



AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE
Asociația Grupul de Acțiune Locală "Dealurile Cotmenei"

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR/
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanțare.

OJFIR/CRFIR

Numar înregistrare

Data înregistrării

Numele si prenumele persoanei care înregistrează: Semnatura:

Data primirii cererii de finanțare la Contractare:

Semnatura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR

Stampila OJFIR/CRFIR

Se completează de către solicitant

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura:

Măsura M6/6A "Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole"
Aria de aplicabilitate teritoriul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "Dealurile Cotmenei"

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:

HG nr. 28/2008

HG nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare	Județ
------------------------	-------

Regiunea de dezvoltare	Județ
------------------------	-------

Obiectivele investitiei	Judet	Comuna/Oras	Sat/Sector	Sat/Sector
-------------------------	-------	-------------	------------	------------

A 6.0 Tip zona

A 6.1

A 6.2

Restul teritoriului

Proiect cu constructii-montaj

Modernizare si/sau extindere

Proiect fără construcții-montaj

Investiție nouă

A 6.3

Beneficiar privat

A 6.4 Prescorare*

** se calculează automat, după ce este completată grila criteriilor de selec*

Denumire consultant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Proiect tehnic

Autorizație

Studiu de impact

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală	Statul juridic al solicitantului
--------------------	--	----------------------------------

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală	Statul juridic al solicitantului
--------------------	--	----------------------------------

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală	Statul juridic al solicitantului
--------------------	--	----------------------------------

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect*	1.	2.	3.
se va completa începând cu poziția 1	4.	5.	

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect*	1.	2.	3.
se va completa începând cu poziția 1	4.	5.	

1.	2.	3.	4.	5.
----	----	----	----	----

Codul unic de înregistrare APIA	Anul atribuirii codului
---------------------------------	-------------------------

Codul unic de înregistrare APIA	Anul atribuirii codului
---------------------------------	-------------------------

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA	Anul atribuirii codului
--	-------------------------

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA	Anul atribuirii codului
--	-------------------------

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Judet	Localitate	Sat
-------	------------	-----

Judet	Localitate	Sat
-------	------------	-----

Judet	Localitate	Sat
-------	------------	-----

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
------------	--------	-----	------	-------	------	------------

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
------------	--------	-----	------	-------	------	------------

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
------------	--------	-----	------	-------	------	------------

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
------------	--------	-----	------	-------	------	------------

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
------------	--------	-----	------	-------	------	------------

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
------------	--------	-----	------	-------	------	------------

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
------------	--------	-----	------	-------	------	------------

Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail
-------------	---------------	-----	--------

Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail
-------------	---------------	-----	--------

Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail
-------------	---------------	-----	--------

Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail
-------------	---------------	-----	--------

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcția și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar / administrator) și asociați:

Data nasterii (zz/ll/aaaa):	Cod numeric personal:
-----------------------------	-----------------------

Data nasterii (zz/ll/aaaa):	Cod numeric personal:
-----------------------------	-----------------------

Act de identitate: B.I. C.I. Pașaport	Seria Nr.	Eliberat la data de:	de:	Valabil până la:
--	-----------	----------------------	-----	------------------

Act de identitate: B.I. C.I. Pașaport	Seria Nr.	Eliberat la data de:	de:	Valabil până la:
--	-----------	----------------------	-----	------------------

Act de identitate: B.I. C.I. Pașaport	Seria Nr.	Eliberat la data de:	de:	Valabil până la:
--	-----------	----------------------	-----	------------------

Act de identitate: B.I. C.I. Pașaport	Seria Nr.	Eliberat la data de:	de:	Valabil până la:
--	-----------	----------------------	-----	------------------

Act de identitate: B.I. C.I. Pașaport	Seria Nr.	Eliberat la data de:	de:	Valabil până la:
--	-----------	----------------------	-----	------------------

Asociat unic	Asociat	Administrator
--------------	---------	---------------

Asociat unic	Asociat	Administrator
--------------	---------	---------------

Asociat unic	Asociat	Administrator
--------------	---------	---------------

Asociați:

Persoană Fizică

Act de identitate: Seria Nr. Eliberat la data de: de: Valabil până la:
B.I. | C.I. | Pașaport

Adresa și domiciliul asociatului:
Județ Localitate Sat

Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

Persoană Juridică

 Înregistrată în România Înregistrată în altă țară

Denumire

Cod Unic de Înregistrare și / sau Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Asociați:

Persoană Fizică

Act de identitate: Seria Nr. Eliberat la data de: de: Valabil până la:
B.I. | C.I. | Pașaport

Adresa și domiciliul asociatului:
Județ Localitate Sat

Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

Persoană Juridică

 Înregistrată în România Înregistrată în altă țară

Denumire

Cod Unic de Înregistrare și / sau Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:

Județ	Localitate	Sat				
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
Telefon fix	Telefon mobil	Fax				
E-mail						

B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa băncii / sucursalei

B3.3 Cod IBAN:

B3.4 Titularul contului bancar

REGULI DE COMPLETARE

REGULI DE COMPLETARE

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcăt pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 se autocompletează cu totalul din Grila criterii de selecție.
5. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.
6. Trebuie bifate si anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 si 18) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

C. FINANTARI NERAMBURSABILE solicitate si/sau obtinute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

DA NU

	DA				NU
	Numar proiecte	Titlul proiectelor si Numarul contractelor de finantare	Data finalizarii	Valoarea sprijinului (EUR)	
FEADR*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

Buget Indicativ - HG 28/2008			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general
din SF/DALI/MJ

Măsura	M8/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii de teren			
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Proiectare și inginerie			
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.5 Consultanță			
3.6 Asistență tehnică			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (max. 10%)			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaj tehnologic			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare (max. 5% din cheltuieli eligibile)			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat (max. 50% din valoarea ajutorului public nerambursabil)			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)		
2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	Proiectare și inginerie - total, din care:		
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:		
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziție		
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:		
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	Cheltuieli pentru asistență tehnică - total, din care:		
	1. asistență tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			



DEVIZ PE OBIECT*

Nr.crt	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII			
1	Terasamente		
2	Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje)		
3	Izolatii		
4	Instalatii electrice		
5	Instalatii sanitare		
6	Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalatii de alimentare cu gaze natural		
8	Instalatii de telecomunicatii		
TOTAL I (fara TVA)			
II- MONTAJ			
9	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
TOTAL II (fara TVA)			
III - PROCURARE			
10	Utilaje si echipamente tehnologice		
11	Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice		
12	Dotari		
TOTAL III (fara TVA)			
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M8/6B.						
Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnătura și ștampila						

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze natural		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	TOTAL valoare fara TVA		
	Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizarea de santier		
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier		
5.2	Comisioane si taxe		
	Comisionul bancii finantatoare		
	Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii		
	Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii		
	Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante		
	Alte cheltuieli de aceeaasi natura, stabilite in conditiile legii		
	Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		
	Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general
din SF/DALI/MJ

Măsura	M8/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii – total, din care:		
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
3.3	Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță:		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică:		
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului:		
	1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor		

1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
Total valoare fără TVA		
Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		

 MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE		Anexa A2	
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
		MAI 2017	
DEVIZ PE OBIECT*			
Nr. crt	Denumire Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)		
II – MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)		
III – PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Situția achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Submăsurii 7.2.						
Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura și ștampila						

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze natural		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc.)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizarea de șantier		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

D. Alte informații. Programarea proiectului

Număr luni de implementare:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5/6A

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

LISTA DOCUMENTE	Obligativiu pentru toate proiectele	Obligativiu dacă proiectul impune	PAGINA de la- până la	Obligativiu pentru toate proiectele	Obligativiu dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1.1 Pentru proiectele care prevăd construcții-montaj: 1.1.a) Studiul de Fezabilitate, sau DALI (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) 1.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente 1.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate), sau 1.2 Pentru proiectele care nu prevăd construcții-montaj: Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriu Justificativ - Anexa 2.1 din Ghidul solicitantului					
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului , înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Pot apărea următoarele situații: a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare. b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ. c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară					

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.					
3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției: 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de mai sus vor fi însoțite de: documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)					
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune.					

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. “Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului) sau B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.					
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea “Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole .					
5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF)					
6.. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.					
7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică					
8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere					
8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.					
9. Document emis de AJPM , în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM.					
10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)					
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)					
12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;					
13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.					

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.					
15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.					
16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.					
17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria “firma în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii “. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.					
18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)					
19. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.					
20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății					
21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info					
22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului					
23. Alte documente (după caz).					

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
 - Vinovat de grave deficiențe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
 - Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului
6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare din bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare
7. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare
8. Declar pe proprie răspundere că:
 - Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
 - Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
- 9.1 Declar pe propria raspundere ca nu am înscriseri privind sancțiuni economico-financiare in certificatul de cazier judiciar -persoană juridica, pe care ma oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).

12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).

13. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).

15. Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel puțin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni)

16. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

17. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on-line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.

18. Ma angajez ca in termenul prevazut in "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare" sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

19. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

20. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.

21. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

22. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal

Data:

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
MĂSURA M6/6A
"Dezvoltarea întreprinderilor neagricole"**

1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008, OG 124/1998, Legea nr. 160/1998	Bărbați	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	
	Persoană juridică			
4. Statutul beneficiarului	Fermieri			
	Membru al unei gospodării agricole			
	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
5. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
6. Tipul investiției	a. activități pentru producerea și comercializarea produselor non- agricole			
	b. activități meșteșugărești			
	c. activități legate de furnizarea de servicii			
	d. activități pentru agro-turism			
7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
8. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp			
	Horticultură			
	Viticultură			
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			
	Creștere bovine pentru carne			
	Creștere bovine pentru lapte			
	Creștere ovine și caprine			
	Porcine			
	Păsări de curte			
	Mixte - culturi mixte			
	Mixte - animale mixte			
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor			
	Albine			
	Altele			
	9. Număr locuri de muncă nou create	Bărbați		
Femei				

9. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;

Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de

Finanțare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect;

Indic. nr. 3, 4, 5, 6 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 7 și 8 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole sprijinite" va completa "0", iar la "Tip ramură agricolă" va bifa ramura agricolă la care se încadrează.

Indic. nr.9 - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

Indic. nr. 10 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 - 200.000 euro		3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 - 100.000 euro		2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 - 50.000 euro		1
I2. Complexitatea investiției		Punctaj obținut
• Modernizări cu construcție și/sau montaj		5
• Modernizări prin achiziție utilaje		4
• Investiție nouă		3
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)		Punctaj obținut
90%		5
70%		4
I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut
• > 200%		5
• Între 176 și 200%		4
• Între 151 și 175%		3
• Între 121 și 150%		2
• < 120%		1
I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor		Punctaj obținut
• Firmă nouă sau fără activitate		5
• Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		3
• Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		2
TOTAL		

Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Grilă criterii de selecție MĂSURA M6/6A
"INVESTIȚII PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE"

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	1. Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici, către activități non-agricole; (10p)	
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non- agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia	10p
2.	2. Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului și a serviciilor pentru populație (domeniul medical, construcții, consultanță); (35p)	
	2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate. (35p)	35p
	2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcții, consultanță);. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat. (30p) Punctajul se acorda unei singure subcategorii.	30p
3.	3. Principiul creării de locuri pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015);(50p)	
	3.1. Crearea unui loc de munca pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015) (25p)	25p
	3.2. Crearea a doua sau mai multe locuri de muncă categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015) (50p) Punctajul se acorda unei singure subcategorii.	50p
4.	4. Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cerereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica.(5p)	
	4.1. In conditiile in care prin studiul de fezabilitate se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica se acorda punctajul.	5p

TOTAL

PUNCTAJ MINIM - 25 puncte