

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
MĂSURA M6/6A

INVESTIȚII PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație
(verificare realizată de către expertul de la nivel județean, regional)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F				
---	--	--	--	--

Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru
----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------	----------------	--------------	---

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului

Amplasare(localitate).....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal al întreprinderii

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator).....

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	Verificare efectuată	
	DA	NU
	☐	☐

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI		
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere (si nu a retras solicitarea)?	☐	☐
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	☐	☐
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în sesiunea continuă și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> ?	☐	☐

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐	☐
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	☐	☐	
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	☐	☐	
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	☐	☐	
✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)	☐	☐	
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	☐	☐	
✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv infiintarea de activități neagricole	☐	☐	
✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.	☐	☐	
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca/ 6.2 Act constitutiv Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Declaratii partea F a Cererii de Finantare Doc. 11- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria			

Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Declaratie partea F ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural			
EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;	☐	☐	☐
Declaratia pe propria raspundere nr. 17 din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare			
EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;	☐	☐	☐
Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc 2 - Situatii financiare Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;			
EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;	☐	☐	☐
Doc. 2.- Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2 , unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare; Doc. 17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 28/ 2008

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL/OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (intensitate a sprijinului 70%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb
din data de:

1 Euro = _____ LEI

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL/OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = ____ LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
Nr.crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ totalizator	N/A	LEI							
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI							
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI							
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%							
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului	minim 10% din Ve	%							

	de indicatori									
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							
6	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI							
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
7	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%							
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
8	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							

	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata indatorarii (rl) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%							
	Rata indatorarii (rl) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
10	Rata de actualizare	N/A								
	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI							
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

12	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI							
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

Indicatorii economico-financiari se incadreaza in limitele obligatorii stabilite de A.F.I.R.?



Verificare la GAL/OJFIR/CRFIR/AFIR

DA

sau

NU

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? Da cu diferențe* * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	☐	☐	
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?	☐	☐	
3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa M6/6A?	☐	☐	
3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	☐	☐	
3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	☐	☐	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	☐	☐	☐
4.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	☐	☐	☐
4.5. Pentru lucrări , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?	☐	☐	
Daca prin proiect s-au propus activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul a primit intensitatea in procent de 70% din valoarea eligibila a Cererii de Finantare?	☐	☐	
a) Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor).	☐	☐	
b) Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor) în următoarele cazuri:	☐	☐	
• pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism; • pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă, prin dezvoltarea unor activități neagricole.	☐	☐	
Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%,			

in cazul in care acestia sunt: a) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care desfasoara activitatea agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si solicitantul a obtinut venit brut, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut in anul precedent depunerii Cererii de Finanțare. b) persoane juridice - micro intreprinderi si intreprinderi mici care desfasoara activitatea agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si solicitantul a obtinut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare in anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.			
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	☐	☐	☐
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egala cu 5.000 euro ?	☐	☐	☐
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	☐

Plan Financiar M6/6A

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 70%)			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 90%)			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	☐	☐
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);	☐	☐
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;	☐	☐
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)	☐	☐
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR	☐	☐
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	☐	☐

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
MĂSURA M6/6A "Investiții pentru crearea și
dezvoltarea de activități neagricole"**

1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008, OG 124/1998, Legea nr. 160/1998	Bărbați	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	
	Persoană juridică			
4. Statutul beneficiarului	Fermieri			
	Membru al unei gospodării agricole			
	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
5. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
6. Tipul investiției	a. activități pentru producerea și comercializarea produselor non- agricole			
	b. activități meșteșugărești			
	c. activități legate de furnizarea de servicii			
	d. activități pentru agro-turism			
	e. activități de producție de combustibil din biomasa			
7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
8. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp			
	Horticultură			
	Viticultură			
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			
	Creșterea bovinelor pentru carne			
	Creșterea bovinelor pentru lapte			
	Creșterea ovine și caprine			
	Porcine			
	Păsări de curte			
	Mixte - culturi mixte			
	Mixte - animale mixte			
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor			
	Albine			
	Altele			
	9. Număr locuri de muncă nou create	Bărbați		
Femei				

Notă: Microîntreprinderile și întreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Proiectul este eligibil	
	DA	NU
<i>Verificare la GAL</i>	☐	☐

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

☐ DA

☐ NU

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	Punctaj	PUNCTAJ (SCOR) GAL	Observatii
1. Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici, către activități non-agricole;	Punctaj maxim 10 p		Doc 6.1 Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M6/6A cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila

			primariei si mentiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221
1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia	10 p		
2. Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului și a serviciilor pentru populație (domeniul medical, construcții, consultanță);	Punctaj maxim 30p		Cererea de finanțare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M6/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate
2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	30 p		
2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcții, consultanță);. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	25 p		
3. Principiul creării de locuri pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015)	Punctaj maxim 50 p		DOC 1 Studiu de fezabilitate, cerere de finanțare, dovada creării locurilor de muncă se va face la momentul depunerii ultimei cereri de plată prin extras în revizual și adeverință de la AJOFM/ITM
3.1. Crearea unui loc de muncă pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți)	25 p		

după 2015)			
3.2. Crearea a doua sau mai multe locuri de muncă categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015)	50 p		
4. Principiul asigurării tratamentului egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală	Punctaj maxim 5 p		
4.1 Solicitantul trebuie sa asigure o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală prin beneficierea de tratament egal.	5 p		
5. Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica.	Punctaj maxim 5 p		Doc 1 Studiu de fezabilitate, Cerere de finantare. Pentru a face dovada eficientei economice si ecologice pentru echipamente si utilaje se vor prezenta certificate de la furnizori ca tehnologia este mai noua de 3 ani.
5.1. In conditiile in care prin studiul de fezabilitate se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica se acorda punctajul.	5 p		
	TOTAL punctaj 100 p		

Pentru această măsură **punctajul minim este de 25 puncte** si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

„Cererele de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate **neconforme**, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui în Registrul electronic al Cererilor de Finantare, **statutul de "R" – Neconforma"**

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/punctajului minim de 25 de puncte ?

☐ DA

☐ NU

Observatii:

.....
.....

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume
Semnătura
DATA.....

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator

SECȚIUNEA I

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială**.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale**.

Atentie!

Documentele depuse on-line trebuie să fie lizibile! În caz contrar se solicită informații suplimentare, iar dacă în urma primirii răspunsului documentele nu sunt prezentate într-un format lizibil Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru cererile de finanțare, informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori care le vor solicita prin e-mail sau posta, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în original în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu a retras solicitarea? Doc. 1 Studiul de Fezabilitate Cererea de finanțare Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor	1.1 Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar condiția de eligibilitate este indeplinită. - se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu are cerere de retragere și se declară astfel neeligibilă. Sau Pentru cererea de finanțare cu statutul „S” se verifică dacă solicitantul a depus aceeași cerere de finanțare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investiție). Dacă se constată că a mai depus aceeași cerere de finanțare, cererea se declară neeligibilă. Se verifică codul CAEN și amplasamentul propus în Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate și documentul pentru amplasamentul investiției (teren și/sau clădire) pentru a verifica dacă solicitantul a depus aceeași cerere de finanțare - se va bifa „NU” dacă a depus o cerere de finanțare diferită, îndeplinindu-se astfel condiția de eligibilitate. Dacă cererea de retragere a fost aprobată, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue. Dacă a depus aceeași cerere de finanțare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investiție) în cadrul aceleiași sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibilă. Dacă cererea de finanțare se regăsește în registrul electronic cu statutul de „R” - Neconforma (nefinanțată) - punctajul calculat de expert < pragul de calitate lunar - solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere. Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă și se va realiza verificarea.
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa „NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă în această etapă, urmând a se efectua verificarea achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere, la semnarea contractului de finanțare.
1.3 Solicitantul are un proiect selectat	1.3 Expertul verifică în registrele electronice ale sesiunii continue a

pentru finanțare în sesiunea continuă și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i>?	anului curent dacă: solicitantul figurează cu una sau mai multe cereri de finanțare selectate; Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanțare în sistem, expertul bifează "NU" și această condiție este îndeplinită. Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanțare, expertul verifică în registrele electronice și în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> încărcată în SPCDR dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanțarea. Dacă solicitantul se încadrează în termenele din <i>Notificare</i>, condiția de eligibilitate este îndeplinită și expertul bifează "NU". În situația în care solicitantul a fost selectat și nu a prezentat în termen dovada cofinanțării, expertul bifează "DA" iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.
--	---

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.3 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.6 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului./6.1 Hotărâre judecătorească/6.2 Act constitutiv Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Declarații partea F a Cererii de Finanțare Doc 10-Declarație încadrare în IMM-uri Doc.2 –Situațiile financiare Doc.24-Alte documente-dacă este cazul.	Doc 6. Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în spațiul rural. Solicitantul poate avea sediul social și alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin FEADR) și în mediul urban. Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului M6/6A În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare. Baza de date RECOM Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se

	incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. La secțiunea "<i>Domenii de activitate</i>" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Atenție! In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mica. 4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: 1.Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.
--	--

	Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Declaratie incadrare IMM Expertul verifica Doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4</i> b) solicitantul se încadrează în categoria microintreprinderilor/întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul Pentru întreprinderile autonome: - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10 - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 <i>Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30</i> informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul. Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10 Pentru întreprinderile partenere și/sau legate: - se verifică în aplicația RECOM online structura
--	--

	acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) - se verifica numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- <i>Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</i>. Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților în baza de date a serviciului online RECOM. Această verificare se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice. Partenere: Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul <i>m.finance.ro</i> , Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>). Legate: <u>Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4 ⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul <i>m.finance.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>.</u> În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe <i>m.finance.ro</i>, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor. Persoane fizice În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de <u>întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice</u> conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele fizice române. Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, <i>"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"</i>. Conform alin (5) al aceluiași articol, <i>"o piață adiacentă</i>
--	---

	<i>este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.</i> Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10. Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat si administrator cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice detin impreuna actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care acestia detin impreuna in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate. Exemple: 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi. Pentru exemplificare: • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%. Observatie! In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice,
--	---

	Întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente. O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă. Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua întreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul întreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari. Atentionare! Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), întreprinderile pot fi numai “legate” numai in situatiile in care întreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval). Daca o microîntreprindere A, este legata cu o alta întreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B. Verificări generale: Pentru veirificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul. În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care
--	---

	modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilanțul. În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM <u>respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</u> Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată. Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i> Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.
Doc. 11 Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) Registrele electronice al cererilor de finanțare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13 Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței	Se verifică în doc 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe M6/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de

	vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe M6/6A, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.
--	--

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare categoriei în care se încadrează solicitantul.

Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin M6/6A:

- **Investitii pentru producerea si comercializarea produselor neagricole:** fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.;
- **Investitii pentru activități meșteșugărești:** activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole de tip olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.;
- **Investitii legate de activități turistice:** servicii agroturistice, servicii turistice de agrement și alimentație publică (cod CAEN 5610, 5621, 5629);
- **Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea** spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.;
- **Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.**

Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare E 1.2 expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2) Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.	Se va verifica in baza de date a Serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regăsește in Anexa 7 la Ghidul solicitantului. Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008). Se va verifica: - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile. - daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poarta ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației si ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și daca în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul

	general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”). Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. Atentie! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.
Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului: 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:	Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifica dacă informațiile cuprinse în doc. 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosința al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă

a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de superficie,</i> d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune <i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i>	acesta se afla în spațiul rural. Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități). 3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de superficie. a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze c) Contract de superficie trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi
---	--

	Însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului) 3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, si nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locățiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.) Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească. În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
--	--

14. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare. Doc.3 și doc.14 Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatare (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA. Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului. Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declarația F)	Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. 1. Se verifică dacă structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, și funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești. În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. 2. Se verifică dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice: -turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local - gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești. 3 În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi. Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate. Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) și în baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primărie, rezultă desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția. Numai în cazul start-up-urilor activitatea agricolă aferentă agropensiunii poate fi demonstrată de asemenea și de acționarul majoritar absolut (50+1 din acțiunile societății) care desfășoară activitate agricolă la momentul depunerii cererii de finanțare. Suprafețele destinate activităților agricole pentru

	agropensiune pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități. Activitatea de agroturism propusa in studiul de fezabilitate trebuie sa respecte toate conditiile referitoare la agroturism prevazute in ordinul 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Expertii vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834 si a bazei de date APIA si vor atasa extrasele. ATENTIE! Daca in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA, nu se identifica exploatarea vegetala/zootehnica, se vor solicita informatii suplimentare in vederea prezentarii acestor documente. 4. Se verifica daca pensiunea agroturistica este/va fi situata pe un teren cu o suprafata minima compacta (suprafata construita + suprafata terenului din jurul constructiei) calculata prin inmultirea numarului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafata terenului nu poate fi mai mica de 500 mp (suprafata construita + suprafata terenului din jurul constructiei). Suprafata aferenta pensiunii agroturistice impreuna cu suprafata destinata activitatilor trebuie sa fie de minimum 1.000 mp. 5. Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. Structurile de primire turistica atat cele cu functiuni de cazare cat si cele de alimentatie publica trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii aferente clasificarii propuse in studiul de fezabilitate si pentru care detine aviz eliberat de ANT prevazute in ordinul ANT 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. 6. Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii cazati, numai în regim de circuit închis.
Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri si tabere	Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru	Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de

proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.	tip camping Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri). Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1⁴ referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.
Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.142/28.10.2008. Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect. În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare. Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atașat, că prin modernizarea structurii de primire turistică / <i>alimentatie publica</i> va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta. Atenție: Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele

	metodologice- criterii obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor si brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.
--	--

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare tipului de sprijin in care se incadreaza solicitantul.

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG3- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în spațiul rural;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc1 Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare Doc3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.	Doc 1 Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finanțarea, este localizată în spațiul rural. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat în mediul rural. Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate în Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finanțare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect. Pentru proiectele care vizeaza echipamente de agrement: În cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate în aria descrisa în studiul de fezabilitate și/sau ariile protejate din vecinatate (confrm listei din anexa 11). Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifica daca localitatea în care se implementeaza cererea de finanțare este în cadrul unei arii naturale protejate sau daca traseele descrise includ arii naturale protejate. În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în ariile naturale protejate, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective. Doc.14- trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3. -Serviciul online RECOM - Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat în spațiul rural și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finanțare (asa cum este descris în studiul de fezabilitate). Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finanțate prin FEADR) și în mediul urban. Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare). Expertul verifică în Cererea de finanțare, Doc. 1 Studiul de Fezabilitate și Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă punctul de lucru aferent realizării investiției se află în localități din teritoriul acoperit de GAL. Dacă răspunsul este „DA” se verifică dacă alocarea financiară aferentă masurii s-a epuizat înainte de depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care alocarea financiară aferentă masurii s-a epuizat înaintea depunerii Cererii de finanțare, se va continua verificarea criteriilor de eligibilitate. În cazul în care alocarea financiară aferentă masurii nu s-a

	epuizat in momentul depunerii Cererii de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neconformă iar criteriul de eligibilitate neindeplinit. Dacă exista necorelări între Cererea de finanțare, Doc. 1 Studiul de Fezabilitate și Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc2 -Situatii financiare Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.	Doc.1 Se verifică anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. - doc.2 -Situatii financiare - matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului utilizată pentru M6/6A -se vor verifica cumulativ cele două condiții; Expertul verifică dacă: 2. Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

	Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. 1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. Se verifica indicatorii economico-financieri din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul in care se finalizeaza investiția si se obține/obtin producție/venituri conform tehnologiilor de producție . Verificarea încadrării in indicatorii economico-financieri stabiliți se va face in matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financieri constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează
--	--

	caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate. Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR. Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Doc. 2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0). sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, expertul verifică următoarele: a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate. b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 17, expertul solicită informații suplimentare. Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate Doc 18 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fisei M6/6A. - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. - Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - o valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - o în bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general; - o în bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) în cazul în care proiectul nu prevede constructii, și 10% dacă proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau, - max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. În situația în care în Studiul de Fezabilitate se regasesc informațiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică. Se verifica dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. În acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile. Se verifica dacă utilajele și echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect. Dacă în urma verificării o parte din investițiile propuse nu corespunde

	activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile. Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate: + Ambulanța umana; + Autospeciala pentru salubritate; + Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime; + Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) + Mașina de măturat carosabilul; + Auto betonieră; + Autovidanjă; + Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat). + Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.). + Utilaje specializate pentru lucrari de constructii (ex: miniincarcator, buldoexcavator, etc) Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: + mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2² cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina; + sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare; + în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară" + in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare. + mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).
--	--

² Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7

	Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate:  barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele  ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)  ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ. În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile
--	--

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza și se ataseaza Fisei de verificare 1.2

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Conform HG 28/2008 si HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!

- a) Dacă exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

- b) Dacă expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.
- c) Dacă exista mici diferente de calcul in cererea de finanțare fata de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget și in matricea de verificare a Bugetului

indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, fișa M6/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa M6/6A din SDL GAL Dealurile Cotmenei?

Tipuri de operațiuni/activități și cheltuieli neeligibile (precizate în fișa M6/6A)

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Procesarea și comercializarea produselor ce se regăsesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economică.

Costurile neeligibile specifice prevăzute în fișa M6/6A

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Cheltuieli neeligibile generale prevăzute la cap.8.1 din PNDR:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul SM 19.4;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 și SM 6.3.
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;

(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare
Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

3.5. Costurile reprezentand plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, in functie de natura și complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiții noi, modernizari, reabilitari la constructii și instalatii existente?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca este platitor de TVA* ,TVA-ul **este neeligibil**.

In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Dacă sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din Baza de Date sau bifează în caseta corespunzătoare NU dacă solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuielile se trec în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat două oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

4.5. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

- Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

- Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.
- În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA..... ☐

NU..... ☐

Observații.....
.....
.....

5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În cazul investițiilor care vizează **activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum și în cazul investițiilor fermierilor care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități ne-agricole, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum și **Planul Financiar Totalizator**, verificând încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare. Nu se pot acorda intensități intermediare, sprijinul se acorda doar în procent de 70 % sau 90% din valoarea eligibilă a cererii de finanțare.

Atenție! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mică.**

Dacă în urma verificării efectuate pentru proiectele care propun mai multe coduri CAEN cu intensități diferite se constată că solicitantul nu a bifat și aplicat intensitatea de 70%, se solicită informații suplimentare pentru îndeplinirea acestei condiții. Se vor reface și atașa documentele aferente Cererii de Finanțare afectate de modificarea solicitată. Dacă în urma răspunsului la informații suplimentare nu se modifică intensitatea conform intensității în procent de 70% din valoarea eligibilă a Cererii de Finanțare, proiectul devine neeligibil.

Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost**, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

ATENȚIE!

Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:

- c) persoane juridice - care au desfășurat activitate agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA / ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.**
- d) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care au desfășurat activitate agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole) înregistrate în registrul APIA / ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din venitul brut din anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.**

Veniturile aferente activității agricole se verifică astfel:

Pentru persoane juridice se verifică documentul 22 Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifică în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris la APIA și/sau în Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.4 Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul E3.4.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului și accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienti prin acționariat s.a.)

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depuse de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-mentionate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea.

Punctul 7 - se verifică în RECOM online dacă solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari. În cazul în care se identifică alți beneficiari FEADR cu același acționariat, se verifică dacă cele două proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile învecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă.

Se verifică în RECOM istoricul acționarilor/asociaților/administratorului solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de condiții artificiale.

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctul 18 din secțiunea F a Cererii de Finanțare - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservei exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva și alții EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor M6/6A, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR, M6/6A:

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013

Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivului "obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă" din art. 4, regulamentul 1305/2013.

Obiectivul specific local al măsurii

Măsura contribuie la obiectivul "Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale", inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura contribuie și la atingerea următoarelor obiective specifice ale măsurii:

- Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale și eradicarea sărăciei
- Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice
- Crearea de locuri de muncă

Se poate considera neîndeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor M6/6A, cărora li se circumscrie proiectul – de exemplu, dacă prin proiect se propune o activitate productivă se verifică încadrarea într-unul din obiectivele finanțării FEADR, M6/6A,

de ex: obiectivul creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale sau crearea de locuri de muncă. etc nu respectarea tuturor obiectivelor.

Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie. In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor.

ATENȚIE !

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7.Verificarea domeniilor de intervenție:

Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

Contribuția la domeniile de intervenție :

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici M6/6A prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completați de catre solicitant?

Expertul verifica corectitudinea acestora in cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole

10 puncte

1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol.

Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continua de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare

10 puncte

* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia

Verificarea localităților limitrofe se va realiza prin accesarea link-ului:

http://geoportal.gov.ro/viewers/ro_RO/index.html

(10 pct daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 6 Document care atesta forma de organizare/6.2 Hotarare judecatoreasca Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M6/6A cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 Doc. 19 Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul a obtinut venituri de exploatare iar minim 50% din acestea sunt din activitati agricole.	Se verifica prin Serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă. Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular,daca solicitantul a obținut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finantare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri. În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. Cele doua conditii trebuie indeplinite cumulat pentru a obtine punctajul aferent acestui criteriu de selectie. Activitatea agricolă trebuie să se fi desfășurat în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia Verificarea localităților limitrofe se va realiza prin

	accesarea link-ului: http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page
--	--

S2 2. Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului și a serviciilor pentru populație (domeniul medical, construcții, consultanță); (35p)

2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate. (35p)

2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcții, consultanță). Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat. (30p)
Punctajul se acorda unei singure subcategorii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M6/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate	Se verifica bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finanțare. Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexa 7. 2.1-35 puncte Dacă proiectul vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va înscrie 30 puncte în coloana Scor. 2.2-30 puncte Dacă proiectul vizează activități de servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va înscrie 30 puncte în coloana Scor. Dacă proiectul nu vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere sau servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va înscrie 0 în coloana Scor. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 2 proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu. Punctarea se face pentru bunuri și servicii conform mențiunilor de mai sus, independent de bifarea casetei privind criteriul de departajare.

3. Principiul creării de locuri pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015);(50p)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1. Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare	3.1 –max 25 puncte Se verifică în doc. 1 dacă prin proiect este propus 1 loc de

	munca expertul va scrie in coloana scor 25 puncte. 3.2 - 50 puncte Se verifică in doc. 1 dacă prin proiect este propus mai mult de 1 loc de munca expertul va scrie in coloana scor 50 puncte. In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.
--	---

4. Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cerereri de proiecte, cu aplicarea **criteriilor de eficienta economica si ecologica.(5p)**

4.1. In conditiile in care prin studiul de fezabilitate se propun investitii care **contribuie la eficienta economica si ecologica se acorda punctajul 5 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Studiul de fezabilitate Cererea de finantare	4.1. In conditiile in care prin studiul de fezabilitate se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica se acorda punctajul. Pentru a face dovada eficientei economice si ecologice pentru echipamente si utilaje se vor prezenta certificate de la furnizori ca tehnologia este mai noua de 3 ani. Criteriul se asuma prin doc 1 si cererea de finantare si verificare indeplinirii se realizeaza la depunerea cererii de plata.

Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui în Registrul electronic al Cererilor de Finantare, statutul de ”R” – Neconforma”

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție si înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

SECȚIUNEA II

C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la semnarea contractului de finantare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F				
---	--	--	--	--

Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru
----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------	----------------	--------------	---

Documente de verificat	DA	NU	NU este cazul
Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)	☐	☐	
Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)	☐	☐	
Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	☐	☐	
Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal			
Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.	☐	☐	
Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont , acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.	☐	☐	☐
Doc. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	☐	☐	
Doc. 20 Document emis de către DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.	☐	☐	
Doc. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	☐	☐	☐
Doc. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	
Cererea de finantare este eligibila ?	DA	NU	
	☐	☐	

Observații

.....

.....

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume
Semnătura
DATA.....

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerata neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică	Expertul verifica daca solicitantul are înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare in cazierul judiciar și dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrisuri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.
Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică	Expertul verifică dacă documentul prezentat este emis pentru persoana precizată în Cererea de finanțare ca fiind responsabilul legal al proiectului. Expertul verifica daca reprezentantul legal are înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare in cazierul judiciar și dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrisuri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.
Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	Expertul verifica daca solicitantul a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente: - Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control. -Certificat de la Primariile pe raza carora isi au sediul si/sau punctul de lucru. Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA
Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal	Expertul verifica daca reprezentantul legal a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente: - Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control. -Certificat de la Primariile pe raza carora detin bunuri imozabile.

	Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA
Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.	Expertul va verifica concordanța datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM județean, respectiv : - numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei, - daca acest document precizează concordanța cu legislatia in vigoare sau faptul că nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecției mediului, - daca acest document prevede conditii de implementare și în acest caz dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului. - dacă documentul prezentat precizează următoarele: • În cazul documentului <i>Clasarea notificării</i>: “În urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că investiția propusă nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecției mediului/ nu necesită Acord de mediu” • În cazul documentului <i>Decizia etapei de încadrare</i>: „În urma parcurgerii etapei de încadrare s-a stabilit că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului, deci nu necesită emiterea acordului de mediu și proiectul nu se supune evaluării adecvate deci nu necesită Aviz Natura 2000 „ • În cazul documentului <i>Acord de mediu</i> sau <i>Aviz Natura 2000</i> se verifică primele trei cerințe ale doc. 5.1 Dacă toate precizările de mai sus sunt verificate, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar se bifează căsuța Nu și se motivează poziția la rubrica Observații. În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de AJPM, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea

	depunerii Cererii de Finanțare.
Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului	Expertul verifica existenta acestor documente, sa fie emise pe numele solicitantului, sa contina datele solicitate. Se verifica ca extrasul de cont si/sau contractul de credit sa fie emise in termenul maxim de 90 zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare Documentele sunt obligatoriu de prezentat. Se va verifica dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
Doc. 13 Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie financiara/bancara cu sediul in Romania, sa contina datele solicitate. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. Documentul este obligatoriu de prezentat.
Doc. 20 Document emis de catre DSP judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii.	Expertul verifica: - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - dacă documentul este emis pe numele solicitantului - termenul de valabilitate a documentului. În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare

	eliberat de DSP, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.
DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info Dacă proiectul impune.	Expertul verifica: - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - dacă documentul este emis pe numele solicitantului - termenul de valabilitate a documentului. În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSVSA, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.
Doc. 22 Certificat de cazier fiscal al solicitantului	Expertul verifica în cazierul fiscal lipsa înscrisurilor privind faptele savarase de solicitant, iar în acest caz acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar expertul bifează caseta NU iar cererea devine neeligibilă.

Se verifica dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor. Expertul va verifica în coloana Recuperare Totala dacă au fost achitate datoriile, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere înscrise pe numele solicitantului sau coloana Observatii dacă se menționează "Debit anulat". Dacă acesta nu figurează cu mențiunea recuperare totală sau debit anulat expertul va printa și anexa pagina cu debitul restant.

Dacă acesta figurează cu mențiunea recuperare totală sau debit anulat sau dacă solicitantul nu se regăsește în Registrul Debitorilor, condiția de eligibilitate este îndeplinită.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

a) Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

b) În cazul:

- nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificării de selecție
- nedepunerii **documentelor** în termenele specificate în notificare

- în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central
- în care solicitantul figurează în Registrul Debitorilor cu debite neachitate

se constată încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanțare.

D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finanțare la Contractare

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finanțare este considerata neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finanțare.

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj Si				
Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	☐	☐	☐	☐
Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor				
Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formulele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate in anul depunerii cererii de finanțare sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Doc.2.2 Declarație specială privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de suprafață,</i> d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).	☐	☐	☐	☐
Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	
Doc.6. Document care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc.6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐	☐	☐	☐
Doc.10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
Doc.11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	☐	☐	☐	☐
Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.	☐	☐	☐	☐

Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	☐	☐	☐	☐
Doc.17. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.	☐	☐	☐	☐
Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
Doc. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă ca solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
Doc.24. Alte documente (după caz)	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acestuia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme

☐neconforme

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume
Semnătura
DATA.....

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume
Semnătura.....
DATA.....

Metodologie de completare:

Expertul SLIN-OJFIR/CRFIR efectuează verificarea documentației depuse la GAL cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității – formularul C1.4.0. Se verifica, de asemenea, dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „*Observatii*”.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie și pentru un singur document din dosarul cu documentele în original, proiectul nu va fi contractat, considerându-se că beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica o copie scanată a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul Agenției.