote Achiziția de teren construit / neconstruit: Expertul verifică dacă prin planul de afaceri se propune achiziția de teren construit / neconstruit. În situația în care se propune achiziția de teren construit / neconstruit se verifică dacă prin planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului; Se verifică dacă achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri. În cazul în care, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri, se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT - comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect.
--	---

	Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri. În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, criteriul de eligibilitate EG2 nefiind îndeplinit. - Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. - Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). -Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare prin Formularul E3.4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG3 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. -În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului) expertul va solicita informații suplimentare prin Formularul E3.4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG3 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă - Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din
--	--

	valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu reiese faptul că în maximum 5 ani solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului EG3 iar cererea de Finanțare devine neeligibilă. Nu constituie motiv de neeligibilitate situația în care solicitantul își propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiția ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani. Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA. - În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30 % sau procentul asumat de către solicitant). În această situație se constată neeligibilitatea cererii de finanțare prin nerespectarea EG3. - NU se verifică valoric resursele financiare. Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare prin formularul E3.4, dar care să nu afecteze condițiile de selecție Notă: Se acceptă modificarea acțiunilor din PA în perioada de implementare a proiectului cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentului aferent acestuia. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.
--	---

În cazul în care solicitantul nu a prezentat un Plan de Afaceri sau acesta nu a fost întocmit conform cerințelor, expertul va bifa "NU" iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG3 - Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura 5/6A

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4.
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;
- Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc).

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Planul de Afaceri Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Anexa 7-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 5/6A Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor Doc.5 Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil	Se verifica in baza de date a serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul/codurile CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect si care este prezentata in Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevazute in Anexele 7 si 8 la Ghidul solicitantului. În situația în care codul/codurile CAEN aferent/aferente activității propuse prin proiect nu se regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare. CF este neeligibilă dacă: Solicitantul are codul/codurile CAEN autorizat/autorizate, a depus declarația experului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfășurat activitatea pentru care solicita finanțare; expertul bifează NU; Solicitantul are codul/codurile CAEN autorizat/autorizate și NU a depus declarația experului contabil; expertul bifează NU; CF este eligibilă dacă: Solicitantul are codul CAEN autorizat și a depus declarația expertului contabil din care rezultă că NU a desfășurat activitatea aferenta codului/codurilor CAEN pentru care solicita

	finanțare; expertul bifează DA; Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA Expertul motivează la rubrica " <i>Observații</i> " decizia luată.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice Doc.1 Plan de Afaceri Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Secțiunea F a Cererii de Finanțare- Doc. 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).	Expertul trebuie să verifice dacă solicitantul desfășoară activitatea agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, prin informațiile din Planul de Afaceri (doc.1) și din Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/ extras din Registrul Agricol de la Primărie. În acest sens se verifică dacă: 1. Solicitantul este înscris în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol; 2. În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare (în situația în care solicitantul - persoana juridică, nu a desfășurat activitatea agricolă); 3. În cadrul investițiilor în agroturism, exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); 4. Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă; 5. Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri), suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural; În cazul în care cel puțin unul dintre elementele

	prevăzute mai sus nu este îndeplinit, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. - Se verifica daca datele privind CNP si domiciliul, mentionate in CI a, actionarului majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile / părțile sociale ale solicitantului), în cazul start-up-urilor care nu desfășoară activitate agricolă, corespund cu datele înscrise în Registrul Agricol (sau cu datele de la APIA – ANSVSA). In cazul in care nu a fost depusa copie dupa cartea de identitate odata cu cererea de finantare, acest document se va solicita prin intermediul formularului E 3.4. Pentru situația în care activitatea agricolă se dovedește în baza evidențelor ANSVSA și APIA, expertii verifică documentele prin accesarea link-ului http://www.ansvsa.ro/?pag=834 si a bazei de date APIA si vor atasa extrasele. Se verifică Declaratia F punctul 14.
--	---

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU si motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG4 – Sediul social sau cel puțin un punct de lucru să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Cererea de Finanțare Doc.1- Planul de afaceri Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Partea F a cererii de finanțare - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare (pentru investiții noi, dacă este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.	Serviciul online RECOM - Se verifica, prin serviciul online RECOM, dacă sediul social sau cel puțin un punct de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în spațiul rural, cu excepția spațiului rural ITI-DD și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declarația pe propria răspundere- F din Cererea de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informații suplimentare Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole și care sunt prioritizate astfel la selecție, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în mediul urban.
Doc. 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri). <i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i>	Se verifica doc.3, astfel: <u>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</u> a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și

	care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) <u>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</u> a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat)
--	---

	g) dreptul de închiriere/locațiune. De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi depuse în copie și însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotarare judecatoreasca. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului În situația în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menționate anterior, cererea de finanțare este declarată neeligibilă In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa.
--	--

	<i>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i> <i>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i> <i>- În situația în care prin proiect se propune achiziția de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranșă de plată</i>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc 1 Planul de Afaceri Angajamente asumate prin Declarația F din cererea de finanțare	Se va verifica în Declarația F din Cererea de finanțare ca s-a bifat începerea implementării Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. Se verifică în Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. În cazul în care demararea implementării PA nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. Se verifică Declarația F punctul 16.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atenție!

Documentele depuse copie trebuie să fie lizibile! În caz contrar se solicită informații suplimentare, iar dacă în urma primirii răspunsului documentele nu sunt prezentate într-un format lizibil Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Verificarea privind valoarea sprijinului:

Se verifica daca s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale în conformitate cu cerintele măsurii 5/6A.

Astfel, cuantumul sprijinului este de:

- **40.000** de euro/proiect,
- **50.000** de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN) , cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (40.000 euro, respectiv 50.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic

Dacă în urma verificărilor se constată că solicitantul a încadrat corect valoarea sprijinului în conformitate cu activitatea/activitățile propusă/propuse, expertul bifează caseta *DA*. În caz contrar, expertul bifează *NU* și motivează poziția sa la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată *NEELIGIBILĂ*

În situația în care, prin planul de afaceri, solicitantul propune o valoare intermediară sau neîncadrarea corectă a cuantumului sprijinului, cererea de finanțare va deveni neeligibilă.

4. Verificarea domeniilor de intervenție:

Expertul va completa domeniile de intervenție specifice proiectului.

- **Domeniul principal – DI 6A** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.*
- **Domeniile secundare:**
 - **2A** Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piața și a orientării spre piața, precum și a diversificării activităților agricole
 - **5C** Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei.

5. Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 5/6A prevăzuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

Se verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR?

Se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si în RECOM online daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/construcțiilor (depușe de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

7. Altele*

Se detaliaza toate elementele identificate, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural; posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

- se verifică dacă investițiile invecinate se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctele 13 Declaratie pe propria răspundere că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare și 18 Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu

8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In acest caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii 5/6A, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR, masura 5/6:

Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol;
Dezvoltarea serviciilor;
Crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale (a celor care au fost asumate de către solicitant prin proiect.

Se poate considera neîndeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor măsurii 5/6A, cărora li se circumscrie proiectul – de exemplu, dacă prin proiect se propune o activitate productivă se verifică numai încadrarea în obiectivul diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, nu și respectarea obiectivelor: dezvoltarea serviciilor (deoarece nu este cazul), crearea de locuri de muncă în spațiul rural (dacă acest obiectiv nu este asumat prin planul de afaceri), încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale (dacă activitatea propusă prin proiect nu implică activități meșteșugărești).

Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului măsurii 5/6A, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunică solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicită totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.

- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

După caz, declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă în urma identificării fără echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea măsurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor.

ATENȚIE !

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este **eligibil**.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casetele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

S1. Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non- agricole Max.15 puncte

1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile). –15 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Serviciul online RECOM Doc. 4 Extras din Registrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Doc.2.1Situatii financiare/ Doc. 2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 Doc. 5 Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil Doc.6 - Copie act de identitate Doc. 17 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 5/6A.	1.1 – 15 puncte a)Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unor fermieri/membrii ai gospodariei agricole Se verifică Doc. 6. - Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante Verificarea UAT-urilor limitrofe se va face accesand link-ul http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page Se verifica in Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei. În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifica daca solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe M 5/6A. Expertul verifica adresa asociatilor/actionarilor in Registrul electronic al Cererilor de Finantare. Daca

	aceeasi adresa se regaseste la un alt asociat/actionar al unui solicitant din aceeasi sesiune de depunere sau beneficiar al masurii 5/6A se va verifica in fisa E 1.2 a proiectului respectiv daca solicitantul/beneficiarul a obtinut punctaj pentru calitatea de membru de gospodarie agricola (cu mai mult de 12 luni consecutive inainte de depunerea Cererii de Finanțare). In situatia in care un alt membru al aceleiasi gospodarii agricole a obtinut punctaj la Principiul nr. 1 de selectie expertul va inscrie "0" in coloana Scor. Expertul înscrie "15 puncte" în coloana Scor daca in urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile: -exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și - acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare. -exploatația se gaseste in UAT-ul in care se va realiza investitia sau in UAT-uri limitrofe acesteia In caz contrar, expertul va inscrie "0" in coloana Scor b) Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unei intreprinderi existente (cel puțin PFA) Se verifica prin serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă. Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului. Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului. În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului E3.4 de către expertul OJFIR. Verificarea UAT-urilor limitrofe se va face accesand
--	--

	link-ul http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page Expertul înscrie "10 puncte" în coloana Scor dacă în urma verificării este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie înscris în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare; Pentru solicitanții care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, aceștia trebuie să fie înregistrați cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.
--	--

S 2. Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului – max 20 puncte

Atenție! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Baza de date online RECOM Anexa7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M 5/6A. Doc.1- Plan de afaceri Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN) 1.	Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN este în domeniul prelucrării lemnului. Se verifică în planul de afaceri și în cererea de finanțare dacă codurile CAEN aferente activităților de prelucrare a lemnului sunt specificate. 2.1 – 20 puncte

S3. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau serviciile prestate .

max 25 puncte.

3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri

max 25 puncte

3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri

max 20 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1. Planul de afaceri	3.1 – 25 puncte

Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 5/6A.	Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 40 %, inclusiv 40%) din valoarea primei transe de plată. Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evolutia activitatii propuse prin proiect. Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv <i>Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect</i>. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% . Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea CS3.1
	3.2. – 20 puncte Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant, procent care trebuie să fie mai mare de 30% și până la 40% (inclusiv 30%, exclusiv 40%) din valoarea primei tranșe de plată. Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evolutia activitatii propuse prin proiect . Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv <i>Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect</i>. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% . Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea CS 3.2

Criteriul proportionalitatii presupune asigurarea unei corespondente între necesitatea achiziționării activelor prevăzute în planul de afaceri și contribuția acestora în realizarea obiectivelor propuse prin plan.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de afaceri	4.1 – 5 puncte Se verifica dacă în planul de afaceri sunt propuse achiziții de active care contribuie la realizarea obiectivelor propuse. Dacă sunt propuse se acorda 5 puncte.

PUNCTAJ MINIM -15 pct.

S5 Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente și bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectați pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficiența economică și ecologică.

5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de afaceri	5.1 – 5 puncte Se verifica dacă în planul de afaceri se propun investiții care contribuie la eficiența economică și ecologică . Dacă sunt propuse se acorda 5 puncte.

S6 Principiul politicii sociale

Principiul prioritizării proiectelor care creează locuri de muncă pentru romi , someri, absolvenți după promota 2015, persoane aflate în situații vulnerabile

max 30 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de afaceri	6.1 – 20 puncte Se verifica dacă în planul de afaceri se propune crearea unui loc de muncă cu normă întreagă sau 2 locuri cu jumătate de normă Dacă sunt propuse se acorda 20 puncte. 6.2 – 30 puncte Se verifica dacă în planul de afaceri se propune crearea a mai mult de 1 loc de muncă cu normă întreagă sau 1 loc cu normă întreagă și 2 locuri cu jumătate de normă, sau mai mult de 2 locuri de muncă cu normă întreagă. Dacă sunt propuse se acorda 30 puncte.

PUNCTAJ MINIM -15 pct.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și înscrie punctajul total acordat.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub punctajul minim, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui în Registrul electronic al Cererilor de Finantare, statutul de ”R” – Neconforma”.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la acordarea deciziei de finantare (Contractare)

F/				
N				

Documente de verificat	DA	NU	NU este cazul
1.Doc. 8.1 si 8.2 din Cererea de Finanțare - Certificate de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) -al solicitantului si -al reprezentantului legal, Documentele trebuie prezentate în original, valabile la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 in Cererea de Finanțare);	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2.Certificate de atestare fiscală, atât pentru - întreprindere cât și -pentru reprezentantul legal Documentele trebuie emise de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 in Cererea de Finanțare);	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

3.Doc. 14 din Cererea de Finanțare - Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de Finanțare) 4. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 16 in Cererea de Finanțare)	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

Cererea de finantare este eligibila ?	DA	NU
	☐	☐

Observații.....
.....
.....

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume
Semnătura
DATA.....

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Doc. 8.1 și 8.2 din Cererea de Finanțare - Certificate de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică.	1. Atât în cazul persoanei juridice cât și în cel al reprezentantului legal, expertul verifică dacă documentele 8.1 si 8.2 contin înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare. În cazul în care nu există înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila Documentele 8.1 si 8.2 trebuie prezentate in original si valabile la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Doc. 9.1 și 9.2 din Cererea de Finanțare - Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau cel puțin un punct de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	2. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate. sau, dupa caz graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control. Documentele trebuie emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau cel puțin un punct de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 in Cererea de Finanțare). Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie si nu a prezentat graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidate, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar expertul bifeaza caseta DA.
3. Doc. 14 din Cererea de Finanțare - Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	3. Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie bancara cu sediul in Romania. Documentul este obligatoriu de prezentat. În cazul în care acest document nu se prezintă, expertul bifează NU iar cererea de finanțare devine neeligibilă.
4. Doc. 16 din Cererea de Finanțare Certificat de cazier fiscal al solicitantului	4.Expertul verifica în cazierul fiscal lipsa înscrisurilor privind faptele savarasite de solicitant. În acest caz acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.

Se verifica dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor. Expertul va verifica în coloana Recuperare Totală dacă au fost achitate datoriile, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere înscrise pe numele solicitantului sau coloana Observatii dacă se menționează "Debit anulat". Dacă acesta nu figurează cu mențiunea recuperare totală sau debit anulat, expertul va printa și anexa pagina cu debitul restant. Dacă acesta figurează cu mențiunea recuperare totală sau debit anulat sau dacă solicitantul nu se regăsește în Registrul Debitorilor, condiția de eligibilitate este îndeplinită.

În urma verificării documentelor de mai sus, proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.
 - a) Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat **eligibil**; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;
 - b) În cazul:
 - **nedepunerii** unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării Cererii de Finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificării de selecție
 - **Nedepunerii documentelor în termenele** specificate în notificare
 - în care se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise **datorii restante** fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central,
 - în care solicitantul figurează în Registrul Debitorilor cu debite neachitate se constată încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanțare.

D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la acordarea deciziei de finantare (Contractare)

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat , daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordan ță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Plan de afaceri	☐	☐	☐	☐
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau 2.2 Declarație privind veniturile realizate în Romania anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) și/sau 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, reprezentând o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente				
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)	☐	☐	☐	☐
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune.	☐	☐	☐	☐
Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi depuse în copie și însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.	☐	☐	☐	☐
În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte	☐	☐	☐	☐

<i>documente</i>				
4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, dacă este cazul).	☐	☐	☐	☐
5. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil , din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
7.Documente care atesta forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă	☐	☐	☐	☐
11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea	☐	☐	☐	☐
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
19 Alte documente	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme

☐neconforme

Observatii: .

.....
.....

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume
Semnătura
DATA.....

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Metodologie de completare:

Expertul GAL, efectuează verificarea documentației depuse în copie cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor (după caz) persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității – formularul C1.4.0.

Se verifica de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observatii”.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului. Rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie și pentru un singur document din dosarul cu documentele în original și documentația copie, proiectul nu va fi contractat, considerându-se că beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat precum și notificarea beneficiarului în acest sens.

Se va comunica o copie scanată a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR precum și departamentelor din cadrul Agenției.