



SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR/
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale - Oficiul
Judetean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finantare.

OJFIR/CRFIR

Numar înregistrare

Data înregistrării

Numele si prenumele persoanei care înregistrează: Semnatura:

Data primirii cererii de finantare la Contractare:

Semnatura Director OJFIR/Director
General Adjunct CRFIR

Stampila OJFIR/CRFIR

Se completează de către solicitant

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura:

Măsura M5/6A "Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole"
Aria de aplicabilitate teritoriul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "Dealurile Cotmenei"

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A6 Localizarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare

Judet

Obiectivele investitiei	Judet	Comuna/Oras	Sat/Sector	Sat/Sector
-------------------------	-------	-------------	------------	------------

A 6.0 Tip zona

A 6.1

A 6.2

A 6.3

Restul teritoriului

Proiect cu construcții-montaj
Proiect fără construcții-montaj

Investitie nouă

Beneficiar privat

A 6.4 Prescorare*

* se calculează automat, după ce este completată grila criteriilor de selecție

A 6.5 Valoare sprijin

50.000 Euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism de agrement

40.000 Euro/proiect în cazul altor activități

Curs EURO la data întocmirii Planului de Afaceri

Data întocmire Plan de Afaceri

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Statul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect*
se va completa începând cu poziția 1

1.

2.

3.

4.

5.

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Judet

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara	Etaj
-------	------

Etai

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcția și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar / administrator) și asociați:

Data nasterii (zz/ll/aaaa):

Cod numeric personal:

Act de identitate:
B.I. | C.I. | Pasaport

Seria Nr.

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

Asociat unic

Asociat

Administrator

Asociați:

Persoană Fizică

Act de identitate: Seria Nr. Eliberat la data de: de: Valabil până la:
B.I. | C.I. | Pașaport

Adresa și domiciliul asociatului:
Județ Localitate Sat

Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

Persoană Juridică

Înregistrată în România Înregistrată în altă țară

Denumire

Cod Unic de Înregistrare și / sau Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Asociați:

Persoană Fizică

Act de identitate: Seria Nr. Eliberat la data de: de: Valabil până la:
B.I. | C.I. | Pașaport

Adresa și domiciliul asociatului:
Județ Localitate Sat

Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

Persoană Juridică

Înregistrată în România Înregistrată în altă țară

Denumire

Cod Unic de Înregistrare și / sau Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:

Județ	Localitate	Sat				
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
Telefon fix	Telefon mobil	Fax				
E-mail						

B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
B3.2 Adresa băncii / sucursalei	
B3.3 Cod IBAN:	
B3.4 Titularul contului bancar	

B4 Informații privind consultantul

Denumire consultant:	CUI
	Nr. Înreg. ONRC

REGULI DE COMPLETARE

Trebuie bifate și anexate toate documentele (1,6,10,11 și 13 sau 1,6,10,11,13 și 18 pentru aria de aplicabilitate teritoriul ITI) de pe coloana “DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

Solicitanții care se încadrează în categoria fermieri/membri ai unei gospodării agricole trebuie să completeze pct.6 Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite și pct. 7 Tip ramură agricolă din Anexa Indicatori de Monitorizare. Pentru indicatorii de monitorizare de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

C. FINANTARI NERAMBURSABILE solicitate si/sau obtinute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

DA NU

	DA				NU
	Numar proiecte	Titlul proiectelor si Numarul contractelor de finantare	Data finalizarii	Valoarea sprijinului (EUR)	
FEADR*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. Alte informații. Programarea proiectului

Număr luni de implementare:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5/6A

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

LISTA DOCUMENTE	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	PAGINA de la- până la	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Plan de afaceri					
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi -formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.					
3.Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj , se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare					

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: - dreptul de proprietate privată, - dreptul de concesiune, - dreptul de suprafață, - dreptul de uzufruct; - dreptul de folosință cu titlul gratuit; - împrumutul de folosință (comodat); - dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.					
În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului					

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha					
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/ sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.					
6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).					
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.					
8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică					
8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică					
9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere					
9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.					
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.					
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).					
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.					
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)					

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.					
16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului					
17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.					
18. Alte documente					

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar pe propria răspundere că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea, mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Planul de afaceri și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
 - Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.
7. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare.
8. Declar pe proprie răspundere că:
 - Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA.
 - Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
- 9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul / codurile CAEN al activității / activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).

12 Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 din PNDR 2014-2020, M5/6A.

13. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub- măsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități.

14. Mă angajez că la momentul finalizării investiției (agro-pensiunii), aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (pentru proiectele care prevăd agro-pensiuni).

15. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor).

16. Declar pe propria răspundere că în termen de 9 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea planului de afaceri.

17. Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiția privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.

18. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

19. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

20. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.

21. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

22. Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.

23. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca și cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri.

24. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

25. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

26. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal și ștampila (după caz)

Data

Factori de risc

I1. Activitatea desfășurată înainte de depunerea cererii de finanțare	Factor îndeplinit	Punctaj
Firma a desfășurat activități non-agricole		1
Firma a desfășurat activități agricole		3
Firma nu a mai desfășurat activitate		5
I2. Activități propuse prin Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj
Prestări servicii		5
Producție		3
I3. Numar obiective propuse in Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj
5 Obiective		2
4 Obiective		3
3 Obiective		4
2 Obiective		5
TOTAL RISC		

Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 3 factori de risc (I1, I2, I3).

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Măsura 6 - Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor
Submăsura 6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale

1. Cod CAEN				
2. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008	Bărbați	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	
	Persoană juridică			
3. Statutul beneficiarului	Fermieri			
	Membru al unei gospodării agricole			
	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
4. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
5. Tipul investiției	a. activități pentru producerea și comercializarea produselor non- agricole			
	b. activități meșteșugărești			
	c. activități legate de furnizarea de servicii			
	d. activități pentru agro-turism			
6. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
7. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp			
	Horticultură			
	Viticultură			
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			
	Creștere bovine pentru carne			
	Creștere bovine pentru lapte			
	Creștere ovine și caprine			
	Porcine			
	Păsări de curte			
	Mixte - culturi mixte			
	Mixte - animale mixte			
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor			
	Albine			
	Altele			
	8. Număr locuri de muncă nou create	Bărbați		
Femei				
9. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare			
	M02 - Servicii de consiliere			
	M16 - Cooperare			

Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect

Indic. nr. 2, 3, 4 și 5 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 6 și 7 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole" va completa "0" iar la "Tip ramură agricolă" va fi bifa ramura agricolă la care se încadrează.

Indic. nr. 8 - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

Indic. nr. 9 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

Grilă criterii de selecție Măsura M5/6A
"Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale"

Nr. crt. Principii și criterii de selecție		Punctaj
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole. (15p)	
	1.1.Proiecte care sunt initiate de un fermier/membru al gospodariei agricole care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la data depunerii cererii de finantare .	10p
	1.2. Proiecte care sunt initiate de o intreprindere existenta, care a desfasurat in principal activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa isi diversifice activitatea in sectorul non-agricol.Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe perioada a cel putin 12 luni de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finantare. Se va verifica Registrul Unic de Identificare-APIA, Registrul Agricol, Registrul Exploatatiilor - ANSVSA	15p
2.	Principiul stimulării activitatilor de productie in domeniul prelucrării lemnului .(20p)	
	2.1 Proiecte ce vizeza activitati de productie din domeniul prelucrării lemnului.Proiectul vizeaza activitati conform codului CAEN aferent activitatii de productie scorate.	20p
3.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit in functie de productia comercializata sau serviciile prestate.(25p)	
	3.1.Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	25p
	3.2.Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 30% si pana la 40% din valoarea primei transe de plata.Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	20p
4.	Principiul proportionalitatii (5p)	
	Criteriul proportionalitatii presupune asigurarea unei corespondente intre necesitatea achizitionarii activelor prevazute in planul de afaceri si contributia acestora in realizarea obiectivelor propuse prin plan.	5p
5.	Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica. (5p)	
	In conditiile in care prin planul de afaceri se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica se acorda punctajul.	5p
6.	Principiul politicii sociale Principiul prioritizării proiectelor care creeaza locuri de munca pentru rromi , someri, absolventi dupa promotia 2015, persoane aflate in situatii vulnerabile. (30p)	
	Antreprenoriatul ce promoveaza crearea de noi locuri de munca prin incurajarea dezvoltarii locale; Prin proiect se creeaza un loc de munca pentru rromi, someri, absolventi dupa promotia 2015,persoane aflate in situatii vulnerabile	20p
	Prin proiect se creeaza mai mult de 1 loc de munca pentru rromi, someri, absolventi dupa promotia 2015, persoane aflate in situatii vulnerabile	30p

PUNCTAJ MINIM - 15 puncte